



# LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

**Strategi Penguatan Kinerja, Transparansi dan Akuntabilitas Polri  
Melalui Penyertaan Rencana Kebutuhan Barang  
di dalam Penyusunan Rencana Kebutuhan, Penelitian dan Reviu Anggaran  
serta Optimalisasi Aplikasi Berbasis Web Satker Srena Polri**

**HARRY MUSTARI, S.T., M.E.**

## KATA PENGANTAR

AlhamduLILLAH puji dan syukur semoga selalu terpanjatkan ke hadirat Allah SWT dari lisan alfakir atas segala kemudahan yang diperoleh untuk menyelesaikan Proyek Perubahan dengan segala keterbatasan waktu, tenaga, pikiran dan sumber daya. Sungguh kalaulah bukan karena Nya mustahil bagi Serdik dapat menyelesaikan seluruh kegiatan dalam tahapan jangka pendek

Untuk itu dari lubuk hati yang paling dalam, dengan segala kekurangan yang dimiliki, saya mengucapkan banyak trimakasih kepada :

1. Terutama dan utama terpanjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan izin dan ridha Nya Serdik dapat menyelesaikan Proyek Perubahan dengan segala drama yang terjadi dimana eksternal hardisk rusak dan aplikasi berbasis web di hack.
2. Kedua orang tua, istri dan anak-anak yang senantiasa ikhlas dan sabar mendo'akan serta merelakan Serdik berjuang melaksanakan pendidikan PKN II.
3. Mentor sekaligus atasan Serdik Kombes Pol. Tjuk Winarko, S.H., M.H. yang senantiasa memberikan dukungan penuh dengan segala kemudahan yang diberikan dan menjamin implementasi Proyek Perubahan.
4. Coach Dr. Retno Setijowati, M.S. yang dengan sabar dan sangat komunikatif membimbing serdik untuk memberikan arahan di setiap pelaksanaan tahapan kegiatan.
5. Penguji, Dr. Hery Antasari, S.T., M.Dev. atas masukan yang membangun pada saat Seminar Rancangan Proyek Perubahan guna pelaksanaan implementasi Proyek Perubahan yang lebih baik
6. Tim efektif, Tim Pokja, Urlog subbagsumda dan personil Bagrenmin serta seluruh stakeholder pada proyek perubahan yang tidak dapat serdik sebutkan satu persatu. sesungguhnya merekalah yang menjadi komponen utama keberhasilan implementasi proyek perubahan.

Akhir kata, semoga Laporan Implementasi Proyek Perubahan ini bermanfaat bagi saya pribadi khususnya dan Polri pada umumnya,

*Tetap berkarya, tetap semangat menuju Polri yang lebih baik*



## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan dan Lembar Pengesahan	
Lembar Bimbingan dengan Mentor dan Coach	
Lembar dukungan keberlanjutan Proper	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Daftar Gambar	iv
Abstrak	v
<b>I BAB I RANCANGAN PROYEK PERUBAHAN</b>	<b>1</b>
I.1 Deskripsi Proyek Perubahan	1
I.2 Latar belakang	2
I.3 Tujuan	5
I.4 Output dan outcomes	6
I.5 Manfaat	7
I.6 Tahapan perubahan rencana strategis	8
I.7 Rencana strategi marketing	14
I.8 Identifikasi potensi kendala dan solusinya	22
I.9 Faktor kunci keberhasilan	23
I.10 Tata kelola proyek perubahan	24
I.11 Rencana pengembangan kompetensi organisasi	25
<b>II BAB II LAPORAN IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN</b>	<b>28</b>
II.1 Capaian Hasil Implementasi Proyek Perubahan	28
II.2 Deskripsi Kepemimpinan Strategis	53
II.3 Implementasi Strategi Marketing	60
II.4 Lesson Learnt	74
<b>III BAB III KESIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>77</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Tahapan Jangka Pendek	9
Tabel 1.2	Tahapan Jangka Menengah	12
Tabel 1.3	Tahapan Jangka Panjang	13
Tabel 1.4	Strategi Komunikasi	18
Tabel 1.5	Rencana Pengembangan Kompetensi Organisasi	26
Tabel 1.6	Rencana Pengembangan Potensi Diri	27
Tabel 2.1	Kesesuaian Rencana dan Implementasi Jangka Pendek	29
Tabel 2.2	Perbaikan Rancangan Proyek Perubahan dari hasil pelaksanaan laporan penjelasan, konsultasi dan arahan	40
Tabel 2.3	Story Board	47
Tabel 2.4	Milestone Jangka Menengah	65
Tabel 2.5	Milestone Jangka Panjang	66
Tabel 2.6	Pengembangan Kompetensi Organisasi	67
Tabel 2.7	Hubungan Antara Materi Kompetensi Pilihan	70



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Polri

15

Gambar 1.2 Struktur Organisasi Srena Polri

16



## ABSTRAK

Apabila kita melakukan perbaikan terhadap apa yang telah kita rencanakan sebelumnya adalah wajar, akan tetapi, bagaimana bila kita melakukan perbaikan terhadap apa yang telah kita rencanakan sebelumnya, bukan karena kesalahan kita, melainkan adanya kegagalan dalam sebuah system, dalam sebuah birokrasi !!

Dengan adanya Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 153 /PMK.06/2021 Tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) yang menjadi isu strategis dan menjadi *entry point* gagasan dalam pembuatan Proyek Perubahan.

Laporan Implementasi Proyek Perubahan ini dibuat dengan tujuan adanya sinergitas antara dua entitas akuntansi pada Polri melalui penyertaan rencana kebutuhan barang didalam penyusunan rencana kebutuhan anggaran dan pemanfaatan fitur pemetaan aset di dalam penyusunan rencana kebutuhan anggaran di lingkungan Srena Polri.

Pencapaian proyek perubahan dilakukan dengan mengaktualisasikan dan menerapkan seluruh materi kepemimpinan pada agenda 2 ( Organisasi pembelajar, Kepemimpinan digital, Kewirausahaan) dan agenda 3 (Manajemen strategis sektor public, Isu strategis, Marketing sektor public dan Kemitraan sektor publik dan swasta/*public private partnership*).

Pencapaian implementasi Proyek Perubahan dalam jangka pendek diharapkan menjadi *triger* terwujudnya kesesuaian antara rencana kebutuhan barang dengan rencana kebutuhan anggaran.

Kata Kunci :sinergitas dan entitas



# BAB I

## RANCANGAN PROYEK PERUBAHAN

### I.1. DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

Gagasan proyek perubahan ini hadir, karena adanya isu strategis yg di usung oleh Kementerian Keuangan melalui peraturan Nomor 153/PMK.06/2021 tentang perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) dimana pada pasal 37 ayat (3) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia disebutkan bahwa selain hasil penelaahan RKBMN digunakan sebagai dasar pengusulan penyediaan anggaran untuk kebutuhan baru (*new initiative*), hasil penelaahan RKBMN juga digunakan sebagai dasar pengusulan penyediaan anggaran angka dasar (*baseline*) serta penyusunan rencana kerja dan anggaran.

Pesan yang mendasar dalam peraturan Kementerian Kuangan tersebut adalah adanya perubahan *core bisnis* yang semula berdiri sendiri (*Stand Alone*) menjadi sistem pengelolaan keuangan K/L yang terintegrasi kedalam Sistem Aplikasi Akuntansi Instansi (SAKTI) dimana tuntutananya adalah adanya kesesuaian data antara kebutuhan barang dengan kebutuhan anggaran

lalu pertanyaannya sebagai organisasi pembelajar adalah bagaimana kesiapan Polri secara umum dan Srena Polri sebagai pembina fungsi penyusunan anggaran dan kesiapannya sebagai satker dalam menangkap perubahan yang terjadi :

- apakah ada kesesuaian data antara penyusunan kebutuhan barang dengan kebutuhan anggaran ?
- apakah ada rujukan turunan yang mengkomodir perubahan pada peraturan Kementerian Keuangan tersebut?
- apakah Srena Polri sudah memiliki dasar dalam perencanaan menyusun kebutuhan barang dan anggaran?

Berangkat dari permasalahan yang teridentifikasi dari kondisi saat ini, maka proyek perubahan disusun untuk menjawab pertanyaan tersebut guna terciptanya kondisi yang diharapkan.

## I.2. LATAR BELAKANG

Kecepatan, transparan dan akuntabel bukanlah sebuah slogan bekerja di era VUCA (*Vocality, Unpredictable, Complecity, Ambiguity*), tetapi merupakan tuntutan bagi setiap Kementerian Lembaga untuk terus belajar, berubah dan terus melakukan perbaikan dalam dinamika berorganisasi tidak terkecuali Srena Polri sebagai salah satu satuan kerja (Satker) dari 1427 (65 Mabes & 1362 Polda) Satker Polri yg tersebar diseluruh Indonesia baik ditingkat pusat maupun daerah.

Srena Polri adalah Staff Perencanaan Umum dan Anggaran Polri yang berada pada unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang perencanaan umum dan anggaran pada tingkat Mabes Polri, yang berada dibawah Kapolri. Srena Polri memiliki 2 (dua) peranan tugas yang sangat strategis dan penting, yaitu ;Sebagai Pembina Fungsi dan Sebagai Satuan Kerja (Satker).

Sebagai Pembina fungsi, Srena Polri mempunyai peranan yang penting dan sangat strategis. Peran Strategis Satker Srena Polri tertuang di dalam tugas pada masing2 Biro sebagai berikut :

1. Biro Kebijakan dan Strategi (Rojakstra), bertugas menyiapkan kebijakan umum dan rencana strategis termasuk sasaran program dan kerjasama dan mengelola pinjaman dan pengendalian atas pelaksanaannya.
2. Biro Lembaga dan Tata Laksana (Rolemtala), bertugas membina dan mengembangkan system organisasi tingkat pusat dan kewilayahan serta tata laksana dan manajemen umum polri, termasuk system, metode dan penunjukan pelaksanaan sebagai pedoman bagi seluruh jajaran Polri.
3. Biro Manajemen dan Anggaran (Rojemengar), bertugas menyusun rencana dan menyiapkan dukungan pelaksanaan program dan anggaran berserta pelaporannya diseluruh jajaran Polri.
4. Biro Reformasi Birokrasi Polri (Ro RBP), bertugas mengumpulkan dan mengolah data laporan reformasi birokrasi Polri yang dilaksanakan serta pengkajian, penganalisaan dan evaluasi terhadap pelaksanaan data laporan reformasi birokrasi Polri, yang dilaksanakan oleh fungsi dilingkungan Polri, baik dalam bidang pembinaan maupun operasional.
5. Biro Monitoring dan Evaluasi (Romonev), bertugas menyelenggarakan monitoring, analisa dan evaluasi dibidang strategis, penyusunan dan

penggunaan anggaran, pelaksanaan organisasi dan tata laksana, pelaksanaan reformasi birokrasi serta memantau pelaksanaan kinerja di lingkungan Polri.

Sebagai salah dua Biro Pembina fungsi dibidang Kebijakan Umum dan Anggaran, Biro Jakstra bersama Biro Jemengar dalam Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) bertindak sebagai Entitas Akuntansi bersama 2 Entitas Akuntansi lainnya (Slog Polri dan Puskeu Polri) dalam pengelolaan keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran.

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 153 /PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) menginisiasi penulis menangkap isu strategis Kementerian Lembaga di dalam penyesuaian penyusunan kebutuhan anggaran dan penyusunan kebutuhan barang, dimana pada Pasal 37 ayat (3) disebutkan bahwa selain hasil penelaahan RKBMN digunakan sebagai dasar pengusulan penyediaan anggaran untuk kebutuhan baru (*new initiative*), hasil penelaahan RKBMN oleh Kementerian/Lembaga juga digunakan sebagai dasar pengusulan penyediaan anggaran angka dasar (*baseline*) serta penyusunan rencana kerja dan anggaran.

Adalah Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yang merupakan proses pengintegrasian sistem pengelolaan keuangan Kementerian Lembaga (K/L) secara horizontal dan vertikal yang semula berdiri sendiri (*Stand Alone*) menjadi sistem pengelolaan keuangan K/L yang terintegrasi untuk analisis secara mendalam dan menyeluruh atas sistem-sistem akuntansi keuangan dan barang yang digunakan oleh seluruh K/L tidak terkecuali Polri.

Berdasarkan pertimbangan latar belakang kebijakan tersebut, maka Polri sebagai bagian dari Kementerian Lembaga harus dapat beradaptasi, belajar secara cepat, menangkap dan menterjemahkan kebijakan melalui para Satuan Kerja (Satker) pembina fungsi, pengemban entitas akuntansi keuangan Polri, yaitu ; Staf Perencanaan Umum dan Anggaran (Srena) Polri, Staf Logistik (Slog) Polri dan Pusat Keuangan (Puskeu) Polri.

Dengan adanya integrasi sistem perencanaan anggaran (RKAKL) dan perencanaan kebutuhan barang (RKBMN) kedalam aplikasi SAKTI, memaksa kedua entitas akuntansi pada Polri untuk dapat bersinergi dalam merencanakan kebutuhan. Terkait sinergitas, dengan melihat kondisi saat sekarang ini, tentunya memunculkan

beberapa pertanyaan bagi Srena Polri selaku Pembina fungsi dan sekaligus sebagai entitas akuntansi dibidang anggaran dan bagi Slog Polri yang juga sebagai Pembina fungsi dan sekaligus sebagai Entitas Akuntansi dibidang Logistik Apakah :

1. Slog Polri beserta entitas pelaporan (seluruh satker jajaran pengemban fungsi logistik) secara berjenjang melalui pembina fungsi perencanaan Satkernya sudah meneruskan hasil Penelaahan dan review RKBMN kepada Srena Polri untuk digunakan sebagai dasar pengusulan penyediaan anggaran ?
2. Dan apakah Srena Polri dalam melakukan penyusunan Angka Dasar (*Base Line*), penelaahan dan review RKA-KL Satker sudah mempersyaratkan hasil Penelaahan dan review RKBMN satker menjadi dokumen yang wajib dipersyaratkan dan disertakan?

Lalu kemudian bagaimana Bagian Perencanaan dan Administrasi (Bagrenmin) sebagai pelaksana tugas satker bidang “Pembinaan Manajemen Personil dan Logistik” dalam merencanakan Kebutuhan Barang dan Anggaran, Apakah juga sudah menyertakan hasil Penelaahan dan review RKBMN satker dalam penyusunan perencanaan Kebutuhan Anggaran?

Ternyata jawabannya adalah **“BELUM”**, kenapa ini bisa terjadi dan apa penyebabnya?. Dari permasalahan yang ada pada tingkat Pembina fungsi dan Satker, teridentifikasi penyebab diantaranya:

1. Usulan Rencana Kebutuhan Barang dan Rencana Kebutuhan Anggaran yang dilakukan oleh kedua entitas akuntansi tersebut masih bersifat parsial (masing-masing), dengan kata lain belum ada hubungan keterkaitan dokumen (RKBMN & RKA-KL).
2. Rencana Kebutuhan Anggaran yang diusulkan oleh Satker-Satker berdasarkan dokumen yang diminta Srena Polri pada saat Penyusunan Kebutuhan, Penelitian dan Review Anggaran (surat terlampir) adalah data yang diperoleh dari aplikasi yang bersifat *Stand Alone* yaitu SIMAK BMN dan bukan dari RKBMN yang sudah terintegrasi dengan aplikasi SAKTI.
3. Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang pada RKBMN yang diusulkan Satker hanya berdasarkan kebutuhan sesaat bukan berdasarkan rencana kebutuhan yang bersifat simultan dengan pendekatan pemetaan aset untuk kebutuhan jangka panjang.

4. Belum adanya ketentuan turunan dari Pembina fungsi yang menjadikan hasil penelaahan RKBMN oleh Kementerian Lembaga digunakan sebagai dasar pengusulan penyediaan anggaran angka dasar (*base line*) serta penyusunan rencana kerja dan anggaran.

Penyebab-penyebab dari permasalahan di atas bukan saja menjadi isu yang harus segera ditindak lanjuti di Lingkungan Polri saja, tapi juga menjadi isu yang harus diselesaikan diseluruh Kementerian Lembaga mengingat Tahun 2022 ini merupakan Tahun pertama penerapan seluruh aplikasi keuangan yang terintegrasi pada aplikasi SAKTI.

Dengan adanya proyek perubahan dimana area terpilih adalah program kegiatan tata kelola bidang logistik dan penganggaran, diharapkan dapat meningkatkan peran Srena Polri sebagai :

1. Pembina fungsi dalam perencanaan anggaran melalui pembuatan Keputusan Asrena Kapolri tentang penyertaan RKBMN sebagai base line dalam Penyusunan, Penelaahan dan Review Anggaran.
2. Peranannya sebagai Satker, dalam
  - a. menyiapkan Keputusan Asrena Kapolri tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset sebagai dasar usulan kebutuhan barang
  - b. Mengoptimalkan aplikasi berbasis *web* pada Satker Srena Polri dengan menambahkan fitur pemetaan asst sebagai dasar menyusun rencana kebutuhan dan juga menjadi jawaban bagi organisasi dalam tantangan digital di era 4.0.

### I.3. TUJUAN

Proyek Perubahan yang dibuat, memiliki tujuan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang sebagai berikut :

#### 1. Tujuan Jangka Pendek :

- a. Tersusunnya Keputusan Asrena Kapolri tentang penyertaan dokumen RKBMN sebagai *base line* dalam Penyusunan, Penelaahan dan Review Anggaran.
- b. Tersajinya fitur pemetaan asset pada Aplikasi Berbasis *Web* Srena Polri.

- c. Tersusunnya Keputusan Asrena Kapolri tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset sebagai dasar usulan kebutuhan barang

**2. Tujuan Jangka Menengah :**

Tersusunnya Peraturan Asrena Kapolri tentang Petunjuk Teknis Hubungan Keterkaitan antara perencanaan kebutuhan barang dengan perencanaan kebutuhan anggaran dalam pelaksanaan penyusunan kebutuhan, penelaahan dan review anggaran.

**3. Tujuan Jangka Panjang :**

Peraturan Kapolri tentang Petunjuk Teknis Hubungan Keterkaitan antara perencanaan kebutuhan barang dengan perencanaan kebutuhan anggaran dalam pelaksanaan penyusunan kebutuhan, penelaahan dan review anggaran.

**I.4. OUTPUT dan OUTCOMES**

Demikian halnya dengan tujuan, *output* dan *outcomes* dibuat berdasarkan tujuan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang sebagai berikut :

**1. Jangka Pendek :**

<i>Output</i>	<i>Outcomes</i>
1. Tersusunnya Keputusan Asisten Kapolri Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran (Asrena) Kapolri tentang penyertaan RKBMN sebagai base line dalam Penyusunan, Penelaahan dan Review Anggaran.	1. Terwujudnya kesesuaian data usulan antara Rencana Kebutuhan Barang dgn Rencana Kebutuhan Anggaran.
2. Tersajinya fitur pemetaan aset pada Aplikasi Berbasis Web Srena Polri.	2. Meningkatnya sinergitas antara Bagrenmin dengan Biro dan Bag melalui pemanfaatan fitur pemetaan aset sebagai dasar usulan kebutuhan barang
3. Tersusunnya Keputusan Asisten Kapolri Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran (Asrena) Kapolri tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset sebagai dasar usulan kebutuhan barang	

## 2. Jangka Menengah :

<i>Output</i>	<i>Outcomes</i>
Tersusunnya Peraturan Asrena Kapolri tentang Petunjuk Teknis Hubungan Keterkaitan antara Perencanaan Kebutuhan Barang dengan Perencanaan Kebutuhan Anggaran dalam Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan, Penelaahan dan Review Anggaran.	Terwujudnya sinergitas antara entitas akuntansi barang dan anggaran

## 3. Jangka Panjang :

<i>Output</i>	<i>Outcomes</i>
Peraturan Kapolri tentang Petunjuk Teknis Hubungan Keterkaitan antara Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara dengan Perencanaan Kebutuhan Anggaran dalam Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan, Penelaahan dan Review Anggaran.	Meningkatnya sinergitas antara entitas akuntansi barang dan anggaran

### I.5. MANFAAT

Manfaat dari proyek perubahan yang dilaksanakan, yaitu

1. **Internal**, Terwujudnya kesesuaian data dan tersajinya data aset sebagai Base Line Penyusunan kebutuhan;
2. **Eksternal**, Sebagai dasar dalam Perencanaan Kebutuhan dan Sebagai sarana informasi.

## I.6. TAHAPAN PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS

Pentahapan perubahan rencana strategis pada tahap kegiatan aktualisasi kepemimpinan disusun sebagai berikut :

1. Pentahapan Jangka Pendek (selama 2 bulan atau 60 hari);
2. Pentahapan Jangka Menengah (1 tahun);
3. Pentahapan Jangka Panjang (2 tahun).



Tabel 1.1 Tahapan Jangka Pendek

NO	TARGET/OUTPUT	MILESTONE	KEGIATAN	JADWAL											OUTPUT KEGIATAN	
				AUG	SEPTEMBER				OKTOBER				NOV			
					M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4				
Pembangunan komitmen bersama				- Laporan dan membangun komitmen dengan mentor											Draft RPP	
				- Membuat Sprin Tim Efektif											Sprin	
				- Melakukan Brainstorming dan Menyusun Tahapan Kegiatan												Tahapan Kegiatan (Milestone)
1	Tersusunnya Keputusan (Kep) Asisten Kapolri Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran (Asrena) Kapolri tentang penyertaan RKBMN sebagai base line dalam Penyusunan, Penelaahan dan Review Anggaran.	a. Pembuatan Telaahan staf/Policy Brief/Memo Kebijakan	- Mengumpulkan rujukan peraturan tentang penyusunan RKBMN												Rujukan aturan	
			- Membuat rancangan Memo Kebijakan												Draft Memo Kebijakan	
			- Pengesahan Memo Kebijakan oleh Peserta didik (Serdik) dan Kabagrenmin (Mentor)													Memo Kebijakan
		b. Pembentukan Kelompok Kerja (Pokja)	- Penerbitan Surat Perintah													Sprin Pokja
			- Pengiriman undangan Rapat													surat undangan
				- Pelaksanaan rapat pembuatan draft Kep. Asrena Kapolri												Draft Kep
		c. Persetujuan Proyek Perubahan dari Sponsor dan stakeholders	- Membuat Lembar Persetujuan Proyek Perubahan dari Sponsor dan stakeholders													Lembar Persetujuan
			- Laporan penjelasan, Konsultasi dan arahan dari sponsor tentang isi Policy Brief/Memo Kebijakan													Catatan masukan
				- Pemberian paraf dari sponsor pada draft Kep. Asrena Kapolri												Paraf draft Kep Asrena
		d. Pengesahan Keputusan	- Membuat Nota Dinas Pengantar Pengesahan Keputusan													Nota Dinas
			- Pengesahan Keputusan													Keputusan Asrena
		e. Sosialisasi Skep	- Menyertakan Dokumen RKBMN sebagai prasyarat pada undangan penyusunan alokasi anggaran dan Kep sebagai rujukan surat undangan													Penyertaan dokumen RKBMN dalam undangan rapat
			- Penjelasan Keputusan Pada pelaksanaan Penyusunan alokasi anggaran													Notulen
		f. Implementasi Kep	- Penelaahan dan review Dokumen RKBMN pada rapat penyusunan alokasi anggaran													Hasil review RKBMN
- Dokumen RKBMN sebagai base line Penyusunan Pagu Ideal/Indikatif														Surat dan Lampiran Usulan kebutuhan anggaran		



NO	TARGET/OUTPUT	MILESTONE	KEGIATAN	JADWAL										OUTPUT KEGIATAN				
				AUG	SEPTEMBER				OKTOBER				NOV					
					M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4						
2	Tersusunnya Keputusan Asisten Kapolri Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran (Asrena) Kapolri tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset sebagai dasar usulan kebutuhan barang	a. Pembentukan Kelompok Kerja (Pokja)	- Penerbitan Surat Perintah													Sprin Pokja		
			- Pengiriman undangan Rapat														Surat undangan	
			- Pelaksanaan rapat pembuatan draft Kep. Asrena Kapolri															Draft Kep
		b. Persetujuan Proyek Perubahan	- Membuat Lembar Persetujuan Proyek Perubahan dari Sponsor (Para Karo dan Kabag)															Lembar Persetujuan
			- Laporan, penjelasan, Konsultasi dan arahan dari sponsor tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset sebagai dasar usulan kebutuhan barang															Catatan masukan
			- Pemberian paraf dari sponsor pada draft Kep. Asrena Kapolri															Paraf draft Kep Asrena
		c. Pengesahan Skep	- Membuat Nota Dinas Pengantar pengesahan Skep															Nota Dinas
			- Pengesahan Skep															Keputusan Asrena
		d. Sosialisasi Skep	- Membuat undangan, distribusi undangan dan menyiapkan administrasi rapat															Penyertaan dokumen RKBMN dalam undangan rapat
			- Pelaksanaan sosialisasi penjelasan Keputusan Asrena tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset sebagai dasar usulan kebutuhan															Notulen
		e. Implementasi Kep	- Membuat rekapitulasi usulan kebutuhan dari Biro/Bag berdasarkan Kep															Tabulasi Usulan kebutuhan
			- Mengusulkan kebutuhan Satker Srena Polri berdasarkan data pemetaan aset (draft manual)															Surat dan Lampiran Usulan kebutuhan anggaran
			- Mengikuti kegiatan penelaahan dan review usulan kebutuhan Alokasi Anggaran T.A.2023															Laporan hasil review



NO	TARGET/OUTPUT	MILESTONE	KEGIATAN	JADWAL											OUTPUT	
				AUG	SEPTEMBER				OKTOBER				NOV			
					M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4				
3	Tersajinya fitur pemetaan aset pada Aplikasi Berbasis Web Srena Polri.	a. Pemetaan ( <i>Mapping</i> ) aset peralatan dan mesin berupa; computer, printer, scanner, proyektor/infocus dan kendaraan guna penyusunan RKBMN	- Mengambil data aset dari aplikasi												Data aset	
			- Mengelompokkan aset pada masing- masing Bagian dan Biro berdasarkan jenis barang												Hasil Pengelompokkan aset	
			- Membuat rencana pengadaan jangka menengah (5 tahun) berdasarkan tahun perolehan, jumlah personil dan kebijakan <i>zero growth</i>													Hasil Pemetaan Aset
		b. Optimalisasi Aplikasi Web Srena	- Melakukan koordinasi dan <i>brainstorming</i> dengan Programmer Web Srena Polri terkait penambahan fitur <i>Mapping Asset</i>													Konsep aplikasi
			- Membuat penambahan <i>Fitur Mapping Asset</i>													Laporan hasil tiap tahapan
		c. Sosialisasi Aplikasi Web	- Membuat undangan sosialisasi kepada Urusan administrasi Bag dan Urusan tata usaha Biro													Surat undangan
			- Penjelasan pemanfaatan <i>fitur mapping asset</i> pada Aplikasi Web Srena Polri													absensi, dokumentasi dan notulen
d. Penyempurnaan Web	- Melakukan penyempurnaan web berdasarkan masukan stakeholders pada saat sosialisasi													Laporan dan hasil akhir aplikasi		
4	Pembuatan Video Kegiatan PP	a. Pembuatan Skenario	- Membuat skenario cerita, foto dan video pada output 1												skenario output 1	
			- Membuat skenario cerita, foto dan video pada output 2												skenario output 2	
			- Membuat skenario cerita, foto dan video pada output 3													skenario output 3
		b. Pengambilan Foto dan video	- Mengambil foto dan video pada output 1													Foto dan Video output 1
			- Mengambil foto dan video pada output 2													Foto dan Video output 2
			- Mengambil foto dan video pada output 3													Foto dan Video output 3
		c. Pengambilan rekaman suara dari skenario cerita, foto dan video	- Melakukan perekaman suara dari skenario cerita, foto dan video output 1													Documentasi perekaman output 1
			- Melakukan perekaman suara dari skenario cerita, foto dan video output 2													Documentasi perekaman output 2
			- Melakukan perekaman suara dari skenario cerita, foto dan video output 3													Documentasi perekaman output 3
		d. Penggabungan rekaman suara, foto dan video dari output 1,2 dan 3	- Melakukan penggabungan rekaman suara, foto dan video dari output 1,2 dan 3													dokumentasi proses editing
- Melakukan <i>editing dan rendering</i>														dokumentasi proses rendering dan hasil akhir		



Tabel 1.2 Tahapan Jangka Menengah

TARGET/OUTPUT	KEGIATAN	TAHUN 2023												OUTPUT KEGIATAN	
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES		
Tersusunnya Peraturan Asrena Kapolri tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan sinkronisasi antara Pengusulan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara dengan Perencanaan Kebutuhan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran dalam Pelaksanaan Penyusunan, Penelaahan dan Review Anggaran.	Pembentukan Tim Pokja	■													Sprin dan Undangan
	Penjelasan dan Pembahasan Perkap		■	■	■	■									Undangan, Notulen dan hasil disetiap pelaksanaan rapat
	Pengusulan dan pengesahan Perkap						■	■	■	■	■				Draft Perkap Hasil harmonisasi Divkum Polri, Pengajuan pengesahan Perkap ke Kapolri, pengajuan ke Kemenkumham utk diundangkan
	Sosialisasi Perkap												■	■	Undangan, Notulen dan hasil sosialisasi



Tabel 1.3 Tahapan Jangka Panjang

TARGET/OUTPUT	KEGIATAN	TAHUN 2024												OUTPUT KEGIATAN	
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES		
Peraturan Kapolri tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan sinkronisasi antara Pengusulan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara dengan Perencanaan Kebutuhan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran dalam Pelaksanaan Penyusunan, Penelaahan dan Review Anggaran Kebutuhan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran dalam Pelaksanaan Penyusunan, Penelaahan dan Review Anggaran.	Pembentukan Tim Pokja	■													Sprin dan Undangan
	Penjelasan dan Pembahasan Perkap		■	■	■	■									Undangan, Notulen dan hasil disetiap pelaksanaan rapat
	Pengusulan dan pengesahan Perkap						■	■	■	■	■				Draft Perkap Hasil harmonisasi Divkum Polri, Pengajuan pengesahan Perkap ke Kapolri, pengajuan ke Kemenkumham utk diundangkan
	Sosialisasi Perkap											■	■		Undangan, Notulen dan hasil sosialisasi



## I.7. RENCANA STRATEGI MARKETING

Rencana strategi marketing merupakan tahapan yang sangat menentukan dalam mensukseskan dengan mengantarkan pesan proyek perubahan kepada seluruh *stakeholders* yang teridentifikasi baik di Internal/di lingkungan Srena Polri maupun Eksternal/di luar lingkungan Srena Polri. Proses pentahapan dalam rencana strategi marketing adalah sebagai berikut :

1. Identifikasi *Stakeholders*;
2. Rencana strategi komunikasi;
3. Strategi marketing.

Tahapan identifikasi *stakeholders* merupakan tahapan dimana *Stakeholder* teridentifikasi berdasarkan pendekatan (*proxy*) penerima manfaat, struktural (Peraturan Kepolisian Nomor 6 tahun 2022 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Kapolri Nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Mabes Polri) dan keterkaitan hubungan peranan Srena sebagai Pembina fungsi serta sebagai Satker. Identifikasi *stakeholders* berdasarkan *proxy* penerima manfaat, struktural dan peranannya Srena sebagai pembina fungsi, yang teridentifikasi ke dalam *stakeholders Eksternal*, yaitu :

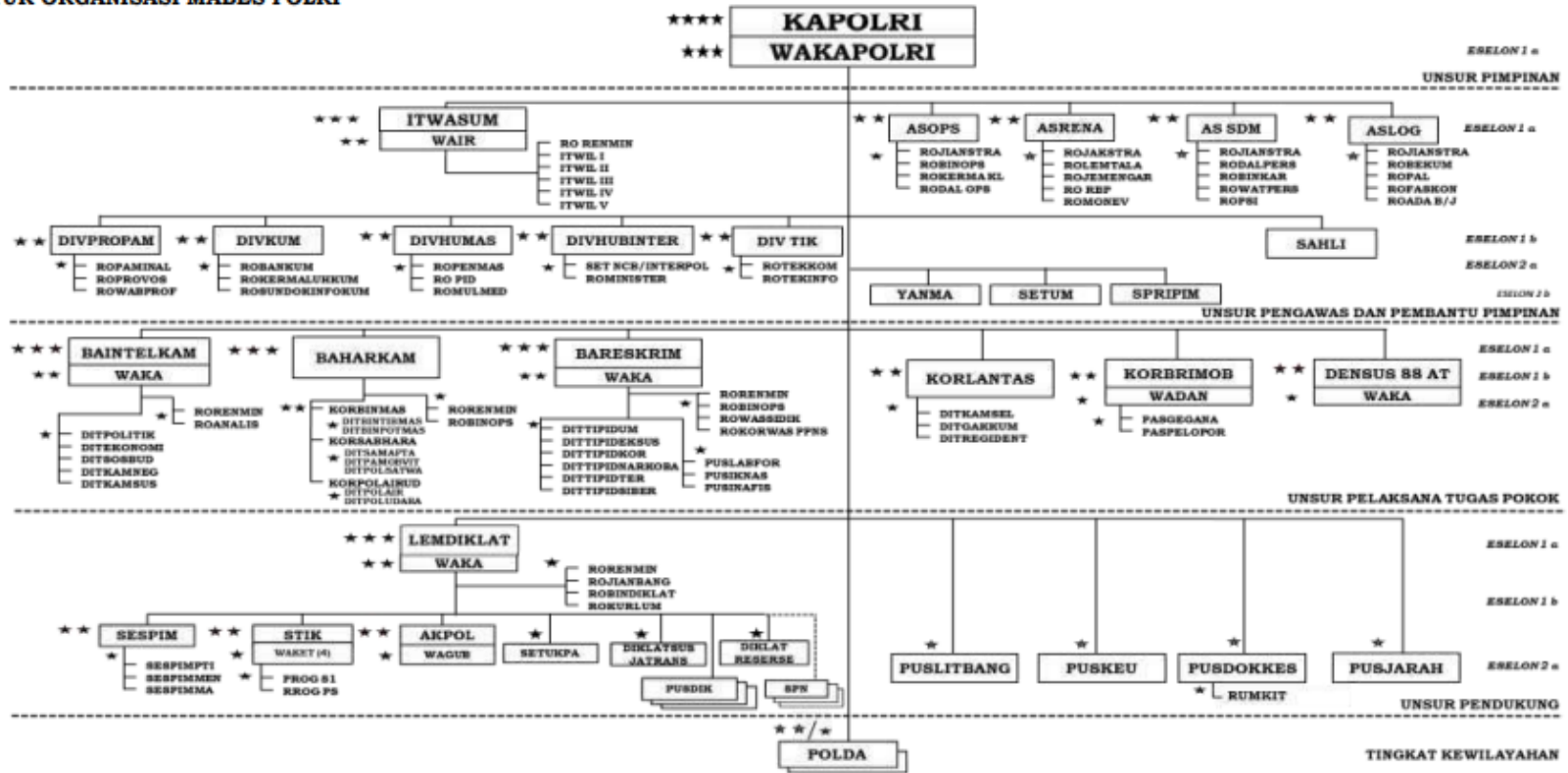
1. Seluruh pengemban fungsi perencanaan disetiap Satker Polri;
2. Masyarakat.

Identifikasi *stakeholders* berdasarkan *proxy* structural, penerima manfaat dan peranannya Srena sebagai Satker, yang teridentifikasi ke dalam *stakeholders Internal*, yaitu :

1. Para Kepala Biro;
2. Para Kepala Bagian;
3. Para Kaurmin dan Kaurtu;
4. Operator Aset;
5. Staf Bagrenmin;
6. Staf Srena Polri.

# IDENTIFIKASI STRUKTURAL STAKEHOLDERS EKSTERNAL

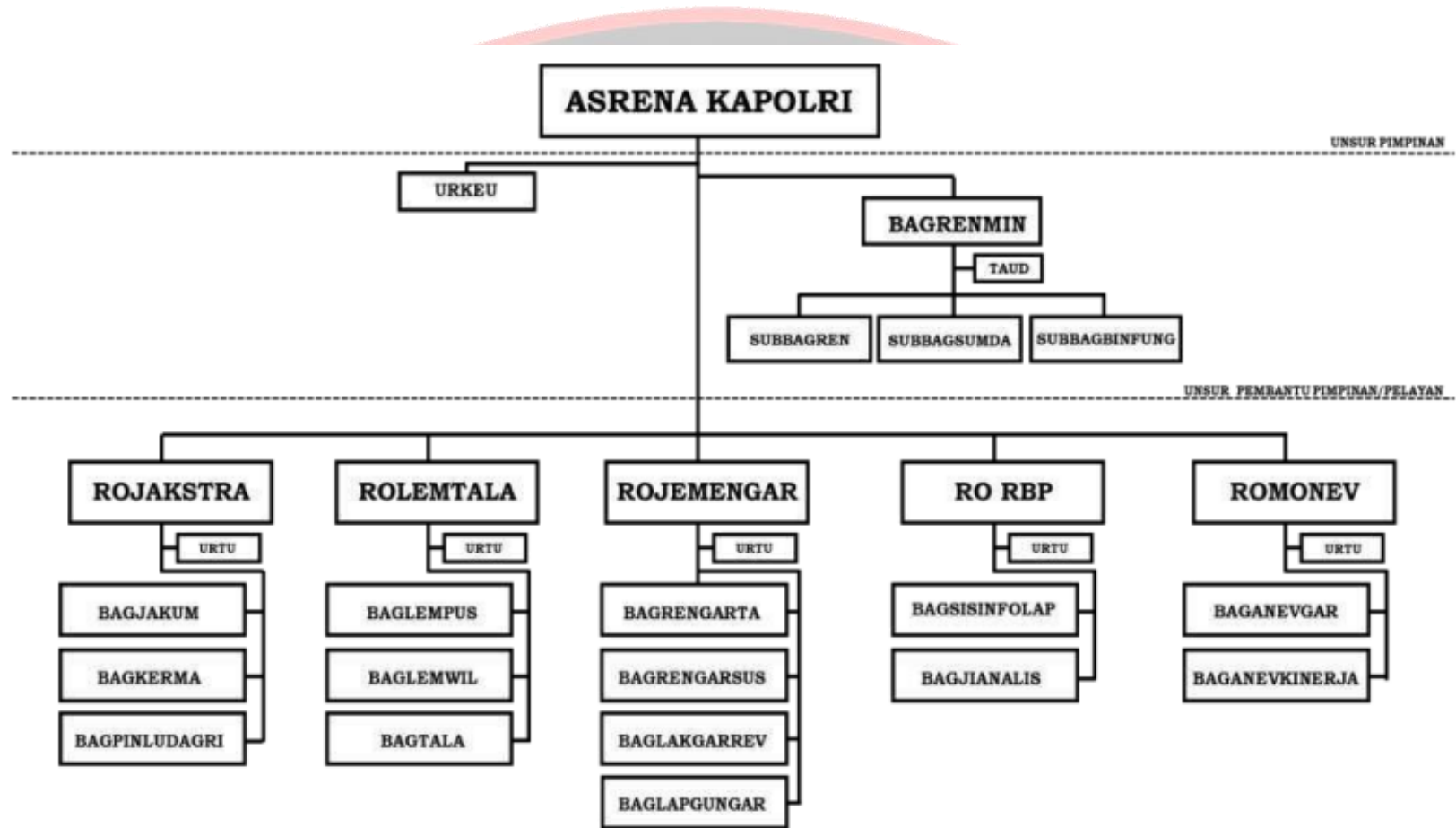
## STRUKTUR ORGANISASI MABES POLRI



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Polri

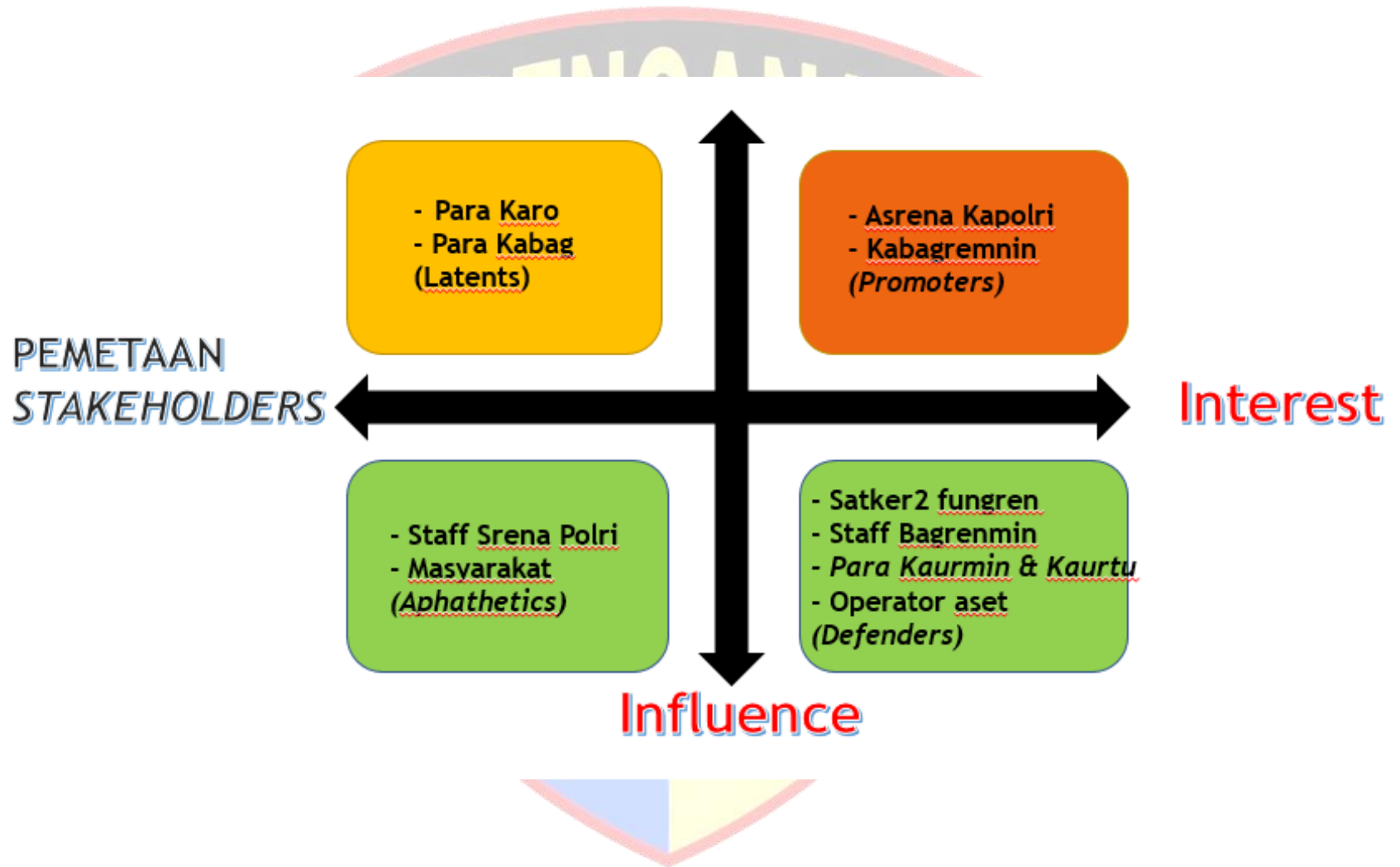


## IDENTIFIKASI STRUKTURAL STAKEHOLDERS INTERNAL



Gambar 2. Struktur Organisasi Srena Polri

RENCANA STRATEGI MARKETING DAN KOMUNIKASI



Tabel 1.4. Strategi Komunikasi

No	Jabatan	Pengaruh (Tinggi, Sedang, Rendah)	Kepentingan (Tinggi, Sedang, Rendah)	Posisi Stakeholder (Promoters, Latens, Defender, Apathetic)	Potensi Dukungan (+/-)	Strategi Komunikasi*)
<b>I</b>	<b>Internal :</b>					
	1. Asrena Kapolri	Tinggi	Tinggi	Promoter	+	Laporan, mendengarkan, Konsultasi, Arahan dan Juknis
	2. Kabagrenmin	Tinggi	Tinggi	Promoter	+	Laporan, mendengarkan, Konsultasi, Arahan dan Juknis
	3. Karojemengar	Tinggi	Rendah	Latens	+	Laporan, mendengarkan, Konsultasi, Arahan dan Juknis
	4. Karojakstra	Tinggi	Rendah	Latens	+	Laporan, mendengarkan, Konsultasi, Arahan dan Juknis
	5. Karolemtala	Tinggi	Rendah	Latens	+	Laporan, mendengarkan, Konsultasi, Arahan dan Juknis
	6. Karo RBP	Tinggi	Rendah	Latens	+	Laporan, mendengarkan, Konsultasi, Arahan dan Juknis
	7. Karomonev	Tinggi	Rendah	Latens	+	Laporan, mendengarkan, Konsultasi, Arahan dan Juknis
	8. Para Kabag	Sedang	Rendah	Latens	+	Koordinasi, mendengarkan dan Brainstorming
	9. Kaurmin dan Kaurtu	Rendah	Sedang	Defenders	+	Brainstorming dan sosialisasi
	6. Operator Aset	Rendah	Rendah	Defenders	+	Koordinasi, Coaching/Bintek
	7. Staff Bagrenmin	Rendah	Rendah	Defenders	+	sosialisasi
	8. Personil Srena	Rendah	Rendah	Apathetics	+	sosialisasi
<b>II</b>	<b>Eksternal :</b>					
	1. Satker2 Fungsi Ren (1427) Satker	Rendah	Tinggi	Defenders	+	Sosialisasi, Penelaahan dan Review
	3. Masyarakat	Rendah	Rendah	Apathetics	+	Sosialisasi/Publish Informasi



Berdasarkan pendekatan strategi marketingnya 4P1C (Customer, Product, Price, Place dan Promotion) dan *Branding*, maka rencana strategi komunikasi tersusun sebagai berikut :

1. **Customer**, Berdasarkan Inovasi/Produk dan kegiatan yang dibuat yaitu : Aplikasi Berbasis *Web* dan Kebijakan. maka *customer* teridentifikasi sebagai berikut:
  - a. **Internal**, yaitu : Para Kepala Biro, Para Kepala Bagian, Para Kaurmin dan Kaurtu;, Operator Aset, Staf Bagrenmin, Staf Srena Polri,
  - b. **Eksternal**, yaitu ; Seluruh pengemban fungsi perencanaan disetiap Satker Polri; dan Masyarakat.
2. **Product**, Berdasarkan produk yang dipasarkan yaitu kemanfaatn *web* dan Keputusan Asrena, maka metode pemasarannya yang digunakan adalah **"Policy Marketing"**
3. **Price**, merupakan nilai yang diterima dari barang yang dipasarkan, yaitu :
  - a. Untuk Srena Polri dan Seluruh Satker Polri pengemban fungsi perencanaan adalah **"Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja"**
  - b. Untuk Masyarakat penerima manfaat *Web* adalah **"Social Benefit"**
4. **Place**, berdasarkan tempat layanan yg dituju, maka lokusnya adalah Srena Polri
5. **Promotion**, Berdasarkan Inovasi dan Produk yang dibuat serta berdasarkan *customer* yang teridentifikasi, maka strategi dan media **"Promotion"** yang digunakan adalah sebagai berikut :
  - a. Untuk Seluruh Satker Polri pengemban fungsi perencanaan adalah **"Sosialisasi dan Implementasi Kebijakan"** Asrena Kapolri tentang penyertaan dokumen RKBMN sebagai *base line* pada saat Rapat Penyusunan, Penelaahan dan Review Anggaran.
  - b. Untuk Satker Srena Polri adalah **"Sosialisasi dan Implementasi Kebijakan"** Asrena Kapolri tentang pemanfaatan *fiture* pemetaan aset **"Mapping Asset"** sebagai dasar usulan kebutuhan barang
  - c. Untuk Masyarakat : *Website* Srena Polri sebagai media informasi bagi masyarakat penerima manfaat.

6. **Branding**, merupakan bagian dari strategi marketing dengan cara *visual*, artinya berdasarkan sesuatu yang dilihat dan biasanya berupa Logo. Berdasarkan judul yang diangkat, yaitu “**SPEKTAKULER**” Strategi Penguatan Kinerja, TrAnsparansi dan AKUntabilitas Lembaga PemERintah melalui Optimalisasi Aplikasi Berbasis Web pada Staf Perencanaan Umum dan Anggaran (Srena) Polri, maka *branding* yang terbentuk adalah :



Gambar 3. Branding/Logo

- a. **Peta Bola Dunia**  
Melambangkan Polri yang memiliki wawasan universal dan siap menyongsong tantangan tugas yang dinamis dalam dunia Internasional dan berkomitmen mewujudkan World Class Organization serta mewujudkan keamanan, ketertiban dan perdamaian dunia.
- b. **Lingkar Garis pada Bola Dunia**  
Melambangkan fungsi Perencanaan Polri yang mampu memberikan kesan yang dinamis, memiliki kecepatan, kesuksesan, kemenangan dan kemakmuran prestasi yang berulang hingga tidak terputus dalam mewujudkan pembangunan dan pengembangan organisasi Polri yang

profesional berkelas dunia (*World Class Organization*) dalam menciptakan stabilitas keamanan Nasional baik pada aspek kelembagaan, sumber daya manusia, peralatan dan fasilitas serta sistem dan metode.

**c. Lingkaran Tiga Dimensi Menyerupai Huruf S**

Melambangkan Inialisasi huruf depan Satker dan penamaan logo Spektakuler

**d. Warna Biru**

Penggunaan Warna Biru pada bola dunia dan inialisasi huruf S dengan posisinya menggambarkan kestabilan, kecerdasan dan percaya diri dalam proses pengambilan keputusan strategis, khususnya untuk perencanaan jangka panjang.

**e. Warna Kuning Keemasan**

Warna Kuning Keemasan pada inialisasi huruf S Menggambarkan bahwa bahwa fungsi perencanaan Polri berada dalam suatu sistem akuntansi keuangan untuk mengendalikan suatu proses pelaporan keuangan yang akuntabel pada wilayah hukum Polri yang terkecil dan pada bola dunia menggambarkan bahwa berbagai keputusan Polri yang menyangkut perencanaan anggaran dalam hal apapun, khususnya yang menyangkut kebijakan strategis Polri, baik jangka pendek, jangka menengah ataupun jangka panjang akan variabel dengan perkembangan zaman.

## I.8. IDENTIFIKASI POTENSI KENDALA DAN SOLUSINYA

Hal-hal yang dapat menjadi potensi dalam menunjang keberhasilan proyek perubahan yaitu :

- A. Peranannya sebagai Pembina fungsi 1427 Satker (65 Mabes & 1362 Polda) dalam:
  1. menyiapkan kebijakan umum dan rencana strategis
  2. membina dan mengembangkan system organisasi, tata laksana dan manajemen umum polri
  3. menyusun rencana dan menyiapkan dukungan pelaksanaan program dan anggaran
  4. mengumpulkan dan mengolah data laporan Reformasi Birokrasi Polri serta pengkajian, penganalisaan dan evaluasi terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri.
  5. menyelenggarakan monitoring, analisa dan evaluasi dibidang strategis, penyusunan dan penggunaan anggaran, pelaksanaan organisasi dan tata laksana, pelaksanaan Reformasi Birokrasi serta memantau pelaksanaan kinerja di lingkungan Polri
- B. Dukungan dan kerjasama dari tim efektif yang solid.
- C. Komunikasi dan Koordinasi dengan para stakeholder dan tim efektif yang baik;
- D. Totalitas dukungan dari sponsor, mentor dan coach.

Berdasarkan hasil identifikasi masalah yang dilakukan, terdapat kendala-kendala yang dapat menghambat kelancaran/keberhasilan proyek dan harus diselesaikan yaitu :

1. Ego sektoral, kepangkatan dan identitas secara hirarki serta karakteristik *stakeholders*.
2. Keterbatasan waktu dan tingginya intensitas kegiatan pemangku kepentingan menjadi faktor yang berpengaruh dalam mengkomunikasikan proyek perubahan.
3. Peserta didik masih terbebani tugas-tugas rutin.

Strategi yang harus dilakukan untuk mengatasi kendala adalah ;

1. Melakukan pendekatan kepada *stakeholders* dengan mengedepankan etika dan moral.
2. Menjaga komunikasi dengan Staf pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi kapan waktu dan *stakeholders* berkenan untuk bertemu.
3. Kepatuhan akan *log activity* (jadwal kegiatan harian) dan ketepatan disetiap waktu pelaksanaan yang dibuat sebagai kontrol dalam kendala keterbatasan waktu

**Resiko**, merupakan hal yang sering terjadi dan harus diantisipasi bahwa setiap kebijakan yang diambil oleh orang, kelompok maupun organisasi pasti memiliki dampak positif dan negatif bagi keberhasilan pencapaian tujuan. Dampak positif dari kebijakan terhadap perilaku dan budaya kerja tentunya dapat meningkatkan penilaian kinerja bagi individu maupun kelompok yang terlibat. Namun dampak negatif dari kebijakan tentu akan menuai resiko baik bagi penurunan penilaian kinerja maupun resiko/konsekuensi.

Resiko dalam hal pencapaian tujuan proyek perubahan di dalam pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

1. Keterlambatan penyelesaian proyek perubahan; dan
2. Penilaian kinerja yang tidak baik bagi peserta didik baik dari satker asal maupun dari lembaga pendidikan.

Dalam mengatasi hal-hal tersebut, strategi yang dilaksanakan yaitu:

1. Turun langsung di dalam proses implementasi proyek perubahan dan membangun komunikasi yang baik serta efektif terhadap seluruh elemen di dalam jaringan hubungan keterkaitan kerja.
2. Patuh dan taat terhadap *log activity* (jadwal kegiatan harian) yang dibuat

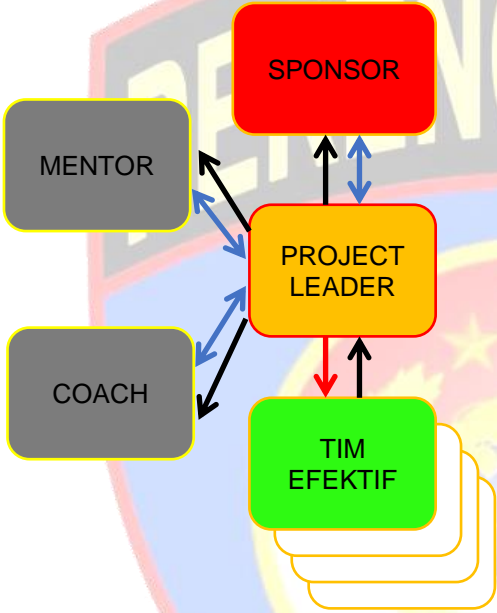
## I.9. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN

Faktor-faktor yang menjadi kunci keberhasilan dalam pencapaian proyek perubahan ini adalah :



1. Adanya dukungan dan komitmen penuh dari pimpinan.
2. Kerjasama/sinergitas anggota tim proyek perubahan.
3. Koordinasi dan komunikasi yang efektif.
4. Monitoring dan evaluasi yang berkesinambungan

#### I.10. TATA KELOLA PROYEK PERUBAHAN

STRUKTUR	DESKRIPSI
	<p><b>SPONSOR :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penentu dapat tidaknya Proyek Perubahan diterapkan</li> <li>b. Sebagai fasilitator (sumber daya manusia dan barang) <i>Project Leader</i>.</li> <li>c. Menerima laporan perkembangan proyek perubahan.</li> </ol> <p><b>MENTOR DAN COACH :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan monitoring terhadap kegiatan Project Leader.</li> <li>b. Memberikan feedback terhadap perkembangan laporan penerapan Proyek Perubahan.</li> <li>c. Melakukan bimbingan dan pengawasan kepada peserta</li> <li>d. memberikan dukungan penuh kepada Peserta Diklat</li> <li>e. Sebagai Fasilitator Project Leader.</li> </ol> <p><b>PROJECT LEADER :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan identifikasi permasalahan terhadap proyek yang akan dijadikan proyek perubahan</li> <li>b. melakukan dialog dengan mentor dan coach membahas tentang proyek perubahan.</li> <li>c. mengarahkan seluruh tim kerja efektif</li> <li>d. melakukan monitoring dan perekaman terhadap setiap progress yang dihasilkan.</li> </ol>

	<p>e. membuat laporan hasil proyek perubahan.</p> <p>TIM KERJA EFEKTIF :</p> <p>a. Ketua, Mengarahkan dan memastikan tim kerja untuk melaksanakan kegiatan sesuai pentahapan yang telah dibuat.</p> <p>b. Wakil Ketua, Memastikan dan mengontrol seluruh akitifitas pentahapan kegiatan.</p> <p>c. Penanggung jawab kegiatan pembuatan Keputusan Asrena, bertanggung jawab atas seluruh kegiatan penyusunan Keputusan Asrena.</p> <p>d. Administrasi, menyiapkan seluruh kegiatan administrative (Sprin, undangan, notulen dan laporan)</p> <p>e. Audio Vidio, Melaksanakan kegiatan dokumentasi foto dan video seluruh pentahapan kegiatan.</p>
--	--

### I.11. RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI ORGANISASI

Disusun Berdasarkan identifikasi permasalahan dan identifikasi *stakeholders* penerima manfaat dan penilaian gabungan peserta dan mentor, maka Rencana Pengembangan Kompetensi disusun sebagai berikut:

**Tabel 1.5 RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI ORGANISASI**

NO	STAKEHOLDERS	JENIS KOMPETENSI	STRATEGI PENGEMBANGAN	SUMBER DAYA		
				PERSONIL	SARPRAS	ANGGARAN
1	Internal	Tata cara penggunaan dan pemanfaatan fitur pemetaan aset pada Web	Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	Para Kaurtu & Kaurmin	Ruang rapat kantor dan Fasilitasnya	DIPA (Anggaran rapat rutin)
		Tata cara penyusunan RKBMN	Bimbingan Teknis	Urlog dan subbagren	Komputer, Internet dan Form RKBMN	-
2	Eksternal	Tata cara penyesuaian data pada RKBMN dengan RKAKL	Sosialisasi, Penelaahan dan Review	Satker-satker Pengemban Fungsi Perencana	Ruang rapat luar kantor dan Fasilitasnya	DIPA (Anggaran rapat Pokja)

Tabel 1.6 RENCANA PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

NO	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN ITEM PERILAKU KEPEMIMPINAN	INTERVENSI	KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI UNTUK Mendukung PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN	KETERKAITAN DENGAN KEGIATAN PROYEK PERUBAHAN	WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI	
					RENCANA	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7
1	Kerjasama/Membangun kerjasama atau aliansi yang sinergis dengan pihak eksternal/ para pemangku kepentingan dalam rangka pencapaian target kerja organisasi.	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas	Mengikuti kegiatan seminar/webinar tentang <i>Personality development</i> (pengembangan kepribadian) guna terciptanya komunikasi yang efektif dengan <i>stakeholders</i>	Dalam rangka terwujudnya output pada pentahapan jangka pendek (penyusunan Keputusan dan tersajinya penambahan fitur pada web)	Sesuai dengan pentahapan jangka pendek	Sesuai dengan outcomes jangka pendek



### II.1. Capaian Hasil Implementasi Proyek Perubahan.

Seluruh pencapaian kegiatan hasil implementasi proyek perubahan ini merujuk kepada tujuan dan pentahapan (*Milestones*) jangka pendek yang tertuang pada Rancangan Proyek Perubahan. Pelaksanaan kegiatan pada pentahapan (*Milestones*) jangka pendek dimulai dari Minggu ke II bulan September sampai dengan Minggu ke III bulan Oktober 2022.

Pencapaian hasil implementasi proyek perubahan tersebut meliputi tiga *output* jangka pendek, satu *output* tambahan dan pembuatan *video* seluruh kegiatan pencapaian Hasil Implementasi Proyek Perubahan sebagai berikut.

Tiga *output* jangka pendek :

- a. Tersusunnya Keputusan Asrena Kapolri dan Surat Edaran Kapolri tentang penyertaan dokumen RKBMN sebagai *base line* dalam penyusunan, penelitian, penelaahan dan reviu anggaran.
- b. Penyajian fitur pemetaan aset pada Aplikasi Berbasis *Web* Srena Polri.
- c. Tersusunnya Keputusan Asrena Kapolri tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset sebagai dasar usulan kebutuhan barang.

Satu *output* tambahan berupa penyusunan Surat Edaran Kapolri tentang penyertaan dokumen RKBMN sebagai *base line* dalam penyusunan, penelitian, penelaahan dan reviu anggaran.

- A. Kesesuaian *Milestone* dan Pelaksanaan Implementasi Proyek Perubahan jangka pendek.

Dalam pelaksanaannya, hasil kegiatan penyusunan Keputusan Asrena Kapolri menghasilkan dua Keputusan yaitu ;

1. Keputusan Asrena Kapolri Nomor: Kep/35/IX/2022 tanggal 23 September 2022 tentang penyertaan dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara dalam Penyusunan Kebutuhan, Penelaahan dan Reviu Anggaran Kepolisian Negara Republik Indonesia.;

2. Keputusan Asrena Kapolri Nomor: Kep/36/IX/2022 tanggal 23 September 2022 tentang Pemanfaatan Fitur Pemetaan Aset Barang Milik Neagar pada Aplikasi Berbasis Web Srena Polri di Lingkungan Srena Polri.

Sementara itu, penyusunan Surat Edaran Kapolri dengan Nomor: SE/9/IX/2022 tanggal 23 September tentang Penyertaan Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara Dalam Penyusunan Kebutuhan, Penelaahan dan Reviu Anggaran Kepolisian Negara Republik Indonesia. merupakan *output* tambahan hasil *brainstorming* dan arahan dari Kepala Bagian Perencanaan Anggaran Tahunan Biro Manajemen Anggaran Srena Polri.

Pencapaian Hasil Proyek Perubahan penyusunan Keputusan Asrena Kapolri, Surat Edaran Kapolri dan penambahan fitur pemetaan aset pada web Srena Polri tersebut sesuai jadwal Jangka Pendek dapat dilihat dari Tabel Berikut :

Tabel 2.1. Kesesuaian rencana dan implementasi jangka pendek

NO	KEGIATAN	WAKTU		% CAPAIAN	HASIL	BUKTI
		RENCANA	PELAKSANAAN			
<b>I</b>	<b>Perencanaan</b>					
1	Laporan dan membangun komitmen dengan mentor	MINGGU IV AGUST 2022	31 AGUST 2022	100%	Laporan Hasil Kegiatan	Dokumentasi dan Laporan Kegiatan
2	Mengambil data aset dari aplikasi	MINGGU IV AGUST 2022	31 AGUST 2022	100%	Data aset dan konversi ke excel	Dokumentasi dan data aset dalam format excel
3	Membuat Sprin Tim Efektif	MINGGU I SEPTEMBER 2022	01-Sep-22	100%	Sprin Tim Efektif	Dokumentasi dan Sprin Tim Efektif
4	Mengelompokkan aset pada masing-masing Bagian dan Biro berdasarkan jenis barang	MINGGU I SEPTEMBER 2022	01-Sep-22	100%	Pemetaan aset per Biro dan Bag	Dokumentasi dan Pemetaan aset per Biro dan Bag
5	Melakukan Brainstorming dan Menyusun Tahapan Kegiatan	MINGGU I AGUST 2022	02-Sep-22	100%	Laporan Hasil Kegiatan	Dokumentasi dan Laporan Kegiatan

NO	KEGIATAN	WAKTU		% CAPAIAN	HASIL	BUKTI
		RENCANA	PELAKSANAAN			
6	Mengumpulkan rujukan peraturan tentang penyusunan RKBMN	MINGGU II SEP 2022	12-Sep-22	100%	Peraturan-Peraturan tentang penyusunan RKBMN	Dokumentasi dan Peraturan tentang penyusunan RKBMN
7	Membuat rancangan Memo Kebijakan	MINGGU II SEP 2022	12-15 Sep 2022	100%	Draft Memo Kebijakan	Dokumentasi dan Draft Memo Kebijakan
8	Membuat rencana kebutuhan jangka menengah (5 tahun) berdasarkan tahun perolehan dan jumlah personil dengan pendekatan zero growth	MINGGU II SEP 2022	12-16 Sep 2022	100%	Rencana kebutuhan jangka menengah	Dokumentasi dan Rencana kebutuhan jangka menengah
9	Melakukan koordinasi dan brainstorming dengan Programmer Web Srena Polri terkait penambahan fitur pemetaan aset	MINGGU II SEP 2022	12-16 Sep 2022	100%	Laporan Hasil Kegiatan	Dokumentasi dan Laporan Kegiatan
10	Pengesahan Memo Kebijakan oleh Peserta didik (Serdik) dan Kabagrenmin (Mentor)	MINGGU II SEP 2022	16-Sep-22	100%	Memo Kebijakan	Dokumentasi dan Memo Kebijakan
11	Penerbitan Surat Perintah Pokja	MINGGU III SEP 2022	19-Sep-22	100%	Sprin Tim Pokja	Dokumentasi dan Sprin Tim Pokja
12	Membuat Lembar Persetujuan Proyek Perubahan dari Sponsor (Para Karo dan Kabag)	MINGGU III SEP 2022	19-Sep-22	100%	Lembar Persetujuan	Dokumentasi dan Lembar Persetujuan
13	Pembuatan dan Pengiriman undangan Rapat	MINGGU III SEP 2022	20-Sep-22	100%	Undangan rapat	Dokumentasi dan undangan rapat

NO	KEGIATAN	WAKTU		% CAPAIAN	HASIL	BUKTI
		RENCANA	PELAKSANAAN			
<b>II</b>	<b>Pelaksanaan</b>					
14	Laporan penjelasan, Konsultasi dan arahan dari sponsor tentang isi Policy Brief/Memo Kebijakan dan Draft Kep.	MINGGU III SEP 2022	19-22 Sep 2022	100%	Laporan Hasil Kegiatan	Dokumentasi dan Laporan Kegiatan
15	Pelaksanaan rapat pembuatan draft Kep. Asrena Kapolri dan Surat Edaran kapolri	MINGGU III SEP 2022	21-Sep-22	100%	Laporan Hasil Kegiatan	Dokumentasi , undangan, absensi dan Laporan Kegiatan
16	Pemberian paraf dari sponsor pada draft Kep. Asrena Kapolri	MINGGU III SEP 2022	22-Sep-22	100%	Paraf Keputusan dan Surat Edaran	Dokumentasi dan paraf Keputusan dan Surat Edaran
17	Membuat Nota Dinas Pengantar Pengesahan Keputusan	MINGGU III SEP 2022	22-Sep-22	100%	Nota Dinas	Dokumentasi dan Nota Dinas
18	Pengesahan Keputusan dan Surat Edaran	MINGGU III SEP 2022	23-Sep-22	100%	Keputusan dan Surat Edaran	Dokumentasi, Keputusan dan Surat Edaran
19	Membuat undangan sosialisasi, distribusi undangan dan menyiapkan administrasi rapat Keputusan Asrena Kapolri Nomor 36 dan pemanfaatan fitur pemetaan aset.	MINGGU III SEP 2022	23-Sep-22	100%	Undangan dan daftar hadir	Dokumentasi, undangan dan daftar hadir
20	Membuat penambahan Fitur Mapping Asset	MINGGU III dan IV SEP 2022	19-30 Sep 2022	100%	Penambahan fitur aset pada aplikasi	Dokumentasi dan penambahan fitur aset pada aplikasi

NO	KEGIATAN	WAKTU		% CAPAIAN	HASIL	BUKTI
		RENCANA	PELAKSANAAN			
21	Pelaksanaan sosialisasi penjelasan Keputusan Asrena tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset sebagai dasar usulan kebutuhan dan tata cara pemanfaatan fitur pemetaan aset	MINGGU IV SEP 2022	26-Sep-22	100%	Laporan Hasil Kegiatan	Dokumentasi dan Laporan Kegiatan
22	Membuat rekapitulasi usulan kebutuhan dari Biro/Bag berdasarkan Kep	MINGGU IV SEP 2022	27-30 Sep 2022	100%	Rekapitulasi usulan kebutuhan	Dokumentasi dan rekapitulasi usulan kebutuhan
23	Penjelasan Kepada Bagrengarta Rojemengar Srena Polri selaku pelaksana penelitian alokasi anggaran tentang penyertaan Dokumen RKBMN sebagai prasyarat pada undangan penyusunan alokasi anggaran dan Kep sebagai rujukan surat undangan	MINGGU IV SEP 2022	29-Sep-22	100%	Laporan Hasil Kegiatan	Dokumentasi dan Laporan Kegiatan
24	Menyertakan Dokumen RKBMN sebagai prasyarat pada undangan penyusunan alokasi anggaran dan Kep sebagai rujukan surat undangan	MINGGU I OKTOBER 2022	7 Okt 2022	100%	Penyertaan RKBMN dalam undangan penyusunan alokasi anggaran	Undangan penyusunan alokasi anggaran
25	Pelaksanaan kegiatan Penelaahan dan reuiu Dokumen RKBMN pada rapat penyusunan alokasi anggaran	MINGGU II DAN III OKTOBER 2022	10-21 Okt 2022	100%	Laporan Hasil Kegiatan	Dokumentasi dan Laporan Kegiatan

NO	KEGIATAN	WAKTU		% CAPAIAN	HASIL	BUKTI
		RENCANA	PELAKSANAAN			
26	Melakukan penginputan data dan penyempurnaan web berdasarkan masukan stakeholders pada saat sosialisasi	MINGGU II DAN III OKTOBER 2022	10-21 Okt 2022	100%	Laporan Hasil Kegiatan	Dokumentasi dan Laporan Kegiatan
27	Pembuatan buku panduan	Tidak Ada	2 Nov 2022	100%	Buku panduan	Buku panduan
28	Pembuatan Surat Edaran yang disertakan pada kegiatan nomor 15	Tidak Ada	21 September	100%	Surat Edaran	Surat Edaran
III	<b>PEMBUATAN VIDEO KEGIATAN PP</b>	MINGGU IV OKTOBER 2022	24 Okt - M2 Nov 2022	100%	Laporan Hasil Kegiatan	Dokumentasi dan Laporan Kegiatan

Berdasarkan Tabel 2.1 terdapat kesesuaian antara rencana dengan pelaksanaan implementasi proyek perubahan. Terlihat juga pada table tersebut bahwa ada dua kegiatan tambahan yaitu; pembuatan Surat Edaran dan Buku Panduan. Kegiatan tambahan tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan baik secara hirarki produk hukum maupun jenis kegiatannya.

**B. Capaian Hasil Implementasi Proyek Perubahan.**

Berdasarkan pembagian pada pentahapan kegiatan yaitu; Perencanaan, Pelaksanaan dan Pembuatan Video Kegiatan, maka diperoleh *output* kegiatan dalam jangka pendek sebagai berikut :

1. Pembentukan Tim Efektif
2. Pembuatan Memo Kebijakan
3. Pembuatan rencana kebutuhan jangka menengah (5 tahun)
4. Pembentukan Tim Pokja.

5. Laporan penjelasan, konsultasi dan arahan dari sponsor tentang isi Memo Kebijakan dan Draft Keputusan.
6. Pengesahan Surat Keputusan dan Surat Edaran.
7. Membuat penambahan fitur aset ke dalam aplikasi Web.
8. Sosialisasi dan bimbingan teknis Keputusan Asrena Kapolri nomor 36 tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset.
9. Bimbingan teknis tentang penerapan Keputusan nomor 35 dan Surat Edaran nomor 9 kepada pelaksana penelitian pada kegiatan penyusunan alokasi anggaran T.A.2023.
10. Penyertaan dokumen RKBMN sebagai prasyarat pada undangan penyusunan alokasi anggaran.
11. Pelaksanaan kegiatan Penelaahan dan review Dokumen RKBMN pada rapat penyusunan alokasi anggaran.
12. Pembuatan buku panduan.
13. Pembuatan video kegiatan proyek perubahan.

## 1. Pembentukan Tim Efektif

Terbentuknya Tim efektif diinisiasi oleh *Project Leader* berdasarkan kebutuhan dan hubungan keterkaitan kerja baik secara hirarki, tugas dan fungsi maupun keahlian yang dimiliki.

**INSTRUKSI**  
KEPADA KEPALA POLISI DAERAH  
DIKEMAHKAMPUSAN POLISI DAERAH

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF DAN JANGKARAN PERUBAHAN PERSEKUTUAN PELATIHAN KEPERAWATAN NASIONAL (KPN) TINGKAT I ANGKATAN XVII T.A. 2022**

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF DAN JANGKARAN PERUBAHAN PERSEKUTUAN PELATIHAN KEPERAWATAN NASIONAL (KPN) TINGKAT I ANGKATAN XVII T.A. 2022**

NO	NAMA	PANGKAT/PROVINSI	JABATAN	KETERANGAN
1	MUHAMMAD ALI	AKSI 1180515	KORUSKAS SANGKA EKSPANSI	Headline TIM
2	WINDYATI, S.P.	PROVINSI 01	KORUSKAS TERA SANGKA	Korid Kola TIM
3	YUSUF PRASETIYO, B.A.	PROVINSI 01	PROVINSI 01	Pengelolaan kegiatan perawat Per Akademi
4	MARTIN MULLA RIZKIANTO, S.E.	PROVINSI 01	PROVINSI 01	Manajemen kegiatan perawat Per Akademi
5	ELVA FEBRIYANTI, S.T.	PROVINSI 01	PROVINSI 01	Kepala unit dan administrasi perawat
6	YUSUF PRASETIYO, B.A.	PROVINSI 01	PROVINSI 01	Manajemen kegiatan perawat Per Akademi
7	YUSUF PRASETIYO, B.A.	PROVINSI 01	PROVINSI 01	Manajemen kegiatan perawat Per Akademi
8	YUSUF PRASETIYO, B.A.	PROVINSI 01	PROVINSI 01	Manajemen kegiatan perawat Per Akademi

**INSTRUKSI**  
KEPADA KEPALA POLISI DAERAH  
DIKEMAHKAMPUSAN POLISI DAERAH

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF DAN JANGKARAN PERUBAHAN PERSEKUTUAN PELATIHAN KEPERAWATAN NASIONAL (KPN) TINGKAT I ANGKATAN XVII T.A. 2022**

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF DAN JANGKARAN PERUBAHAN PERSEKUTUAN PELATIHAN KEPERAWATAN NASIONAL (KPN) TINGKAT I ANGKATAN XVII T.A. 2022**

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF DAN JANGKARAN PERUBAHAN PERSEKUTUAN PELATIHAN KEPERAWATAN NASIONAL (KPN) TINGKAT I ANGKATAN XVII T.A. 2022**





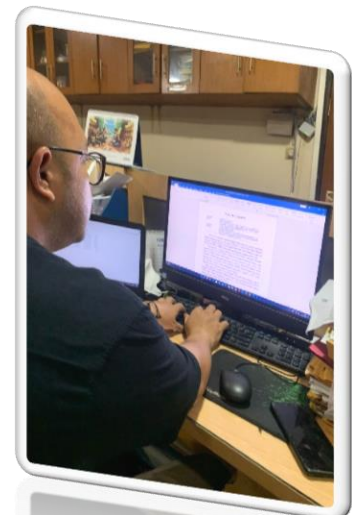
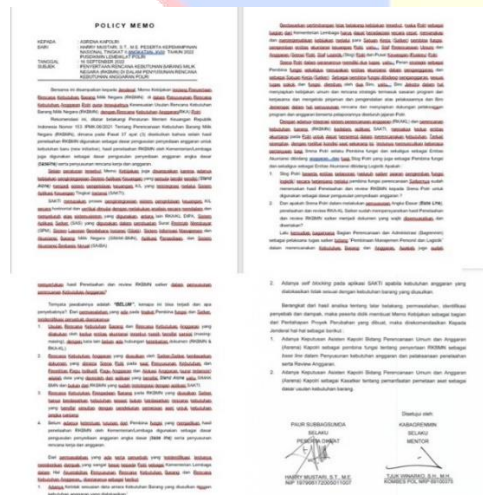
Dengan terbitnya surat perintah nomor :Sprin/551/IX/DIK.2.5./2022/Srena tanggal 1 September 2022 menjadi dasar bagi personil yang ditunjuk untuk membantu dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan sesuai lingkup dan kewenangannya masing-masing.

Selanjutnya setelah masing – masing peronil yang ditunjuk menerima surat perintah tersebut, *Project Leader* melakukan *briefing* sesuai tugas dan lingkup kewenangannya dan bersama Tim Efektif Menyusun tahapan jangka pendek yang merupakan turunan dari *milstone* yang telah dibuat.



## 2. Pembuatan Memo Kebijakan

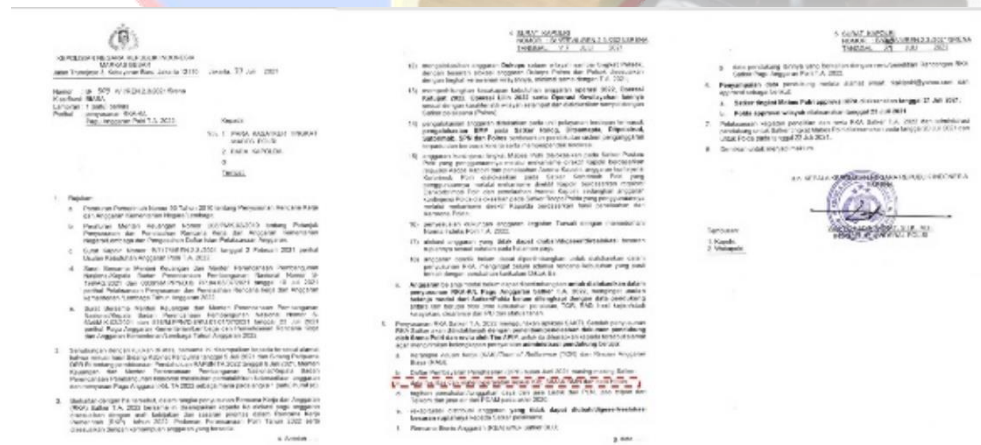
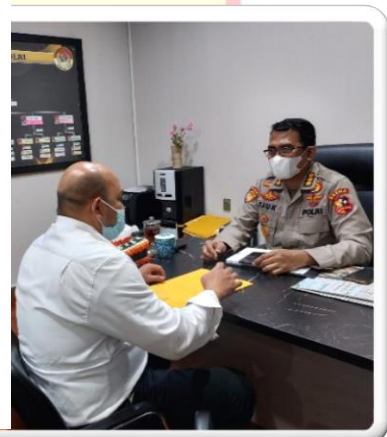
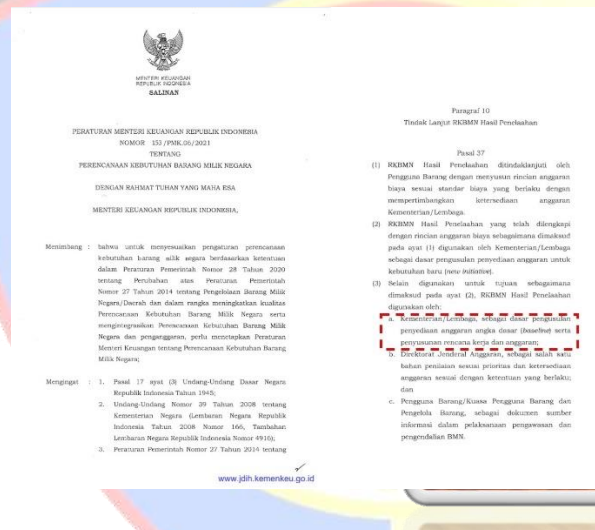
Pembuatan Memo Kebijakan merupakan hal yang paling krusial dalam mewujudkan *output* jangka pendek. Bagaimana tidak, karena salah dalam penyajian Memo Kebijakan yang berisikan ketepatan menentukan isu strategis yang diangkat, kondisi saat ini, penyebab, dampak dan rekomendasi tersebut akan berdampak gagal totalnya seluruh rencana dalam rancangan proyek perubahan yang dibuat, terlebih lagi Memo Kebijakan dibuat untuk meyakinkan kepala satuan kerja dan dua kepala biro yang menjadi objek inisiasi perubahan.



Pembuatan dan pengesahan Memo Kebijakan dilakukan pada Minggu ke 2 bulan September, yaitu dari tanggal 13 – 16 September 2022. Dengan telah tersajinya dan disahkannya Memo Kebijakan oleh Serdik dan Mentor melalui diskusi yang intens berdasarkan studi literatur kebijakan meliputi :

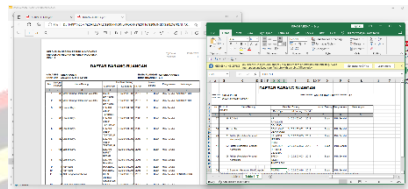
- a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 153/PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara
- b. Surat Asrena Kapolri Nomor: B/909/VII/REN.2.3./2021/Srena tanggal 27 Juli 2021 tentang penyusunan RKA-K/L Pagu Anggaran Polri T.A.2022.

maka ini menjadi langkah awal dan meyakinkan Serdik untuk melangkah ketahapan berikutnya menuju terwujudnya *output* yang telah disusun.

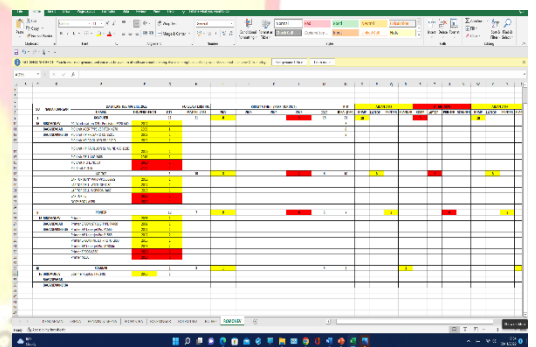


3. Pembuatan rencana kebutuhan jangka menengah (5 tahun).  
Pelaksanaan pembuatan rencana kebutuhan jangka Panjang dimulai dari 12 September sampai dengan 16 September 2022. Tahap awal dari penyusunan rencana kebutuhan jangka menengah adalah :

- pengambilan data aset dari aplikasi dan melakukan koversi data ke excel.



- mengelompokkan aset pada masing- masing Bagian dan Biro berdasarkan jenis barang dan terakhir
- Membuat rumusan perhitunga rencana kebutuhan jangka menengah dengan proxy tahun perolehan barang, daftar susunan personil dan masa nilai manfaat barang selama 5 tahun berdasarkan nilai perolehan.



Penyusunan rencana kebutuhan memiliki tujuan agar Srena Polri memiliki dasar dalam usulan rencana kebutuhan barang baik pemeliharaan maupun pengadaan baru dan bukan berdasarkan kebutuhan sesaat seperti yang terjadi saat sekarang ini.

4. Pembentukan Tim Kelompok Kerja (Pokja).  
Sama halnya dengan pembentukan Tim Efektif, Terbentuknya Tim Pokja juga diinisiasi oleh *Project Leader*, namun penentuan personil ditentukan berdasarkan kebutuhan dan hubungan keterkaitan kerja, tugas dan fungsi.  
Berdasarkan pertimbangan tersebut, maka personil yang terlibat diambil dari Birojakstra dan Birojemengar untuk kepentingan

pembuatan Keputusan Asrena Kapolri nomor 35 dan Surat Edaran Kapolri nomor 9 serta Subbagsumda dan Subbagbinfungs Bagrenmin Srena Polri untuk kepentingan pembuatan Keputusan Asrena Kapolri nomor 36 dan tata penulisannya.

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PEKERJAAN UMUM DAN ANGGARAN

  
**SURAT PERINTAH**  
Nomor: Sprin/578/IX/REN.2.3/2022

**Pertimbangan:** 1. bahwa dalam rangka melaksanakan kegiatan implementasi proyek perubahan (Prestasi Keprakerjas Nasional (PKN) Tingkat II PKN Polri Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022, maka diundang untuk melaksanakan surat perintah.

**Dasar:** 1. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kmp/1471/VI/2022 tanggal 22 Desember 2021 tentang Program Pendidikan Polisi Tahun Anggaran 2022, 2. Surat Asrena Kapolri tentang Sumber Daya Manusia Nomor: B/5005/VI/2022 tanggal 15 Juli 2022 perihal penugasan personel PKN Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.

DIPERINTAHKAN

**Kepada:** NAMA, PANGKAT, NERAMPIL, UKURAN DAN KEHATUAN SESUAI YANG TERCIPTUM DA LA LAMBATAN SURAT PERINTAH.

**Untuk:** 1. melaksanakan tugas sebagai Tim Pokja (PKJ) pelaksanaan Keputusan Asrena Kapolri tentang Pelaksanaan Tim dan Anggaran serta surat Edaran Kapolri tentang:
 

- penyusunan RENCANA sebagai basis dalam penyusunan kebutuhan anggaran di pelaksanaan pendidikan serta nilai anggaran;
- penelitian dan pemetaan aset pada website Srena Polri sebagai dasar dalam kebutuhan barang;
- penyusunan dokumen rencana kebutuhan Barang MAJ. Negara dalam penyusunan kebutuhan pendidikan dan keorganisasian Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- surat perintah ini berlaku pada tanggal 19 September 2022 s.d. selesai;
- melaksanakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- melakukan hasil pelaksanaan kepada Asrena Kapolri s.p. Kabagrenmin;
- melaksanakan perintah ini dengan setia dan penuh-rasa, tanpa menjahab.

**Selesai:**

Ditandatangani di Jakarta pada tanggal 19 September 2022  
  
ASISTEN  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
MARKAS BESAR POLISI NIP 5510

**Tembusan:**

- Asrena Kapolri;
- Kepala Srena Polri;
- Kepala Srena Polri.

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PEKERJAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAMPIRAN SURAT PERINTAH ASRENA KAPOLRI  
NOMOR: Sprin/578/IX/REN.2.3/2022  
TANGGAL: 19 SEPTEMBER 2022

DAFTAR NAMA TIM KELOMPOK KERJA (PKJA)  
PENYUSUNAN KEPUTUSAN ASRENA KAPOLRI

NO	NAMA	PANGKAT/NERAMPIL	JABATAN	KETERANGAN
1	HERRY MUSTARI, S.T., M.E.	PEMBAWA 13758012050011007	PAUKU DOKUMENSI UMUM BAGRENMIN SRENA POLRI	Project leader
2	DHAN NURDIYANTI PULLINGAN, S.E.	KOHIPOL/7300775	PS KASUBINAG BINFUNG BAGRENMIN SRENA POLRI	Ketua TIM
3	INDAH SURYANI, Amd.	PEMUDA II 18801/520208122002	PS PAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI	Sekretaris
4	ELVA PERMATA SARI, S.Kn.	BRPTU/5310043	DAMM SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI	Notulen
5	TOTO PRASETO, S.Kn.	PEMATA II 181903112008121001	PAUKU SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN SRENA POLRI	Penanggungjawab kegiatan pemantauan Kpi Srena Kapolri
6	BAYU WIRAWAN, S.E.	PEMATA II 187807250308121001	PS KAURMAN BAGJALUM HO JAKSIRA SRENA POLRI	Anggota tim
7	JOHAN RAWAN, S.Kom, M.E.	PEMATA II 181903020206041001	KALUTU BRHO JEMENGAR SRENA POLRI	Anggota tim
8	ANDHY MULYA RUDYANTO, S.E.	PEMUDA I 186100182009121001	PS PAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI	Penanggungjawab kegiatan pembuatan presentasi for asset Website Srena Polri
9	MHOT LENARDO	BRPTAN/9610203	BAWMI SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI	Anggota tim
10	AGUS WOODO	PEMUDA 1871030202121008	PS PAMIN SUPRABINFUNG BAGRENMIN SRENA POLRI	Dokumentasi (audio video)
11	ENDY UJUNG PURNANDI	PEMUDA I 181903020209101001	BAWMI TAUU BAGRENMIN SRENA POLRI	Dokumentasi (audio video)

Ditandatangani di Jakarta pada tanggal 19 September 2022  
  
ASISTEN  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
MARKAS BESAR POLISI NIP 5510

Dengan terbitnya surat perintah nomor :Sprin/578/IX/REN.2.3/2022/Srena tanggal 19 September 2022 menjadi dasar bagi personil yang ditunjuk untuk membantu dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan sesuai lingkup dan kewenangannya masing-masing Pembentukan Tim Pokja mempunyai tujuan yaitu tersusunnya Keputusan Asrena Kapolri nomor 35 dan 36 serta Surat Edaran Kapolri nomor 9.

- Laporan penjelasan, konsultasi dan arahan dari sponsor tentang isi Memo Kebijakan dan draft Keputusan. Pelaksanaan kegiatan penjelasan, konsultasi dan arahan dari sponsor tentang isi Memo Kebijakan dan *draft* Keputusan di mulai dari tanggal 19 September 2022 sampai dengan 22 September 2022. Kegiatan ini sesungguhnya sangat berat bagi Serdik dengan segala keterbatasan waktu yaitu 4 (empat) hari untuk melakukan dan meyakinkan sponsor dan stakeholder melalui memo kebijakan dan draft keputusan untuk mendukung penuh terhadap implementasi



proyek perubahan dan ditambah lagi proyek perubahan yang diusung Serdik merupakan ruang yang sensitive karena memiliki pesan tersirat yaitu bagaimana mana mungkin seorang yang menduduki jabatan eselon 3, bekerja di Bagian yang memiliki tugas dan fungsi berbeda mengkritisi dan memberikan rekomendasi atas kinerja para pejabat eselon 2 di Biro dan Bagian yang berbeda serta mendorong untuk berkomitmen dan mendukung lahirnya kebijakan.

Bukanlah hal yang mustahil, dengan Izin dan ridha Allah SWT tentunya ini dapat dilakukan dan terlaksana karena kemudahan yang diberikan Nya.



Tujuan dari kegiatan ini selain melaporkan, konsultasi dan menerima arahan adalah sebagai pendalaman materi pembuatan Surat Keputusan dan Surat Edaran kepada pengemban fungsi teknis pelaksana penyusun kebutuhan anggaran.



Dari hasil pelaksanaan laporan penjelasan, konsultasi dan arahan dari sponsor tentang isi Memo Kebijakan dan draft Keputusan diperoleh hasil sebagai berikut.

Tabel 2.2 Perbaikan Rancangan Proyek Perubahan dari hasil pelaksanaan laporan penjelasan, konsultasi dan arahan.

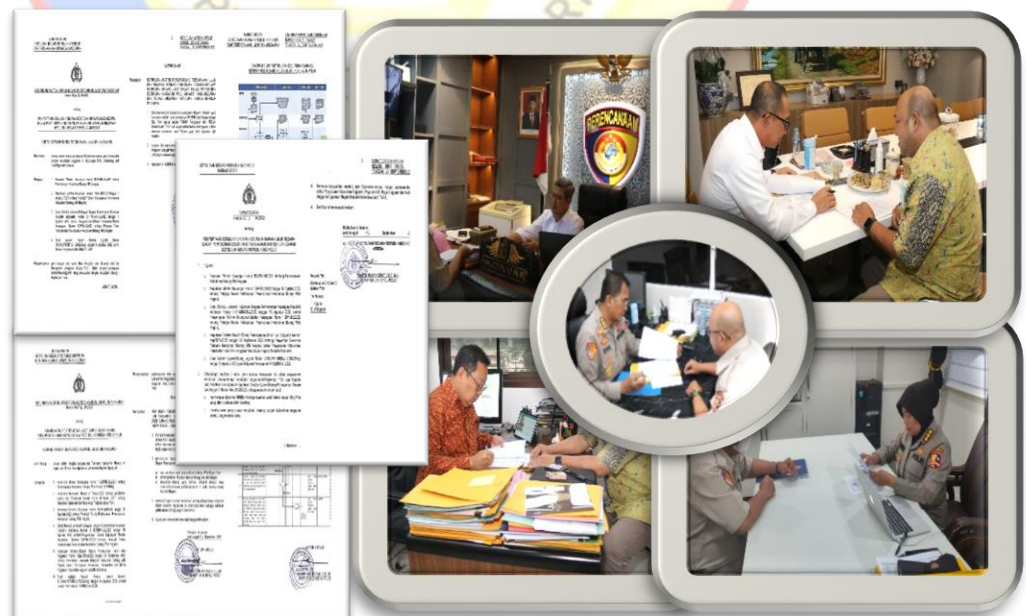
NO	URAIAN	SEMULA	MENJADI
1	Perbaikan <i>output</i> nomor 1 pada jangka pendek, disesuaikan berdasarkan lingkup kegiatan yang dilakukan.	Tersusunnya Keputusan Asisten Kapolri Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran (Asrena) Kapolri tentang penyertaan RKBMN sebagai base line dalam Penyusunan, Penelaahan dan Review Anggaran.	Tersusunnya Keputusan Asisten Kapolri Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran (Asrena) Kapolri tentang penyertaan RKBMN sebagai base line dalam Penyusunan, Penelitian, Penelaahan dan Reviu Anggaran
2	Penambahan <i>output</i> jangka pendek yaitu pembuatan Surat Edaran Kapolri	-	Surat Edaran Kapolri tentang Penyertaan Rencana Kebutuhan Barang di dalam Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran.
3	Perbaikan <i>outcomes</i> nomor 1 pada jangka pendek, disesuaikan berdasarkan uraian kegiatan pada <i>milestone</i> jangka pendek.	Terwujudnya kesesuaian data usulan antara Rencana Kebutuhan Barang dgn Rencana Kebutuhan Anggaran.	Disertakannya dokumen RKBMN dalam Penyusunan, Penelitian, penelaahan dan Reviu Anggaran
4	Perbaikan <i>output</i> jangka menengah, dilakukan berdasarkan pertimbangan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- perkiraan waktu capaian</li> <li>- keterlibatan dua entitas akuntansi pembina fungsi yaitu Slog Polri dan Srena Polri.</li> <li>- lingkup kegiatan yang dilakukan</li> </ul>	Tersusunnya Peraturan Kapolri tentang Petunjuk Teknis Hubungan Keterkaitan antara Perencanaan Kebutuhan Barang dengan Perencanaan Kebutuhan Anggaran dalam Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan, Penelaahan dan Review Anggaran.	1. Tersusunnya Keputusan Kapolri tentang Petunjuk Teknis Hubungan Keterkaitan antara Perencanaan Kebutuhan Barang dengan Perencanaan Kebutuhan Anggaran dalam Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan, Penelitian Penelaahan dan Reviu Anggaran.

			2. Pemutakhiran data pemetaan asset pada Aplikasi Berbasis Web Srena Polri.
5	<p>Perbaiki <i>output</i> jangka panjang, dilakukan berdasarkan pertimbangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koreksi dan arahan penguji</li> <li>- perkiraan waktu capaian dalam melakukan verifikasi, harmonisasi dan pengesahan peraturan.</li> <li>- keterlibatan dua entitas akuntansi pembina fungsi yaitu Slog Polri dan Srena Polri.</li> <li>- lingkup kegiatan yang dilakukan</li> </ul>	<p>Revisi Peraturan Kapolri tentang Petunjuk Teknis Hubungan Keterkaitan antara Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara dengan Perencanaan Kebutuhan Anggaran dalam Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan, Penelaahan dan Review Anggaran.</p>	<p>1. Peraturan Kapolri tentang Petunjuk Teknis Hubungan Keterkaitan antara Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara dengan Perencanaan Kebutuhan Anggaran dalam Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan, Penelitian Penelaahan dan Reviu Anggaran.</p> <p>2. Pemutakhiran data pemetaan asset pada Aplikasi Berbasis Web Srena Polri.</p>
6	<p>Perbaiki Judul Proyek Perubahan, dilakukan berdasarkan pertimbangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koreksi dan arahan penguji</li> <li>- Hasil <i>brainstorming</i> dan arahan dari Mentor serta <i>Stakeholder</i> pada Biro Kebijakan Strategis dan Biro Manajemen Anggaran Polri</li> </ul>	<p>Strategi Penguatan Kinerja, Transparansi Dan Akuntabilitas Lembaga Pemerintah melalui optimalisasi aplikasi berbasis web pada Staf Perencanaan Umum Dan Anggaran (Srena) Polri</p>	<p>Strategi Penguatan Kinerja, TrAnsparansi dan AKUntabilitas Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri) melalui penyertaan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) dalam Penyusunan, Penelaahan, Penelitian dan Reviu Anggaran serta Optimalisasi Aplikasi Berbasis Web pada Staf Perencanaan Umum dan Anggaran (Srena) Polri</p>

7	<p>Perbaikan Logo (<i>Branding</i>) Proyek Perubahan, dilakukan berdasarkan pertimbangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil <i>brainstorming</i> dan arahan dari Mentor serta <i>Stakeholder</i> pada Biro Kebijakan Strategis dan Biro Manajemen Anggaran Polri</li> </ul>		
---	---	--	---

6. Pengesahan Surat Keputusan dan Surat Edaran.

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan pada tanggal 23 September 2022. Walau kegiatan ini dilakukan hanya dalam waktu 1 (satu) hari namun sesungguhnya melalui proses yang cukup dramatis, bagaimana tidak, untuk samapai disahkannya tersebut harus melalui tahap paraf dari ; Mentor selaku Kabagrenmin, Kabagregarta Rojemengar Polri dan Kabagjakum selaku pengguna/pelaksana Keputusan dan Surat Edaran serta Karojakstra dan Karojemengar Srena Polri. Terkhusus untuk Surat Edaran Kapolri, sebelum di tanda tangan Asrena Kapolri, teregistrasi dan stempel Kapolri harus melalui koreksi tata naskah pada Setum Polri.

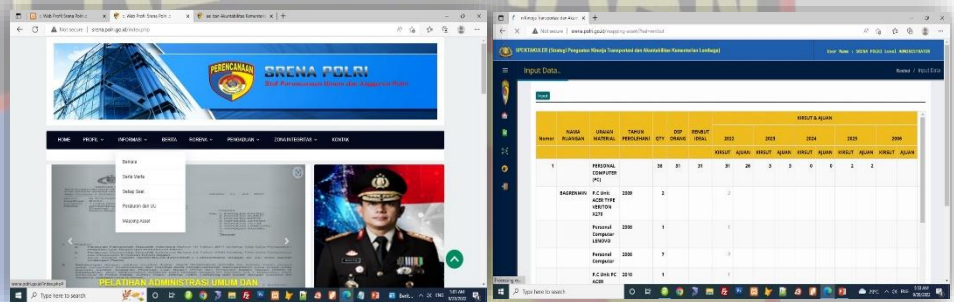


7. Membuat penambahan fitur aset ke dalam aplikasi Web.

Sesuai pentahapan jangka pendek kegiatan ini dilakukan pada tanggal 19 September sampai dengan tanggal 14 Oktober 2022. Penambahan fitur pada aplikasi Web merupakan



proses pemuatan pemetaan aset pada aplikasi *existing* yang meliputi kegiatan ; perencanaan, pelaksanaan dan penyempurnaan.



8. Sosialisasi dan bimbingan teknis Keputusan Asrena Kapolri nomor 36 tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset.

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan Bimbingan Teknis tersebut dilaksanakan pada tanggal 26 September 2022 yang memiliki tujuan untuk memberikan gambaran tentang pemanfaatan fitur aset di dalam penyusunan kebutuhan anggaran Srena Polri dan mekanisme pengusulan ajuan yang dilakukan secara berjenjang pada Tahun Anggaran



Berjalan minus 1 (TAB-1). Kegiatan ini sesungguhnya dapat di implementasikan di tahun 2022 ini dengan melakukan revisi RKBMN terlebih dahulu karena pengajuan kebutuhan barang untuk alokasi anggaran T.A. 2024 telah selsai pengajuannya di awal bulan September 2022, sementara pada tahun 2023 belum dapat di implemtasikan juga karena proses pengajuannya telah dilakukan pada TAB-1 yaitu pada bulan September 2021.

9. Bimbingan teknis tentang penerapan Keputusan nomor 35 dan Surat Edaran nomor 9 kepada pelaksana penelitian pada kegiatan penyusunan alokasi anggaran T.A.2023.



Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 26 September 2022 untuk Bimbingan Teknis dan tanggal 11 Oktober 2022 untuk Sosialisasi. Bimbingan Teknis diperuntukkan bagi para pendamping anggaran di Bagregarta dengan tujuan untuk memberi informasi dan pemahaman tentang adanya perubahan *core bisnis* di dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan penelaahan anggaran serta menjelaskan mekanisme proses penyertaan RKBMN di dalam kegiatan tersebut. Penyaji pada Bimbingan Teknis tersebut dilakukan langsung oleh *Project Leader*. Sementara itu pelaksanaan kegiatan sosialisasi diperuntukkan bagi seluruh peserta dalam rapat penyusunan alokasi anggaran Polri T.A. 2023 yang disampaikan oleh Karojakstra Srena Polri sebagai salah

satu Nara Sumber pada kegiatan tersebut. Penyampaian materi pada kegiatan sosialisasi memiliki tujuan yang sama dengan Bimbingan Teknis.

10. Penyertaan dokumen RKBMN sebagai prasyarat pada undangan penyusunan alokasi anggaran.

Agar terwujudnya kepastian akan di implementasikannya perubahan dokumen yang digunakan pada saat kegiatan sosialisasi alokasi anggaran T.A.2023, maka *Project Lader* melakukan komunikasi yang inten baik

dengan interaksi langsung ke Bagrengarta maupun melalui sarana telepon ataupun Whatsapp untuk memastikan disertakannya dokumen RKBMN sebagai prasyarat di dalam kegiatan penyusunan kebutuhan, penelitian dan penelaahan anggaran.



11. Pelaksanaan kegiatan Penelaahan dan Reviu dokumen RKBMN pada rapat penyusunan alokasi anggaran.

Pada kegiatan ini *Project Lader* hanya menjadi pendamping bagi Satker Srena Polri di dalam Reviu dokumen usulan anggaran T.A.2023. Namun demikian kesempatan ini dimanfaatkan sebagai sarana sosialisasi bagi



Satker Inspektorat Pengawasan Umum Polri dengan pendekatan *brainstorming* melalui komunikasi yang dapat diterima oleh pelaksana Reviu dan sekaligus sebagai saran untuk memastikan bahwa

pelaksana reviu memahami proses reviu RKBMN di dalam penyusunan RKA.



12. Pembuatan buku panduan.

Pembuatan buku panduan merupakan kegiatan tambahan yang memiliki tujuan sebagai *Hand book* bagi admin pada Urlog Subbagsumda Bagrenmin Srena Polri dan bagi user para Urmin dan Urtu Biro serta Bag.



13. Pembuatan video kegiatan proyek perubahan.

Video Kegiatan Proyek Perubahan merupakan visualisasi laporan dalam bentuk audio video, dibuat untuk memberikan gambaran seluruh proses pelaksanaan kegiatan rancangan proyek

perubahan yang disertai dengan bukti capaian *output* dan penekanan otentisitas.

Penerapan pembuatan video kegiatan Proyek Perubahan dilaksanakan mulai tanggal 24 Oktober sampai dengan minggu ke dua bulan November 2022 dengan tahapan :

- a. Pengumpulan Foto dan video kegiatan
- b. Pembuatan *story board*/skenario video berdasarkan tahapan kegiatan Proyek Perubahan.
- c. Penginputan foto, gambar dan video pada aplikasi
- d. Pembuatan *Bumper*/animasi Pembuka dan penutup yang merupakan identitas kegiatan.
- e. Melakukan proses *rendering* yang merupakan kegiatan penggabungan hasil editan berupa objek berupa foto, video, audio, teks, dan sebagainya.

Efektifitas, ketepatan dan kemanfaatan video Proyek Perubahan yang dibuat secara konteks maupun konten sangat tergantung dari kualitas *story board*/skenario video yang dibuat. Berikut tersaji *story board*/skenario video yang disusun oleh *Project Leader*.

Tabel 2.3 Story Board

NO	JUDUL TAHAPAN	URAIAN/NARASI	GAMBAR/VIDEO	WAKTU
1	PENDAHULUAN		<b>Bumper Techno :</b> Gedung Mabes Lambang Polri Lambang Srena Polri Logo Proper dan Tulisan Judul Proper	5-10 detik
2	Opening	Kalimat pengantar dari Project Leader	Video	60 detik

3	Tugas Pokok dan Fungsi Srena Polri	<p>Sebagai Pembina fungsi dari 1427 (65 Mabes &amp; 1362 Polda) Satker Polri yang tersebar diseluruh Indonesia baik ditingkat pusat maupun daerah, Srena Polri mempunyai peranan penting dan sangat strategis yang tertuang kedalam tugas pokok dan fungsi Biro pada Satker Srena Polri diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biro Kebijakan dan Strategi (Rojakstra), bertugas menyiapkan kebijakan umum dan rencana strategis termasuk sasaran program dan kerjasama dan mengelola pinjaman dan pengendalian atas pelaksanaannya.</li> <li>2. Biro Manajemen dan Anggaran (Rojemengar), bertugas menyusun rencana dan menyiapkan dukungan pelaksanaan program dan anggaran beserta pelaporannya diseluruh jajaran Polri.</li> </ol>	<p>Foto struktur organisasi Polri</p> <p>Slide show foto cover SOTK terbaru dan foto karojakstra dan jemengar berikut Tupoksinya</p> <p>Foto Karojakstra dan kegiatan</p> <p>Foto Karojemengar dan kegiatan</p>	60 detik
4	IDENTIFIKASI MASALAH	<p>Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 153 /PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) menjadi isu strategis pada setiap Kementerian Lembaga di dalam merencanakan kebutuhan barang dan sebagai dasar pengusulan penyediaan anggaran angka dasar (<i>baseline</i>) serta penyusunan rencana kerja dan anggaran</p> <p>Peraturan Menteri Keuangan tersebut menjadi rujukan bagi Satker Srena Polri didalam melaksanakan tugas dan</p>	<p>Foto Halaman depan PMK dan Pasal tentang penyertaan RKBMN dan Mekanisme Penyusunan Kebutuhan Barang dan Anggaran Tingkat K/L</p> <p>Foto undangan penyusunan, penelitian, penelaahan dan</p>	10-20 detik

		<p>fungisinya untuk melakukan perubahan pada sumber data aset yang menjadi <i>core bisnis</i> penyusunan rencana kebutuhan anggaran,</p> <p>yang semula menggunakan data aset pada Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN) menjadi data aset dari Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) dan dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN).</p>	<p>reviu anggaran oleh Rojakstra dan Rojemengar. (2021)</p> <p>undangan penyusunan alokasi anggaran</p>	
5	KEBIJAKAN STRATEGIS	<p>Beberapa kebijakan dan langkah strategis dilakukan oleh Satker Srena Polri dalam melaksanakan tugas dan fungsinya untuk menjawab adanya <b>Isu Strategis pada</b> kebijakan pemerintah melalui Peraturan Menteri Keuangan tersebut, guna mewujudkan penguatan kinerja, transparansi, akuntabilitas Polri, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerbitan Keputusan Asisten Kapolri Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran (Asrena) Kapolri tentang penyertaan RKBMN sebagai <i>base line</i> dalam Penyusunan, penelitian, penelaahan dan Reviu Anggaran.</li> <li>2. Penerbitan Surat Edaran Kapolri tentang penyertaan RKBMN sebagai <i>base line</i> dalam Penyusunan, penelaahan dan Review Anggaran</li> </ol>	<p>Foto :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kep Asrena Kapolri Nomor 35.</li> <li>2. Kep Asrena Kapolri Nomor 36.</li> <li>3. Surat Edaran Kapolri.</li> <li>4. Foto penandatanganan Kep oleh Kabag Jakum, Kabagregarta, Karojakstra dan Karojemengar.</li> <li>5. Foto penambahan fitur aset</li> </ol>	60 detik

		<p>3. Penerbitan Keputusan Asisten Kapolri Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran (Asrena) Kapolri tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset Barang Milik Negara pada aplikasi berbasis web srena polri di dalam penyusunan kebutuhan barang di lingkungan srena polri.</p> <p>4. Penambahan fitur pemetaan aset Barang Milik Negara pada aplikasi berbasis web srena polri sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas di dalam merencanakan kebutuhan barang jangka menengah 5 Tahun</p>	
6	Upaya yang dilakukan untuk mewujudkan Kebijakan Strategis	<p>Sebagai Organisasi Pembelajar, upaya-upaya yang dilakukan Srena Polri adalah sebagai berikut :</p> <p><b>Tahap Perencanaan yang merupakan unsur manajemen Strategis:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembentukan Tim efektif, dalam rangka pendistribusian tugas dan tanggung jawab guna pencapaian proyek perubahan.</li> <li>2. Pembentukan Tim Kelompok kerja pembuatan Keputusan Asrena dan Surat Edaran Kapolri, berdasarkan kolaborasi keterkaitan hubungan tugas dan fungsinya yang</li> </ol>	<p>60 detik</p> <p>Sprin Tim Efektif, foto dan tugas masing-masing</p> <p>Sprin Tim Efektif, foto dan tugas masing-masing</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Penelitian dan Reviu dengan dokumen RKBMN</li> <li>• Sosialisasi Kep. 36 dan pemanfaatan fitur pemetaan aset pada aplikasi web Srena kepada seluruh Urmin dan Urtu Srena.</li> <li>• Nota Dinas Usulan kebutuhan barang (har dan pengadaan) dan dokumen RKBMN Srena</li> </ul>	<p>draft Kep serta SE.</p> <p>3. Foto pengesahan oleh para karo, para Kabag, Kabagrenmin dan Asrena</p> <p>4. Foto :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bintel dan sosialisasi dengan Bagrengarta</li> <li>• Foto Screenshoot group WA operator Aset dan anggaran</li> <li>• Surat Undangan alokasi anggaran.</li> <li>• Foto Penelitian dan Reviu alokasi anggaran</li> <li>• Foto sosialisasi dengan urmin dan urtu</li> <li>• Nota Dinas usulan</li> </ul>	
		<p>Statement2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asrena</li> <li>2. Karojakstra</li> <li>3. Karojemengar</li> </ol>	<p>Video statement ; Asrena, Karojakstra dan Karojemengar</p>	20 detik
	PENUTUP	Credit title	<p>Foto Project leader, Tim Efektif, , Mentor, Coach, Penguji dan Sponsor (Asrena, Karo2 dan Kabag2)</p>	10 detik

## II.2. Deskripsi Kepemimpinan Strategis

Kemimpinan strategis berdasarkan materi penilaian implementasi dalam penyusunan proyek perubahan adalah kemampuan untuk memanfaatkan berbagai peluang yang ada dan mengoptimalkan sumber daya serta waktu yang terbatas untuk melaksanakan proyek perubahan secara efektif dan efisien.

Tahap awal dalam penerapan kepemimpinan strategis untuk mewujudkan *output/* keluaran adalah bagaimana peserta didik (serdik) dalam waktu jangka pendek (2 bulan) mampu menyusun rencana implementasi Proyek Perubahan sebagaimana yang tertuang di dalam *milestone* dimulai dari tanggal 31 Agustus sampai dengan 21 Oktober.

Kepemimpinan strategis dalam memanfaatkan peluang, sumber daya dan waktu yang terbatas terlihat dari bagaimana kemampuannya dalam :

### 1. Optimalisasi dan Mobilisasi peran perangkat organisasi, stakeholder serta pelaksana Proyek Perubahan.

#### a. Perangkat Organisasi.

Perangkat organisasi sebagaimana dimaksud dalam proyek perubahan yaitu ; Mentor, coach dan tim efektif.

##### 1) Mentor

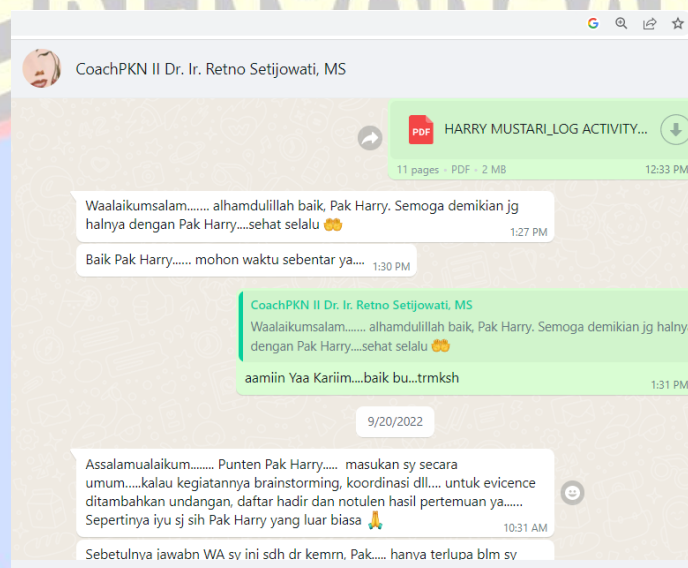
Optimalisasi peran Mentor pada proyek Perubahan sudah dilakukan sejak akhir Agustus setelah kegiatan Seminar Rancangan Proyek Perubahan pada tahap laporan dan membangun komitmen bersama Mentor serta pembuatan Memo Kebijakan dimana Serdik selaku *Project Leader* secara persuasive dengan



pendekatan laporan, meminta arahan dan konsultasi ditiap kesempatan selalu melaporkan, meminta arahan ataupun konsultasi terkait perkembangan, masalah dan kendala dalam implementasi proyek perubahan.

## 2) Coach

Meskipun terkendala terbatasnya kesempatan bertemu karena jarak dan waktu, Serdik tetap berusaha mengoptimalkan peran *coach* untuk melaporkan perkembangan dan meminta arahan serta konsultasi dengan berkomunikasi apakah melalui Whatsup ataupun fasilitas zoom meeting App seperti halnya Serdik lakukan kepada Mentor.



## 3) Tim Efektif

Berbeda dengan Mentor dan Coach, karena Tim Efektif yang terbentuk merupakan personil yang berada satu ruangan dengan Serdik, maka pendekatan dengan Tim Efektif Serdik



lakukan secara inten berdasarkan pendekatan struktural dan tugas pokok serta fungsinya melalui; memberikan arahan, motivasi untuk menjadi agen perubahan serta memberikan



solusi atas kendala yang dihadapi sesuai lingkup kewenangan tugas dan fungsinya.



b. Mobilisasi Stakeholder dan Pelaksana Proyek Perubahan.

Pelaksana Proyek Perubahan adalah mereka yang terlibat aktif di dalam melakukan penyusunan RKBMN, penelitian, penelaahan dan reviu anggaran.

1) Tim Pokja

Tim Pokja yang terbentuk adalah mereka yang memiliki hubungan yang sangat kuat dan memahami teknis pembuatan Keputusan dan Surat Edaran. Oleh karenanya Tim Pokja yang terbentuk dipilih dari personil pada Birojakstra, Birojemengar dan Subbagbinfung Bagrenmin Srena Polri berdasarkan hubungan tugas pokok serta fungsinya.

Dengan segala keterbatasan, mengingat tingginya intensitas pekerjaan rutin personil yang terlibat, maka strategi yang dilakukan yaitu dengan :

1. Menyusun draft awal dengan Subbagbinfung yang kebetulan satu Bagian dan satu ruangan dengan Serdik.
2. Menentukan satu waktu dihari yang disepakati oleh seluruh Tim Pokja untuk melakukan rapat pembahasan penyusunan Surat Keputusan dan Surat Edaran.



2) Urusan Logistik.

Personil pada bidang atau urusan logistik merupakan pelaksana dari proyek perubahan untuk pelaksanaan pemetaan aset secara manual pada aplikasi office excel dan penginputan secara system ada aplikasi berbasis web Srena Polri. Urusan Logistik merupakan bidang tugas dimana *Project Leader* berada, oleh karenanya berdasarkan tugas serta kewenangannya maka strategi kepemimpinan yang dilakukan adalah dengan memimpin langsung dan mengarahkan langsung sekaligus melakukan control *timeline* pelaksanaan di tiap pentahapannya.

3) Peneliti dan penelaah penyusun rencana kebutuhan barang

Dengan sedikitnya waktu dan sulitnya untuk dapat bertemu dengan Peneliti dan penelaah penyusun rencana kebutuhan barang yang nota bene berbeda Satuan Kerja dengan *project leader*, karena mereka memiliki andil yang sangat besar pada jangka menengah maupun panjang guna terwujudnya kesesuaian rencana kebutuhan barang dan anggaran, maka yang dilakukan oleh *project leader* untuk menyamakan persepsi akan keterkaitan hubungan antara entitas barang dan anggaran adalah menyesuaikan ketersediaan waktu dengan peneliti dan penelaah penyusun rencana kebutuhan barang.

4) Peneliti dan penelaah penyusun rencana kebutuhan anggaran

Tidak jauh berbeda dengan peneliti dan penelaah penyusun rencana kebutuhan barang, hal yang dilakukan *project leader* untuk menyamakan persepsi akan keterkaitan hubungan antara entitas barang dan anggaran kepada peneliti dan penelaah penyusun rencana kebutuhan anggaran karena memiliki luang waktu dan masih dalam satu Satuan Kerja Srena Polri adalah berkomunikasi yang inten dan menentukan satu waktu untuk melakukan bimbingan teknis pelaksanaan penelitian dan penelaahan penyusun rencana kebutuhan anggaran.

5) Pelaksana Reviu

Pelaksana reviu merupakan mereka yang bekerja dan bertugas pada fungsi pengawasan di Satker yang berbeda yaitu Itwasum



Polri pelaksana reviu merupakan para pejabat yang menduduki jabatan eselon 2, oleh karenanya hal yang dilakukan *project leader* adalah dengan memanfaatkan dan ikut serta di dalam pelaksanaan reviu guna terwujudnya kesesuaian rencana kebutuhan barang dan anggaran.

6) Stakeholder.

Identifikasi stakeholder berdasarkan kuadran yang telah dibuat pada rancangan proyek perubahan adalah sebagai berikut:

a) Promoter :

- Asrena Kapolri
- Kabagrenmin

b) Latens :

- Karojakstra
- Karojemengar
- Karolemtala
- Karomonev
- Karo RBP
- 14 Kabag di lingkungan Satker Srena Polri

c) Defender

- 14 Kaurmin pada Bagian
- 5 Kaurtu pada Biro
- Operator Aset
- Staff Bagrenmin
- Satker-satker fungsi perencanaan Polri

d) Apathetics.

- Personil Srena Polri
- Masyarakat

Dengan penerapan metode pendekatan, strategi komunikasi yang berbeda dengan mengedepankan akhlak serta menjaga integritas, maka setelah *project leader* melakukan komunikasi, maka terjadi perubahan kuadran yang signifikan dari proses mobilisasi

stakeholder dan penambahan stakeholder pada saat implementasi proyek perubahan, yaitu :

a) Promoter :

- Asrena Kapolri
- Kabagrenmin
- Karojakstra
- Karojemengar
- Karolemtala
- Karomonev
- Karo RBP
- 14 Kabag di lingkungan Satker Srena Polri

b) Latens :

- 14 Kaurmin pada Bagian
- 5 Kaurtu pada Biro
- Operator Aset
- Staff Bagrenmin
- Personil Srena Polri

c) Defender

- Satker-satker fungsi perencana Polri

d) Apathetics.

- Masyarakat

Perubahan kuadran dari hasil mobilisasi stakeholder dapat terlihat sebagai berikut:

Sebelum Mobilisasi Stakeholder



## Setelah Mobilisasi Stakeholder

PEMETAAN STAKEHOLDER	
<b>Latens:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 Kaurmin pada Bagian</li> <li>• 5 Kaurtu pada Biro</li> <li>• Operator Aset</li> <li>• Staff Bagrenmin</li> <li>• Personil Srena Polri</li> </ul>	<b>Promoter :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asrena Kapolri</li> <li>• Kabagrenmin</li> <li>• Karojakstra</li> <li>• Karojemengar</li> <li>• Karolemtala</li> <li>• Karomonev</li> <li>• Karo RBP</li> <li>• 14 Kabag di lingkungan Satker Srena Polri</li> </ul>
<b>Apathetic :</b> Masyarakat	<b>Defender :</b> Satker-satker fungsi perencanaan Polri

## Sebelum Mobilisasi Stakeholder

PEMETAAN STAKEHOLDER	
<b>Latens:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karojakstra</li> <li>• Karojemengar</li> <li>• Karolemtala</li> <li>• Karomonev</li> <li>• Karo RBP</li> <li>• 14 Kabag di lingkungan Satker Srena Polri</li> </ul>	<b>Promoter :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asrena Kapolri</li> <li>• Kabagrenmin</li> </ul>
<b>Apathetic :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff Bagrenmin</li> <li>• Masyarakat</li> </ul>	<b>Defender :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 Kaurmin pada Bagian</li> <li>• 5 Kaurtu pada Biro</li> <li>• Operator Aset</li> <li>• Satker-satker fungsi perencanaan Polri</li> </ul>

## Setelah Mobilisasi Stakeholder

PEMETAAN STAKEHOLDER	
<b>Latens:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 Kaurmin pada Bagian</li> <li>• 5 Kaurtu pada Biro</li> <li>• Operator Aset</li> <li>• Staff Bagrenmin</li> <li>• Personil Srena Polri</li> </ul>	<b>Promoter :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asrena Kapolri</li> <li>• Kabagrenmin</li> <li>• Karojakstra</li> <li>• Karojemengar</li> <li>• Karolemtala</li> <li>• Karomonev</li> <li>• Karo RBP</li> <li>• 14 Kabag di lingkungan Satker Srena Polri</li> </ul>
<b>Apathetic :</b> Masyarakat	<b>Defender :</b> Satker-satker fungsi perencanaan Polri



2. Penerapan manajemen risiko dalam mengatasi masalah dan kendala Manusia hanya berencana namun hasil sesungguhnya adalah Allah SWT yang menentukan atas usaha, ketulusan niat dan do'a yang dipanjatkan. Dalam rangka penerapan manajemen risiko atas kemungkinan yang terjadi, maka upaya mitigasi risiko dilakukan oleh *project leader* dengan melakukan *mapping* risiko diantaranya berdasarkan :
  - a. Keterbatasan jarak dan waktu
  - b. Momentum kesediaan objek mobilisasi
  - c. Sasaran antara untuk mendekati objek mobilisasi.
  - d. Strategi komunikasi yang digunakan.

### II.3. Implementasi Strategi Marketing

#### a. Dukungan stakeholders

Dalam proses penerapan implementasi proyek perubahan, dukungan stakeholder mempunyai peranan yang sangat signifikan dan merupakan keberhasilan dari implementasi kepemimpinan strategis. Keberhasilan tersebut dapat diukur diantaranya dengan adanya Surat pernyataan stakeholder.

The image shows three identical copies of a document titled "SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN DAN KOMITMEN" (Statement of Consent and Commitment) for the implementation of a project change. Each document is signed by an official from a different police unit in Surenra Kapoli, Surenra Srengay, and Surenra Srengay. The documents include the name and position of the official, the date (October 2022), and a signature. The text on the documents is partially obscured by a watermark.


NO	NAMA	PANGKAT/NRP/PP	JABATAN	TANDA TANGAN
6	Dr. HADI UTOMO, S.H., M.Hum.	KOMBES POL/812044	KABAGKOR ROJAKSTR	
7	ADEK YUDHANA, S.H., S.I.K., M.S.	KOMBES POL/712027	KABAGPILKADRI ROJAKSTR	
8	MARCELINO SAMPOLU, S.H., S.I.K., M.T.	KOMBES POL/721043	KABAGKOR ROJAKSTR	
9	Dr. AA. SAGUNG DAN KARTINI	KOMBES POL/804810	KABAGLEMIL ROLEMTALA	
10	FADJAR ABDULLAH, S.S.M., S.H., M.H.	KOMBES POL/812044	KABAGTALA ROLEMTALA	
3				
11	BENNY ISKANDAR, S.I.K., M.S.	KOMBES POL/80104	KABAGLEMIL ROLEMTALA	
12	Dr. ROSITA, S.E., M.E.	KOMBES POL/811047	KABAGRENGATA ROLEMENGAR	
13	STEP WIRYU GUNAWAN, S.I.K., M.Hum.	KOMBES POL/702031	KABAGKOR ROLEMENGAR	
14	ALMIRAN, S.I.K.	KOMBES POL/702040	KABAGRENGARUS ROLEMENGAR	
4				
15	R. LUCKY SULAKSANA, S.H., M.H.	KOMBES POL/805019	KABAGPOLNGAR ROLEMENGAR	
16	HERWANSYAH SAUD, S.I.K., M.S.	KOMBES POL/712029	KABAGSISFOLAR RO REP	
17	FADJAR R. NASUD, S.E.	KOMBES POL/8912315	KABAGANALIS RO RB	
18	KUS SRI WIRYUN, S.I.K., M.S.	KOMBES POL/70403	KABAGKOR RO MONEV	
19	ANDY KEMALA, S.I.K., M.M.	KOMBES POL/710322	KABAGRENGAR RO MONEV SRENA POLRI	



b. Diseminasi dan Publikasi Proyek Perubahan

Berdasarkan pendekatan strategi marketingnya 4P1C (Customer, Product, Price, Place dan Promotion) dan penambahan 1 variable P yaitu *people* dari hasil seminar serta *Branding*, maka rencana strategi komunikasi tersusun sebagai berikut :

NO	VARIABEL	PENJELASAN
1	<i>Product</i>	Berdasarkan produk yang dipasarkan yaitu kemanfaatan <i>web</i> dan Keputusan Asrena, maka metode pemasarannya yang digunakan adalah " <i>Policy Marketing</i> "
2	<i>Price</i>	merupakan nilai yang diterima dari barang yang dipasarkan, yaitu :
		1. Untuk Srena Polri dan Seluruh Satker Polri pengemban fungsi perencanaan adalah peningkatan kinerja, Transparansi dan Akuntabilitas
		2. Untuk peneliti dan penelaah kebutuhan barang serta Inspektorat pelaksana reuiu adalah pemahaman dan penerapan keterkaitan hubungan antara entitas barang dan penganggaran
		3. Untuk Masyarakat penerima manfaat Web adalah " <i>Social Benefit</i> "
3	<i>Place</i>	berdasarkan tempat layanan yg dituju, maka lokusnya adalah Srena Polri
4	<i>Promotion</i>	Berdasarkan Inovasi dan Produk yang dibuat serta berdasarkan customer yang teridentifikasi, maka strategi dan media " <i>Promotion</i> " yang digunakan adalah sebagai berikut :
		1. Untuk Seluruh Satker Polri pengemban fungsi perencanaan adalah " <i>Sosialisasi dan Implementasi Kebijakan</i> " Asrena Kapolri tentang penyertaan dokumen RKBMN sebagai base line pada saat Rapat Penyusunan, Penelaahan dan Review Anggaran
		2. Untuk Satker Srena Polri adalah " <i>Sosialisasi dan Implementasi Kebijakan</i> " Asrena Kapolri tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset " <i>Mapping Asset</i> " sebagai dasar usulan kebutuhan barang
		3. Untuk Masyarakat : Website Srena Polri sebagai media informasi bagi masyarakat penerima manfaat.

5	People	adanya keterlibatan orang disekitar stakeholder yang menjadi perantara pemasaran, dalam hal proyek perubahan dimaksud diantaranya adalah ajudan stakeholder, sekretaris, Setum Polri dan lain lain.
6	Customer	Berdasarkan Inovasi/Produk dan kegiatan yang dibuat yaitu : Aplikasi Berbasis Web dan Kebijakan. maka customer teridentifikasi sebagai berikut:
		1. Internal, yaitu :Para Kepala Biro, Para Kepala Bagian, Para Kaurmin dan Kaurtu;, Operator Aset, Staf Bagrenmin, Staf Srena Polri,
		2. Eksternal, yaitu ; Seluruh pengemban fungsi perencanaan disetiap Satker Polri; dan Masyarakat
7	Branding	merupakan bagian dari strategi marketing dengan cara <i>visual</i> , artinya berdasarkan sesuatu yang dilihat dan biasanya berupa Logo. Berdasarkan judul yang diangkat dan hasil masukan serta arahan dari para stakeholder, maka <i>branding</i> yang dibuat menjadi “SPEKTA” Strategi Penguatan Kinerja, TrAnsparansi dan AKUntabilitas Polri melalui penyertaan RKBMN di dalam penyusunan, penelitian, penelaahan dan reuiu anggaran serta Optimalisasi Aplikasi Berbasis Web pada Staf Perencanaan Umum dan Anggaran (Srena) Polri. maka branding terkoreksi menjadi : 

c. Pemanfaatan sumber daya organisasi

Pemberdayaan sumber daya organisasi dapat dijelaskan dan teridentifikasi dengan 5 alat manajemen, yaitu

- Man, adanya keterlibatan personil pada Birojakstra, Birojemengar dan Bagrenmin dalam penyusunan Keputusan dan Surat Edaran

- Money, Pemanfaatan kegiatan rapat rutin dan rapat kelompok kerja yang terdukung pada DIPA T.A.2022 untuk melakukan kegiatan sosialisasi dan BinteK.
- Material ,pemanfaatan sarana prasarana yang ada
- Machine, Peraturan tentang Hubungan dan Tata Cara Kerja sebagai rujukan keterlibatan Kelompok Kerja.
- Metode : laporan, arahan, *brainstorming*, Bimbingan teknis dan sosialisasi.

d. Keberlanjutan Proyek Perubahan

Proyek perubahan yang ditetapkan sesungguhnya meliputi implementasi jangka pendek dan kepastian keberlanjutan implementasi dalam jangka menengah dan jangka panjang.

Kepastian ataupun jaminan keberlanjutan dalam jangka menengah dan Panjang, dipastikan dengan adanya :

- 1) Peraturan Kementerian Keuangan Nomor 153/PMK.06/2021 tentang perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN).
- 2) Alokasi anggaran pemeliharaan aplikasi Web Srena Polri T.A. 2023.

KEMEN/LEMB UNIT ORG UNIT KERJA ALOKASI		(060) (01) (642211) Rp. 79.233.231.000	RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA Kepolisian Negara Republik Indonesia SRENA POLRI		Halaman: 2	
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	SDI/ CP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
523121	Belanja Pemeliharaan Perawatan dan Mesin (KPPN 088-Jakarta III )			1.333.268.000	RM	
	- Pemeliharaan Komputer dan Laptop	241.0 UNIT	730.000	175.930.000		
	- Pemeliharaan LCD Projector/Barco	14.0 UNIT	1.000.000	14.000.000		
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	156.0 ORG	80.000	12.480.000		
	- Pemeliharaan Printer	112.0 UNIT	690.000	77.280.000		
	- Pemeliharaan UPS	21.0 UNIT	500.000	10.500.000		
	- Pemeliharaan Aplikasi Digitalisasi Dokumen	1.0 SET	173.500.000	173.500.000		
	- Pemeliharaan Website	12.0 BLN	500.000	6.000.000		
	- Pemeliharaan Mesin Fotocopy	5.0 UNIT	6.000.000	30.000.000		
	- Pemeliharaan AC	13.0 UNIT	610.000	7.930.000		
	- Pemeliharaan Asister Ruang Rapat Lt. IV	1.0 GIAT	122.223.000	122.223.000		
	- Pemeliharaan Aplikasi Sirena	1.0 GIAT	703.425.000	703.425.000		
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen			74.514.869.000		
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri			24.082.863.000		
3073.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	2.0 Layanan, Laporan, Dokumen		24.082.863.000		
	Lokasi : KOTA JAKARTA SELATAN					
3073.EBA.962	Layanan Umum	1.0 Layanan		8.783.254.000		
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan			8.783.254.000		
AD	RAPAT-RAPAT KOORDINASI/KEKERJADINAS/PIHAP/IN/AV KELOMPOK KERJA/KONSUL TASI			298.760.000		
521111	Belanja Kebutuhan Perkantoran (KPPN 088-Jakarta III )			298.760.000	RM	
	> BIAYA RAPAT RUTIN STAF			298.760.000		
	- Maksimal BIAYA RAPAT RUTIN STAF (35 ORG x 11 BLN x 8 HR)	3080.0 OH	53.000	163.240.000		
	- Sisa dan Ditisa BIAYA RAPAT RUTIN STAF (35 ORG x 11 BLN x 8 HR x 2 KL	6160.0 OH	22.000	135.520.000		
DX	PENINGKATAN KEMAMPUAN PERSONEL SATKER			309.892.000		
521211	Belanja Bahan (KPPN 088-Jakarta III )			8.092.000	RM	
	> PELATIHAN FUNGSI RENGAR STAF SRENA POLRI			8.092.000		
	>> Biaya Cetak/Fotocopy			4.720.000		
	- Cetak Buku PELATIHAN FUNGSI RENGAR STAF SRENA POLRI	10.0 BUKU	222.000	2.220.000		
	- Cetak Sertifikat PELATIHAN FUNGSI RENGAR STAF SRENA POLRI	50.0 LBR	50.000	2.500.000		
	>>> ATK/Bahan Komputer			3.372.000		
	- ATK/Bahan Komputer PELATIHAN FUNGSI RENGAR STAF SRENA POLRI	1.0 GIAT	3.372.000	3.372.000		



- 3) Surat Pernyataan Mentor sekaligus sebagai Kabagrenmin Srena Polri selaku penanggung jawab dari pelaksanaan pemeliharaan seluruh aset Barang Milik Negara pada Satker Srena Polri.

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN DAN KOMITMEN  
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, atas nama:

Nama Peserta : Harry Mustari, S.T., M.E.  
NDH : 16  
Instansi : Srena Polri

Dengan ini Saya :

Nama : Tjuk Winarko, S.H., M.H.  
Pangkat : Komisari Besar Polisi  
Jabatan : Kabagrenmin Srena Polri

Memberikan Pernyataan Persetujuan dan Komitmen terlampir terhadap implementasi Proyek Perubahan baik pada tahap Jangka Pendek, Jangka Menengah dan Jangka Panjang pada proyek perubahan yang berjudul **"SPEKTA"** (Strategi Penguatan Kinerja, TrAnsparansi dan Akuntabilitas) Kepolisian Negara Republik Indonesia melalui Penyertaan RKBMN di dalam Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran serta Optimalisasi Aplikasi Berbasis Web Pada Staf Perencanaan Umum dan Anggaran (Srena) Polri.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya. Semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat bermanfaat dan diterapkan untuk kepentingan Srena Polri Khususnya dan Polri pada Umumnya

  
TJUK WINARKO, S.H., M.H.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69100375

Pentahapan rencana Proyek Perubahan dalam jangka menengah dan jangka panjang tersaji sebagai berikut:

Tabel 2.4 Milestone Jangka Menengah

TARGET/OUTPUT	MILESTONETAHAPAN	KEGIATAN	TAHUN 2023																				
			JANUARI			FEBRUARI		MARET				APRIL				MEI		JULI	SEPTEMBER			OKTOBER	
			M2	M3	M4	M1	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M3/M4	M2/M3	M1	M2	M3	M2/M3	
Tersusunnya Keputusan Kapolri tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan sinkronisasi antara Pengusulan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara dengan Perencanaan Kebutuhan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran dalam Pelaksanaan Penyusunan, Penelaahan dan Review Anggaran.	a. Pembentukan Kelompok Kerja (Pokja)	- Penerbitan Surat Perintah	■																				
		- Pengiriman undangan Rapat		■																			
		- Pelaksanaan rapat penjelasan Tugas dan tanggung jawab Pokja serta maksud dan tujuan Pokja			■																		
	b. Penjelasan dan Pembahasan Kep. Kapolri	- Koordinasi dan konfirmasi nara sumber dari DJA, DJKN, SRENA dan SLOG Polri serta Membuat undangan rapat				■	■																
		- Rapat 1, dengan agenda mendengarkan arahan dari nara sumber						■															
		- Membuat undangan rapat								■													
		- Rapat 2, Membuat Memo Kebijakan kepada Kapolri									■												
		- Membuat undangan rapat										■											
		- Rapat 3, Membuat Keputusan Kapolri											■										
		- Membuat undangan rapat Lanjutan												■									
	c. Pengesahan dan Distribusi Keputusan	- Rapat 4, Membuat Keputusan Kapolri												■									
		- Pengajuan Keputusan Kapolri ke Setum Polri dalam rangka Koreksi Tata Naskah													■								
		- Membuat Nota Dinas Pengantar Pengesahan Keputusan															■						
	d. Sosialisasi Skep	- Pengesahan Keputusan															■						
		- Distribusi Keputusan																■					
		- Penjelasan Keputusan Pada pelaksanaan Musrenbang Polri																	■				
	e. Implementasi Keputusan	- Penjelasan Keputusan Pada pelaksanaan Rekonsiliasi Aset Semester I																		■			
		- Pelaksanaan penerapan Keputusan pada kegiatan Penyusunan RKBMN Tingkat Satuan Kerja (Satker)																			■		
	Pemutakhiran data pemetaan asset pada Aplikasi Berbasis Web Srena Polri.	- Pelaksanaan penerapan Keputusan pada kegiatan rapat penyusunan alokasi anggaran																				■	
		Penginputan transaksi perolehan BMN pada aplikasi SAKTI																					■
		Download dan konversi hasil penginputan transaksi perolehan BMN ke dalam format excel																					■
			penginputan perolehan aset pada web Srena Polri																				■





e. PEMBERDAYAAN ORGANISASI PEMBELAJAR.

Sebagai organisasi pembelajar, dengan adanya Peraturan Kementerian Keuangan Nomor 153/PMK.06/2021 tentang perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) sebagai isu strategis yang menginisiasi terwujudnya Proyek Perubahan menjadikan Srena Polri dan khususnya *Project Leader* harus menyiapkan strategi untuk pengembangan kompetensi baik untuk Tim Agil maupun pengembangan kompetensi diri.

Pengembangan kompetensi organisasi terealisasi dan terlihat dari tabel berikut ini.

Tabel 2.6 Pengembangan Kompetensi Organisasi

No	Tim Agil	Jenis Kompetensi	Strategi Pengembangan	Realisasi Waktu Pelaksanaan
1	Urusan Logistik	Tata Cara penginputan aset pada fitur pemetaan aset	Bimbingan Teknis	30-Sep-22
2	Tim Efektif	1. Penjelasan tugas dan tanggung jawab 2. Pembuatan tahapan kegiatan	Memimpin rapat, memberikan arahan dan melakukan pendampingan	02-Sep-22
3	Tim Pokja	Penyusunan Surat Keputusan dan Surat Edaran	Rapat teknis	21-Sep-22
4	Bagrengarta	penjelasan Teknis Penelitian dan penelaahan anggaran dengan dokumen RKBMN	Bimbingan Teknis	26-Sep-22
5	Fungsi Perencana Polri	Penyertaan RKBMN di dalam Penyusunan RKA	Sosialisasi	11-Okt-22

Selain menyiapkan pengembangan kompetensi organisasi *Project Leader* juga harus mengembangkan kompetensi diri untuk mencapai tujuan proyek perubahan. Untuk itu pengembangan kompetensi diri yang dilakukan *Project Leader* adalah sebagai berikut:

- 1) Mengikuti webinar Entrepreneurial Mindset (Kepemimpinan Kewirausahaan).

Seminar ini dibutuhkan dalam menunjang proyek perubahan dimana diperoleh hasil pemahaman bagaimana sebuah kegagalan (resiko) menjadi peluang untuk berkembang dan bagaimana penambahan variable 1P untuk *people* diperoleh.



- 2) Mengikuti webinar Cyber Threats, Data Breach, and IT Risk Management (Penerapan Manajemen Risiko dalam Information Technology/IT)



Dari hasil seminar yang diikuti diperoleh hasil pemahaman bagaimana mengelola risiko dalam era digital 4.0. Risiko bukan hanya berpeluang, tapi sudah sangat banyak risiko

yang terwujud menjadi insiden (risiko vs insiden, forum ISACA). Dalam konteks teknologi informasi (TI), insiden-insiden menimbulkan dampak antara lain proses-proses dan layanan-layanan TI tidak lancar, terganggunya atau berhentinya bisnis, kerugian finansial yang signifikan, corengnya citra organisasi, dan tidak tercapainya tujuan-tujuan

3) Mengikuti webinar Internal Auditor Profesional

Dari hasil seminar yang diikuti diperoleh hasil pemahaman bagaimana peran auditor sebagai konsultan didalam pelaksanaan audit kinerja dan keuangan dengan memetakan risiko yang terjadi berdasarkan proxy level kewenangan dan besaran risiko biaya = Analisa dan rekomendasi hasil pelaksanaan/tahap akhir.



- f. Pemanfaatan mata pelatihan pilihan untuk implementasi Proper  
Bagaimana pemanfaatan mata pelatihan pilihan didalam pelaksanaan proyek perubahan, tersaji pada tabel Hubungan antara Materi Kompetensi Pilihan dengan Proyek Perubahan sebagai berikut.

**Tabel 2.7 Hubungan Antara Materi Kompetensi Pilihan  
Dengan proyek perubahan**

NO	PROYEK PERUBAHANAN	MATERI KOMPETENSI PILIHAN	KORELASI
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Keputusan Asrena Kapolri Nomor 35 tentang Penyertaan RKBMN Dalam Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran Polri</p> <p>Surat Edaran Kapolri Nomor 9 tentang Penyertaan RKBMN dalam Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran Polri</p> <p>Keputusan Asrena Kapolri 36 Tentang Pemanfaatan Fitur Pemetaan Aset dalam Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang di Lingkungan Srena Polri</p>	<p><b>1. MANAJEMEN PEMERINTAH</b></p> <p>Bob Johansen, dari Institute for the Future, mengadaptasi VUCA untuk dunia bisnis dalam bukunya tahun 2009, <i>Leaders Make the Future</i>. Ia mengusulkan kerangka kerja yang dapat digunakan untuk menanggapi ancaman VUCA, yang disebut VUCA Prime, yaitu <i>Vision</i> (buatlah visi yang jelas), <i>Understanding</i> (Pahami situasi), <b>Clarity (Komunikasi dan kolaborasi)</b>, <b>Agility (Lincah Mengelola organisasi)</b></p> <p><b>MANAJEMEN DALAM ORGANISASI PEMERINTAHAN</b></p> <p>Tugas Kementerian yang melaksanakan urusan Pemerintah, diatur pada Pasal 8 ayat 1 Undang Undang Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2008 Tentang Kementerian Negara) antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidangnya;</li> </ul>	<p>- Pembentukan Tim agil yaitu; Tim Pokja &amp; Tim Efektif yang merupakan hasil kolaborasi lintas fungsi berdasarkan keterkaitan lingkup kerja <b>(organisasi pembelajar &amp; kewirausahaan)</b></p> <p>- Penetapan Keputusan Asrena Nomor 35 dan Surat Edaran Kapolri nomor 9 yang merupakan penterjemahan peraturan turunan dari pemerintah (PMK 128 Tahun 2021 tentang RKBMN) dan menjadi pedoman bagi satker wilayah dalam pelaksanaan tugas. <b>(kewirausahaan dalam perspektif penerapan tugas dan fungsi : Inisiasi dan Kolaboratif function)</b></p> <p>- Penerapan Keputusan Asrena Nomor 36 tentang pemanfaatan fitur pemetaan Aset dalam perencanaan kebutuhan barang di lingkungan Srena Polri sebagai bentuk penerapan Manajemen Pemerintahan di Era Revolusi 4.0. guna terwujudnya akuntabilitas kinerja <b>(Kepemimpinan Digital)</b></p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawabnya</li> </ul> <p><b>BIROKRASI 4.0</b></p> <p>Menuntut tiap Kementerian mampu beradaptasi dengan era governance 4.0 atau digital governance yang mencakup pada 5 (lima) kemampuan yaitu merujuk pada tata kerja yang berimplikasi pada struktur birokrasi sederhana, talent management, capacity building, pembelajaran berbasis teknologi serta Co-working space. (Fleksible working).</p> <p>Penciptaan birokrasi dinamis berbasis teknologi menurut Prasojo (2020) memiliki setidaknya enam indikator, satu diantaranya yaitu <b>Multistakeholder Partnership (collborative)</b>.</p> <p>Ke enam indikator tersebut tentunya mengarahkan birokrasi untuk mengimplementasikan <i>flexible working</i> dalam menciptakan pelayanan publik</p>	<p>- Sosialisasi, Bintek dan pelatihan sebagai sarana peningkatan dan pengembangan organisasi yang agil di dalam menghadapi ancaman di era VUCA (<b>strategi marketing dan organisai pembelajar</b>)</p>
4	<b>PENAMBAHAN FITUR PEMETAAN ASET</b>	<p><b>2. MANAJEMEN KEUANGAN NEGARA</b></p> <p>Siklus perencanaan dan Penganggaran Tahunan Pemerintah dan Kementerian Lembaga dikenal dengan :</p>	<p>- Penyajian alur perencanaan kebutuhan barang dan anggaran pada lampiran Kep. 35 dan 36</p> <p>- Tersusun dan tersajinya pemetaan aset sebagai dasar dalam penyusunan Rencana Kebutuhan</p>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana Kerja Tahunan (RKP – RENJA K/L).</li> <li>2. Rencana Kerja 5 Tahun (RPJMN – RENSTRA K/L).</li> <li>3. Rencana Kerja 20 Tahun (RPJPN).</li> </ol> <p>Penyelarasan antara perencanaan dan penganggaran Kementerian Lembaga tertuang di dalam tahapan Rencana Kerja strategis (Renstra) yang disandingkan dengan Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah (KPJM) berdasarkan akun belanja yaitu ; belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal.</p> <p>Renstra disusun oleh setiap Kementerian Lembaga, dan dijabarkan menjadi rencana rencana kerja Tahunan yang memuat diantaranya adalah Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (BMN).</p> <p>Rencana kebutuhan BMN yang tertuang di dalam Renstra meliputi rencana kebutuhan pemeliharaan dengan akun belanja barang dan kebutuhan pengadaan barang dengan akun belanja modal pada rencana anggaran.</p> <p><b>4. PENGADAAN BARANG JASA</b></p> <p>Kategori risiko pada Pengadaan Barang/Jasa antara lain:</p>	<p>Barang Milik Negara (RKBMN) yang meliputi penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan dan rencana kebutuhan pengadaan.</p> <p>Dengan disertakannya dokumen RKBMN di dalam penyusunan RKA diharapkan dapat mengurangi risiko yang berdampak pada :</p>
--	--	---	--



		<p>Risiko Administratif termasuk kepatuhan/operasional, seperti kelalaian aspek administrasi, kelengkapan dokumen, perizinan, dan lain lain yang dapat berdampak pada keterlambatan pelaksanaan, kerugian, dan bahkan aspek hukum dan litigasi (proses penyelesaian sengketa melalui pengadilan).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterlambatan pengadaan barang dan jasa , karena adanya revisi pada dokumen RKBMN/RKA yang tidak sesuai.</li> <li>• Perubahan jadwal pada Rencana Pengadaan (RPD) dan Rencana Penarikan Anggaran (RPA) yang berdampak pada penilaian Indikator Pelaksanaan Anggaran (IPA) aspek kepatuhan.</li> </ul>
--	--	---	--



## II.4. Lesson Learnt

Keberhasilan kepemimpinan strategis sangat dipengaruhi oleh figur kepemimpinan yang erat kaitannya dengan kebaikan karakter kepemimpinan seseorang itu sendiri. Dengan kata lain seorang pemimpin harus memiliki akhlak yang baik dan menjadi tauladan bagi lingkungannya sebagaimana pembelajaran yang telah diterima di dalam materi integritas kepemimpinan dimana integritas pemimpin terukur dengan adanya keselarasan antara fikiran, ucapan dan tindakan.

Dikaitkan dengan materi pelatihan pada agenda dua dan agenda tiga, maka dalam rangka mewujudkan proyek perubahan jangka pendek ditengah sempitnya waktu dan keterbatasan sumber daya, bagaimana kepemimpinan strategis memanfaatkan dan mengelola berbagai peluang, maka Lesson Learnt dari implemtasi proyek perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut :

Agenda dua :

### 1. Organisasi pembelajar.

Dengan adanya Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 153 /PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN), dimana pada Pasal 37 ayat (3) disebutkan bahwa selain hasil penelaahan RKBMN digunakan sebagai dasar pengusulan penyediaan anggaran untuk kebutuhan baru (new initiative), hasil penelaahan RKBMN oleh Kementerian/Lembaga juga digunakan sebagai dasar pengusulan penyediaan anggaran angka dasar (baseline) serta penyusunan rencana kerja dan anggaran, maka sebagai seorang pemimpin harus mampu menangkap kebijakan tersebut dan membawa organisasinya untuk cepat beradaptasi dan menyesuaikan kebijakan tersebut dengan; mengorganisir seluruh sumber daya yang ada, membuat tahapan kegiatan (milestone), membuat rencana kegiatan, menyusun strategi untuk menghadirkan dan menerapkan kebijakan turunan pada instansinya.

### 2. Kepemimpinan digital.

Penerapan kepemimpinan digital pada proyek perubahan yang dibuat terlihat dengan mengoptimalkan aplikasi berbasis Web pada Srena Polri

melalui penambahan fitur pemetaan aset guna terwujudnya aspek transparansi dan akuntabilitas di dalam penyusunan RKBMN pada lingkungan Srena Polri.

3. Kewirausahaan.

Penterjemahan kepemimpinan kewirausahaan dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan tergambar dalam kemampuan serdik dalam mengajak dan menumbuhkan kesadaran personil lintas tugas dan fungsi untuk mau ikut serta dan terlibat aktif dalam kelompok kerja yang ditetapkan melalui Surat Perintah Kelompok Kerja (Sprin Pokja) untuk Menyusun dua Surat Keputusan Asrena Kapolri dan surat Edaran Kapolri guna peningkatan kinerja pada Satuan Kerja Srena Polri serta Polri.

Agenda tiga.

1. Manajemen strategis sektor public.

Penerapan manajemen strategis pada proyek perubahan ini diterjemahkan dengan bagaimana kemampuan Serdik dalam; mendiagnosis permasalahan yang menjadi penyebab, menganalisa dan merekomendasikan proyek perubahan sebagaimana yang tertuang di dalam Memo Kebijakan.

2. Isu strategis.

Adalah bagaimana Serdik dapat menangkap isu strategis berdasarkan pendekatan manajemen pemerintahan dan manajemen keuangan negara yaitu dengan adanya perubahan pada data yang menjadi core bisnis di dalam penyusunan rencana kebutuhan anggaran sebagaimana yang tertuang didalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 153 /PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara.

3. Marketing sektor publik.

Penerapan marketing sektor publik di dalam proses penerapan proyek perubahan adalah bagaimana Serdik mampu menjelaskan langkah strategis yang diambil kepada pemangku kepentingan berdasarkan :

a. pemetaan stakeholder yang terdiri dari:



- 1) Stakerholder Internal, yaitu para Kepala Biro, Kepala Bagian, Kepala urusan administrasi dan tata urusan, operator aset serta staf pada Bagian perencanaan dan adminstrasi..
- 2) Stakerholder Eksternal, yaitu Kepala Bagian Informasi Logistik Biro Pengkajian dan Strategi (BaginfoLog Rojianstra) Slog Polri, pengemban tugas dan fungsi perencana disetiap Satker Polri serta masyarakat.
- 3). Pemilihan Strategi komunikasi yang tepat untuk masing-masing stakeholder internal maupun eksternal.
4. Kemitraan sektor publik dan swasta (public private partnership).

Kemitraan yang dilakukan dalam upayannya menerapkan proyek perubahan adalah dengan :

  - a. Adanya keterlibatan Satker Slog Polri khususnya BaginfoLog Rojianstra dalam kesiapannya selaku Pembina fungsi dan entitas akuntansi barang untuk Menyusun RKBMN Polri.
  - b. Adanya keterlibatan programmer dari luar Polri di dalam penambahan fitur pemetaan aset pada aplikasi berbasis Web Srena Polri.

### III.1. Kesimpulan

Seperti kita tahu, Dimensi Laporan Implementasi Proyek Perubahan terdiri dari 6 (enam) Dimensi:

1. Capaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan dan manfaat proyek perubahan yang dideskripsikan dengan Kemampuan memperoleh hasil atau capaian implementasi rencana proyek perubahan yang didukung dengan bukti-bukti yang valid dan relevan.
2. Kepemimpinan Strategis, dideskripsikan dengan Kemampuan untuk memanfaatkan berbagai peluang yang ada dan mengoptimalkan sumber daya yang terbatas untuk melaksanakan proyek perubahan secara efektif dan efisien.
3. Implementasi Strategi Marketing, yaitu Kemampuan mengimplementasikan rencana strategi marketing dengan mengelola stakeholder, memilih strategi komunikasi yang tepat untuk diseminasi dan publikasi, memanfaatkan sumber daya organisasi untuk mendapatkan dukungan dan adopsi proyek perubahan.
4. Keberlanjutan proyek perubahan diimplementasikan dengan Kemampuan peserta untuk mendapatkan dukungan dan jaminan keberlanjutan proyek perubahan.
5. Pemberdayaan Organisasi Pembelajar dengan hasil Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Proyek Perubahan, dan terakhir.
6. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Proyek Perubahan yang keberhasilannya diukur dengan Kemampuan untuk memanfaatkan mata pelatihan pilihan untuk mendukung pelaksanaan proyek perubahan.

Dari keenam dimensi tersebut, telah Serdik uraikan di dalam Laporan Proyek Perubahan. Semua dimensi yang ada, telah diimplementasikan dari hulu sampai ke hilir. Apa saja yang Serdik dapatkan dalam PELATIHAN



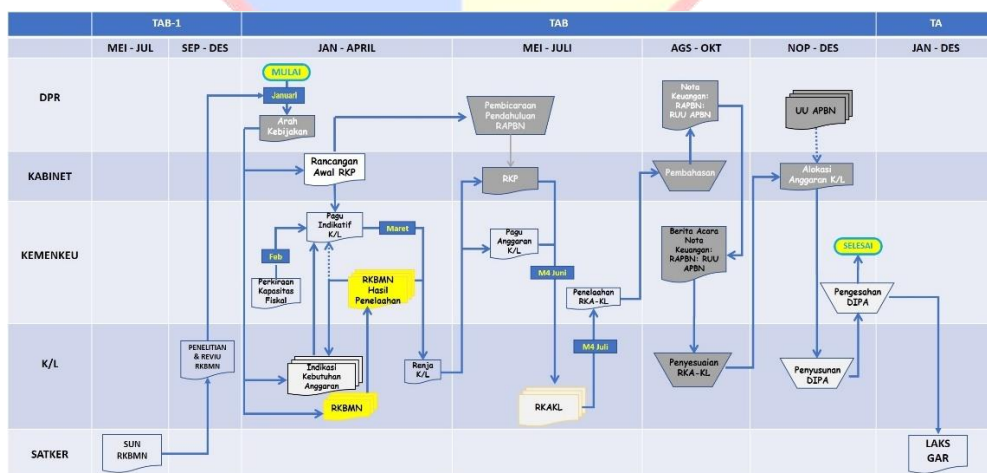
KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II (PKN II) ANGKATAN XVIII PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI Tahun Anggaran 2022 telah berusaha Serdik gunakan dalam mencapai hasil yang diinginkan dari Pelatihan ini.

Mungkin masih terdapat kekurangan di sana-sini, tapi ibarat kata pepatah, Tak Ada Gading Yang Tak Retak, begitu pun apa yang Serdik sampaikan dalam Laporan ini.

Simpulan Akhir dari Serdik adalah betapa pun sempurnanya suatu konsep Pelatihan akan tetapi apabila tidak didukung oleh para stakeholder, utamanya para decision makers, maka hasil atau implementasi yang diharapkan ibarat jauh panggang dari api. Tanpa adanya dukungan dan komitmen dari top management, mustahil apa yang telah dihasilkan dari Pelatihan ini dapat diimplementasikan atau pun kalau sudah, dapat dengan konsisten untuk dilaksanakan. Tapi, tidak ada kata kenal menyerah untuk bergerak maju selama hayat masih dikandung badan. Tetap semangat!

### III.2. Saran

Dari capaian hasil Implementasi Proyek Perubahan sesungguhnya belumlah sampai pada tahap adanya kesesuaian data antara entitas akuntansi barang dengan entitas akuntansi perencanaan karena hasil implementasi proyek perubahan baru dapat diuji pada Tahun 2023 dengan didahului revisi usulan RKBMN dan RKA. sebagaimana mekanisme pengusulan yang tertuang pada lampiran Keputusan Asrena Kapolri nomor 35 Tahun 2022 berikut ini:



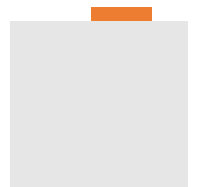
Untuk itu, berdasarkan penerapan *automatic adjustment* dalam aplikasi SAKTI perlu dilakukan Langkah-langkah antisipati sebagai berikut :

1. Segera lakukan revisi dan harmonisasi antara RKBMN dan RKA tingkat Satker, agar tidak terjadi pemblokiran anggaran karena belum terakomodirnya kegiatan belanja pemeliharaan ataupun modal pada RKBMN.
2. Tingkatkan sinergitas antara entitas barang dan anggaran tingkat Satker serta menjaga komunikasi secara inten dalam proses penyusunan rencana kebutuhan barang dan anggaran dengan mempedomani Keputusan Asrena nomor 35 dan Surat Edaran Kapolri nomor 9 Tahun 2022.
3. Naikkan level kebijakan ke tingkat peraturan yang lebih tinggi dengan disertai turunan teknis berupa pembuatan standar operasional prosedur tentang mekanisme pentahapan penyertaan RKBMN di dalam penyusunan RKA.





**LAMPIRAN - LAMPIRAN**



**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN DAN KOMITMEN  
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, atas nama:

Nama Peserta : Harry Mustari, S.T., M.E.  
NDH : 16  
Instansi : Srena Polri

Dengan ini Saya :

Nama : Wahyu Hadiningrat, S.I.K., M.H.  
Pangkat : Inspektur Jenderal Polisi  
Jabatan : Asrena Polri

Memberikan Pernyataan Persetujuan dan Komitmen terlampir terhadap implementasi Proyek Perubahan baik pada tahap Jangka Pendek, Jangka Menengah dan Jangka Panjang pada proyek perubahan yang berjudul "**SPEKTA**" (Strategi Penguatan Kinerja, TrAnsparansi dan Akuntabilitas) Kepolisian Negara Republik Indonesia melalui Penyertaan RKBMN di dalam Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran serta Optimalisasi Aplikasi Berbasis Web Pada Staf Perencanaan Umum dan Anggaran (Srena) Polri.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya. Semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat bermanfaat dan diterapkan untuk kepentingan Srena Polri Khususnya dan Polri pada Umumnya

  
ASRENA KAPOLRI  
ASISTEN  
WAHYU HADININGRAT, S.I.K., M.H.  
INSPEKTUR JENDERAL POLISI



**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN DAN KOMITMEN  
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, atas nama:

Nama Peserta : Harry Mustari, S.T., M.E.

NDH : 16

Instansi : Srena Polri

Dengan ini Saya :

Nama : Andik Setiyono, S.I.K., S.H., M.M.

Pangkat : Brigadir Jenderal Polisi

Jabatan : Karojakstra Srena Polri

Memberikan Pernyataan Persetujuan dan Komitmen terlampir terhadap implementasi Proyek Perubahan baik pada tahap Jangka Pendek, Jangka Menengah dan Jangka Panjang pada proyek perubahan yang berjudul **"SPEKTA"** (Strategi Penguatan Kinerja, TrAnsparansi dan Akuntabilitas) Kepolisian Negara Republik Indonesia melalui Penyertaan RKBMN di dalam Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran serta Optimalisasi Aplikasi Berbasis Web Pada Staf Perencanaan Umum dan Anggaran (Srena) Polri.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya. Semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat bermanfaat dan diterapkan untuk kepentingan Srena Polri Khususnya dan Polri pada Umumnya

KAROJEMENGAR SRENA POLRI  
MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA RI  
  
Dr. ANDIK SETIYONO, S.I.K., S.H., M.M.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN DAN KOMITMEN  
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, atas nama:

Nama Peserta : Harry Mustari, S.T., M.E.  
NDH : 16  
Instansi : Srena Polri

Dengan ini Saya :

Nama : Dr. Sambodo Purnomoyogo, S.I.K., M.T.C.P.  
Pangkat : Brigadir Jenderal Polisi  
Jabatan : Karojakstra Srena Polri

Memberikan Pernyataan Persetujuan dan Komitmen terlampir terhadap implementasi Proyek Perubahan baik pada tahap Jangka Pendek, Jangka Menengah dan Jangka Panjang pada proyek perubahan yang berjudul **"SPEKTA"** (Strategi Penguatan Kinerja, TrAnsparansi dan Akuntabilitas) Kepolisian Negara Republik Indonesia melalui Penyertaan RKBMN di dalam Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran serta Optimalisasi Aplikasi Berbasis Web Pada Staf Perencanaan Umum dan Anggaran (Srena) Polri.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya. Semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat bermanfaat dan diterapkan untuk kepentingan Srena Polri Khususnya dan Polri pada Umumnya

KAROJAKSTRA SRENA POLRI  
  
Dr. SAMBODO PURNOMOYOGO, S.I.K., M.T.C.P.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN DAN KOMITMEN  
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, atas nama:

Nama Peserta : Harry Mustari, S.T., M.E.  
NDH : 16  
Instansi : Srena Polri

Dengan ini Saya :

Nama : Tjuk Winarko, S.H., M.H.  
Pangkat : Komisari Besar Polisi  
Jabatan : Kabagrenmin Srena Polri

Memberikan Pernyataan Persetujuan dan Komitmen terlampir terhadap implementasi Proyek Perubahan baik pada tahap Jangka Pendek, Jangka Menengah dan Jangka Panjang pada proyek perubahan yang berjudul **"SPEKTA"** (Strategi Penguatan Kinerja, Transparansi dan Akuntabilitas) Kepolisian Negara Republik Indonesia melalui Penyertaan RKBMN di dalam Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran serta Optimalisasi Aplikasi Berbasis Web Pada Staf Perencanaan Umum dan Anggaran (Srena) Polri.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya. Semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat bermanfaat dan diterapkan untuk kepentingan Srena Polri Khususnya dan Polri pada Umumnya

  
KABAGRENMIN  
TJUK WINARKO, S.H., M.H.  
KOMISARI BESAR POLISI NRP 69100375



**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN DAN KOMITMEN  
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, atas nama:

Nama Peserta : Harry Mustari, S.T., M.E.

NDH : 16

Instansi : Srena Polri

Dengan ini Saya:

Nama : ROY ARDHYA CANDRA, S.I.K.

PANGKAT/NRP : KOMBES POL NRP 73070556

JABATAN : ANJAK MADYA BIDJIANSTRA

PLH. KABAGINFOLOG ROJIANSTRA SLOG POLRI

Memberikan pernyataan dukungan dan Komitmen untuk melaksanakan ketentuan di dalam Keputusan Nomor 35 dan Surat Edaran Kapolri Nomor 9 tentang " Penyertaan RKBMN di dalam Penyusunan Kebutuhan Anggaran "

Demikian pernyataan ini di buat untuk dipergunakan sesuai tujuan dan kebutuhan.

Jakarta, Oktober 2022

a.n. KABAGINFOLOG ROJIANSTRA SLOG POLRI  
ANJAK MADYA BIDJIANSTRA

  
ROY ARDHYA CANDRA, S.I.K.  
KOMBES POL NRP 73070556



STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN ADMINISTRASI

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 310 /IX/DIK.2.5./2022/Bagrenmin

Kepada : Yth. 1. Para Karo Srena Polri  
2. Para Kabag Srena Polri

Dari : Kabagrenmin

Perihal : Persetujuan Proyek Perubahan.

1. Rujukan

Surat Asisten Kapolri bidang Sumber Daya Manusia Nomor: B/5805/VIII/DIK.2.5./2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 perihal pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022;

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, bersama ini dengan hormat disampaikan kepada Jenderal/Ka bahwa peserta didik PKN Tingkat II atas nama Harry Mustari, S.T., M.E. akan melaksanakan kegiatan pelaporan, konsultasi dan arahan dari Karo/Kabag tentang Memo Kebijakan pada:

- a. hari/tanggal : Senin s.d. Kamis/19 s.d. 22 September 2022;
- b. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- c. tempat : ruang kerja masing-masing Karo/Kabag;

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 16 September 2022  
KABAGRENMIN



TJUK WINARKO, S.H., M.H  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69100375

Tembusan:

Asrena Kapolri.



**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN DAN KOMITMEN  
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, atas nama:

Nama Peserta : Harry Mustari, S.T., M.E.

NDH : 16






Instansi : Srena Polri

Memberikan Pernyataan Persetujuan dan Komitmen terlampir terhadap implementasi Proyek Perubahan baik pada tahap Jangka Pendek, Jangka Menengah dan Jangka Panjang pada proyek perubahan yang berjudul "**SPEKTA**" (Strategi Penguatan Kinerja, TrAnsparansi dan Akuntabilitas) Kepolisian Negara Republik Indonesia melalui Penyertaan RKBMN di dalam Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran serta Optimalisasi Aplikasi Berbasis Web Pada Staf Perencanaan Umum dan Anggaran (Srena) Polri.

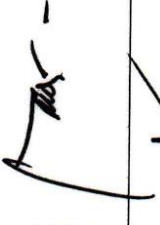




Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya. Semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat bermanfaat dan diterapkan untuk kepentingan Srena Polri Khususnya dan Polri pada Umumnya



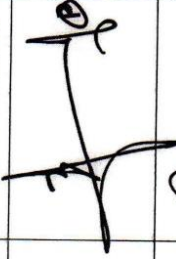



**LEMBAR PERSETUJUAN DAN KOMITMEN  
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. SAMBODO PURNOMOYOGO, S.I.K., M.T.C.P.	BRIGJEN POL/66030431	KAROJAKSTRA	
2	Drs. BUDI YUWONO, M.H.	BRIGJEN POL/65070691	KAROLEMTALA	
3	ANDIK SETIYONO, S.I.K., S.H., M.H.	BRIGJEN POL/68090398	KAROJEMENGAR	
4	Drs. MAS GUNARSO, S.H., M.Si.	BRIGJEN POL/67120332	KARO RBP	
5	Drs. TAUFIK PRIBADI, M.Si.	BRIGJEN POL/66030438	KAROMONEV	








NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
6	Dr. HADI UTOMO, S.H., M.Hum.	KOMBES POL/69100444	KABAGJAKUM ROJAKSTRA	
7	ADEX YUDISWAN, S.H., S.I.K., M.Si.	KOMBES POL/74120627	KABAGPINLUDAGRI ROJAKSTRA	
8	MARCELINO SAMPOUW, S.H., S.I.K., M.T.	KOMBES POL/72010443	KABAGKERMA ROJAKSTRA	
9	Dra. AA. SAGUNG DIAN KARTINI	KOMBES POL/69040510	KABAGLEMWIL ROLEMTALA	
10	FADJAR ABDILLAH, S.St.Mk., S.H., M.H.	KOMBES POL/67120444	KABAGTALA ROLEMTALA	



NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
11	BENNY ISKANDAR, S.I.K., M.Si.	KOMBES POL/69010344	KABAGLEMPUS ROLEMTALA	
12	Dr. ROSMITA, S.E., M.E.	KOMBES POL/64110647	KABAGRENGARTA ROJEMENGAR	
13	AYEP WAHYU GUNAWAN, S.I.K., M.Hum.	KOMBES POL/75050531	KABAGLAKGARREV ROJEMENGAR	
14	JUMIRAN, S.I.K.	KOMBES POL/70070490	KABAGRENGARSUS ROJEMENGAR	



NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
15	R. LUCKY SULAKSANA, S.H., M.H.	KOMBES POL/64090619	KABAGLAPGUNGAR ROJEMENGAR	
16	HERWANSYAH SAIDI, S.I.K., M.Si.	KOMBES POL/72100619	KABAGSISINFOLAP RO RBP	
17	FADJAR R. RASJID, S.E	KOMBES POL/69120516	KABAGJIANALIS RO RB	
18	KUS SRI WAHYUNI, S.I.K, M.Si.	KOMBES POL/75040063	KABAGANEVKINERJA ROMONEV	
19	ANDY KEMALA, S.I.K., M.M.	KOMBES POL/73100622	KABAGANEVGAR ROMONEV SRENA POLRI	



# DOKUMENTASI LAPORAN, ARAHAN, DUKUNGAN DAN PERSETUJUAN PROYEK PERUBAHAN







**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023**

**KEMEN/LEMB** (060) KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
**UNIT ORG** (01) Kepolisian Negara Republik Indonesia  
**UNIT KERJA** (642211) SRENA POLRI  
**ALOKASI** Rp. 79,233,231,000

Halaman: 2

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523121	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b> (KPPN.088-Jakarta III )			1,333,268,000	RM
	- Pemeliharaan Komputer dan Laptop	241.0 UNIT	730,000	175,930,000	
	- Pemeliharaan LCD Projector/Barco	14.0 UNIT	1,000,000	14,000,000	
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	156.0 ORG	80,000	12,480,000	
	- Pemeliharaan Printer	112.0 UNIT	690,000	77,280,000	
	- Pemeliharaan UPS	21.0 UNIT	500,000	10,500,000	
	- Pemeliharaan Aplikasi Digitalisasi Dokumen	1.0 SET	173,500,000	173,500,000	
	Ⓞ Pemeliharaan Website ✓	12.0 BLN	500,000	6,000,000	
	- Pemeliharaan Mesin Fotocopy	5.0 UNIT	6,000,000	30,000,000	
	- Pemeliharaan AC	13.0 UNIT	610,000	7,930,000	
	- Pemeliharaan Alsintor Ruang Rapat Lt. IV	1.0 GIAT	122,223,000	122,223,000	
	- Pemeliharaan Aplikasi Sirena	1.0 GIAT	703,425,000	703,425,000	
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen			74,514,669,000	
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Poli			24,082,863,000	
3073.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	2.0 Layanan, Laporan, Dokumen		24,082,863,000	
----- Lokasi : KOTA JAKARTA SELATAN					
3073.EBA.962	Layanan Umum	1.0 Layanan		8,783,254,000	
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan			8,783,254,000	
AD	RAPAT-RAPAT KOORDINASI/KERJADINAS/PIMPINAN KELOMPOK KERJA/KONSULTASI			298,760,000	
521111	<b>Belanja Keperluan Perkantoran</b> (KPPN.088-Jakarta III )			298,760,000	RM
	> BIAYA RAPAT RUTIN STAF			298,760,000	
	- Makan BIAYA RAPAT RUTIN STAF [35 ORG x 11 BLN x 8 HR]	3080.0 OH	53,000	163,240,000	
	- Snacks dan Drinks BIAYA RAPAT RUTIN STAF [35 ORG x 11 BLN x 8 HR x 2 KL	6160.0 OH	22,000	135,520,000	
DX	<b>PENINGKATAN KEMAMPUAN PERSONEL SATKER</b>			309,892,000	
521211	<b>Belanja Bahan</b> (KPPN.088-Jakarta III )			8,092,000	RM
	> PELATIHAN FUNGSI RENGAR STAF SRENA POLRI			8,092,000	
	>> Biaya Cetak/Fotocopy		0	4,720,000	
	- Cetak Buku PELATIHAN FUNGSI RENGAR STAF SRENA POLRI	10.0 BUKU	222,000	2,220,000	
	- Cetak Sertifikat PELATIHAN FUNGSI RENGAR STAF SRENA POLRI	50.0 LBR	50,000	2,500,000	
	>> ATK/Bahan Komputer		0	3,372,000	
	- ATK/Bahan Komputer PELATIHAN FUNGSI RENGAR STAF SRENA POLRI	1.0 GIAT	3,372,000	3,372,000	



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
MARKAS BESAR  
Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru, Jakarta 12110

Jakarta, 27 Juli 2021

Nomor : B/ 909 /VII/REN.2.3/2021/Srena  
Klasifikasi: BIASA  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : penyusunan RKA-K/L  
Pagu Anggaran Polri T.A. 2022.

Kepada

Yth. 1. PARA KASATKER TINGKAT  
MABES POLRI  
2. PARA KAPOLDA  
di  
Tempat

1. Rujukan:
  - a. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
  - b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 208/PMK.02/2019 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
  - c. Surat Kapolri Nomor :B/717/II/REN.2.3./2021 tanggal 2 Februari 2021 perihal Usulan Kebutuhan Anggaran Polri T.A. 2022;
  - d. Surat Bersama Menteri Keuangan dan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor S-199/AG/2021 dan 08361/M.PPN/D.8/ PP.04.03/07/2021 tanggal 10 Juli 2021 perihal Pelaksanaan Penyusunan dan Penelaahan Rencana kerja dan Anggaran kementerian /Lembaga Tahun Anggaran 2022;
  - e. Surat Bersama Menteri Keuangan dan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor S-634/M.K.02/2021 dan 516/M.PPN/D.8/KU.01.01/07/2021 tanggal 23 Juli 2021 perihal Pagu Anggaran Kementerian/Lembaga dan Penyelesaian Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2022.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa sesuai hasil Sidang Kabinet Paripurna tanggal 5 Juli 2021 dan Sidang Paripurna DPR RI tentang pembicaraan Pendahuluan RAPBN TA 2022 tanggal 6 Juli 2021, Menteri Keuangan dan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional melakukan pemutakhiran ketersediaan anggaran dan menyusun Pagu Anggaran K/L TA 2022 sebagaimana pada angka 1 (satu) huruf (e).
3. Berkaitan dengan hal tersebut, dalam rangka penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Satker T.A. 2022 bersama ini disampaikan kepada Ka alokasi pagu anggaran disesuaikan dengan arah kebijakan dan sasaran prioritas dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2022, Pedoman Perencanaan Polri Tahun 2022 serta disesuaikan dengan kemampuan anggaran yang tersedia.

4. Setelah .....



2 SURAT KAPOLRI

NOMOR : B/ ~~1109~~VII /REN.2.3./2021/SRENA

TANGGAL: 27 JULI 2021

4. Setelah menerima pagu diharapkan segera **menyusun RKA Satker** dengan memedomani sasaran prioritas dan arah kebijakan RKP tahun 2022, Pedoman Perencanaan Kapolri Tahun 2022 dan Rencana Kerja Polri/Satker T.A 2022, memastikan agar pengalokasian anggaran lebih berkualitas (*spending better*) serta memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
- a. memperbaiki proses penyusunan perencanaan anggaran dengan pengalokasian anggaran untuk mendanai suatu kegiatan didasarkan pada program-program prioritas Pemerintah yang telah dibuat (*money follow program*) sehingga bisa lebih terlihat kemanfaatannya, tidak lagi mendasari pada fungsi (*money follow function*);
  - b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas, serta lebih produktif dan bermanfaat nyata bagi perekonomian dan kesejahteraan;
  - c. pengalokasian anggaran **disusun sampai dengan unit kerja pelaksana** berdasarkan analisis beban kerja secara proporsional dan profesional dengan memperhatikan sumber daya *input* (SDM, Sarpras dan anggaran) sesuai **program prioritas dan target kinerja bidang keamanan yang telah ditetapkan** serta terintegrasi dan berkelanjutan sesuai prinsip pendekatan penganggaran (tidak *copy paste* kegiatan tahun sebelumnya);
  - d. pengalokasian anggaran lebih difokuskan pada **sasaran prioritas dan berkualitas serta meningkatkan operasional kepolisian pada unit-unit Opsnal kepolisian terdepan (Polres dan Polsek)** dalam rangka meningkatkan kehadiran anggota Polri selaku alat negara dalam melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara serta meningkatkan pelayanan publik;
  - e. penyusunan anggaran Satker harus melalui **proses pengkajian atau monitoring dan evaluasi dengan skala prioritas, memperhatikan spesifikasi teknis, harga ekonomis dan rasional** berdasarkan asas manfaat serta telah memprediksikan kalender Kamtibmas yang diperkirakan terjadi Tahun 2022;
  - f. sudah mengalokasikan anggaran untuk **kebutuhan Operasional Satker Mabes, Polda, Polres dan Polsek** yang baru sesuai persetujuan pembentukan struktur organisasi dari Kementerian PAN dan RB serta telah diterbitkan keputusan Kapolri dengan memanfaatkan anggaran yang tersedia dalam pagu Satker Mabes/Polda;
  - g. tidak diperkenankan melakukan **pergeseran antar sumber pendanaan (RM, PLN, PDN, PNBPN dan BLU)**;
  - h. melaksanakan penyusunan RKA Satker Pagu Anggaran T.A. 2022 mendasari pada **struktur program dan kegiatan yang baru** dengan mempedomani **konsistensi bidang anggaran**;
  - i. dalam penyusunan RKA Satker agar **menguraikan setiap detail kegiatan** tidak menggunakan **satuan paket dan atau tahun**;
  - j. penyusunan RKA Satker secara komprehensif dengan memperhitungkan berbagai factor yang mempengaruhi baik internal maupun eksternal, sehingga menghasilkan RKA yang dapat diimplementasikan, diharapkan setiap kegiatan yang direncanakan telah dikoordinasikan dengan pembina fungsi dan unit-unit kerja pelaksana;
  - k. penyusunan RKA Satker agar memedomani pembebanan akun, penempatan alokasi belanja barang operasional (002), belanja dukungan operasional Hankam (003) dan non operasional lainnya, **untuk sumber PNBPN dan BLU seluruhnya dialokasikan pada komponen belanja dukungan operasional Hankam (003)**.

l. penyusunan .....

- l. **penyusunan Belanja Pegawai** dalam rancangan RKA Satker agar memedomani:
- 1) menjaga tingkat kesejahteraan aparatur negara melalui pemberian gaji dan tunjangan ke-13 dan THR;
  - 2) perhitungan kebutuhan gaji dan tunjangan menggunakan data base dalam aplikasi RKA-K/L yang disesuaikan dengan DPP bulan Juni 2021;
  - 3) memperhitungkan gaji pokok anggota Polri sesuai peraturan perundang-undangan;
  - 4) mengalokasikan uang lembur dan makan lembur maksimal sama dengan alokasi anggaran T.A. 2021;
  - 5) memperhitungkan kebutuhan tunjangan kemahalan, wilayah pulau-pulau kecil terluar dan perbatasan sesuai peraturan perundang-undangan.
- m. **penyusunan Belanja Barang** dalam rancangan RKA Satker agar memedomani:
- 1) memperhitungkan kegiatan Presisi Polri dalam kegiatan rutin dengan mengoptimalkan anggaran rutin;
  - 2) meningkatkan efisiensi dan efektivitas belanja barang dengan memperhitungkan peningkatan harga barang dan jasa serta menjaga besaran alokasi sesuai kebutuhan dengan mempertimbangkan *output* dan kemampuan penyerapan anggaran melalui **implementasi *punishment* secara konsisten**;
  - 3) pengendalian belanja barang, utamanya perjalanan dinas, rapat, dan honor;
  - 4) kebijakan inovatif seperti penerapan *work from home* (WFH) dan *open space* ruang kerja;
  - 5) **penajaman belanja pemeliharaan sesuai penambahan aset**;
  - 6) **membatasi/mengurangi komponen pendukung pencapaian *output*** yang tidak terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat antara lain: perjalanan dinas dalam dan luar negeri, rapat dan konsinyering di luar kantor, honorarium tim dan kegiatan lain yang sejenis atau serupa;
  - 7) memperhitungkan kecukupan kebutuhan anggaran **pembayaran tagihan listrik, telepon dan gas/air**, dialokasikan pada Satker pengguna **sampai dengan tingkat Polres** dengan memperhitungkan kekurangan tahun 2021, dan proyeksi penggunaan tahun 2022;
  - 8) mengalokasikan anggaran kegiatan **fungsi teknis kepolisian sampai dengan tingkat Polsek** serta lebih mengutamakan kecukupan alokasi anggaran untuk pencapaian target *output* pada kegiatan teknis dibandingkan kegiatan pendukung;
  - 9) mengalokasikan anggaran pada program Lidik Sidik dengan memperhitungkan **kecukupan kebutuhan anggaran makan dan perawatan tahanan** dengan memperhitungkan kekurangan tahun sebelumnya serta menjaga **target kinerja lidik sidik tindak pidana korupsi minimal sama dengan T.A. 2021**;
  - 10) memperhitungkan anggaran lidik sidik Polsek yang **tidak melaksanakan kegiatan penyidikan** disesuaikan dengan kebutuhan karakteristik wilayah hukum Polres;
  - 11) mengalokasikan anggaran operasional **Bhabinkamtibmas sebesar Rp 65.000,- (lima puluh ribu rupiah)/per orang/per hari selama 252 hari** dalam satu tahun;
  - 12) mengalokasikan .....

4 SURAT KAPOLRI  
NOMOR : B/ 909/VII /REN.2.3./2021/SRENA  
TANGGAL: 27 JULI 2021

- 12) mengalokasikan anggaran Dukops satuan wilayah sampai tingkat Polsek, dengan besaran alokasi anggaran Dukops Polres dan Polsek disesuaikan dengan tingkat kerawanan wilayahnya, minimal sama dengan T.A. 2021;
  - 13) memperhitungkan kecukupan kebutuhan anggaran operasi 2022, Operasi Ketupat 2022, Operasi Lilin 2022 serta Operasi Kewilayahan lainnya sesuai dengan karakteristik wilayah setempat dan dialokasikan sampai dengan Satker pelaksana (Polres);
  - 14) pengalokasian anggaran didekatkan pada unit pelayanan terdepan termasuk pengalokasian BMP pada Satker Rolog, Ditsamapta, Ditpolairud, Satbrimob, SPN dan Polres berdasarkan pendekatan sistem penganggaran terpadu dan berbasis kinerja serta memperpendek birokrasi;
  - 15) anggaran kontinjensi tingkat Mabes Polri dialokasikan pada Satker Puskeu Polri yang penggunaannya melalui mekanisme direktif Kapolri berdasarkan *requisisi* Asops Kapolri dan penelaahan Asrena Kapolri, anggaran kontinjensi Korbrimob Polri dialokasikan pada Satker Korbrimob Polri yang penggunaannya melalui mekanisme direktif Kapolri berdasarkan *requisisi* Dankorbrimob Polri dan penelaahan Asrena Kapolri, sedangkan anggaran kontinjensi Polda dialokasikan pada Satker Roops Polda yang penggunaannya melalui mekanisme direktif Kapolda berdasarkan hasil penelaahan dari Karorena Polda;
  - 16) penyesuaian dukungan anggaran kegiatan Turwali dengan memedomani Norma Indeks Polri T.A. 2022;
  - 17) alokasi anggaran yang tidak dapat diubah/digeser/direalokasi besaran rupiahnya sesuai catatan pada halaman pagu;
  - 18) anggaran opsdik belum dapat dipertimbangkan untuk dialokasikan dalam penyusunan RKA, mengingat belum adanya rencana kebutuhan yang pasti terkait dengan perubahan kurikulum Diktuk Ba.
- n. Anggaran belanja modal belum dapat dipertimbangkan untuk dialokasikan dalam penyusunan RKA-K/L Pagu Anggaran Satker T.A. 2022, mengingat usulan belanja modal dari Satker/Polda belum dilengkapi dengan data pendukung antara lain berupa *blue print* kebutuhan peralatan, TOR, RAB, hasil kajian/studi kelayakan, *clearance* dari PU dan status tanah.
5. Penyusunan RKA Satker T.A. 2022 menggunakan aplikasi SAKTI. Setelah penyusunan RKA Satker akan ditindaklanjuti dengan penelitian/penelaahan dokumen pendukung oleh Srena Polri dan reuiu oleh Tim APIP, untuk itu diharapkan kepada tersebut alamat agar mengirimkan kelengkapan persyaratan administrasi pendukung berupa:
- a. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Term of Reference (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB);
  - b. Daftar Pembayaran Penghasilan (DPP) bulan Juni 2021 masing-masing Satker;
  - c. data fasilitas dan materiil/peralatan sesuai KIB, SIMAK BMN dan data Hibah;
  - d. tagihan pemakaian/tunggakan daya dan jasa Listrik dari PLN, jasa telpon dari Telkom dan jasa air dari PDAM pada akhir 2020;
  - e. rekapitulasi distribusi anggaran yang tidak dapat diubah/digeser/realokasi besaran rupiahnya kepada Satker pelaksana;
  - f. Rencana Bisnis Anggaran (RBA) untuk Satker BLU;

g. data .....

5 SURAT KAPOLRI  
NOMOR : B/909/VII/REN.2.3./2021/SRENA  
TANGGAL: 27 JULI 2021

- g. data pendukung lainnya yang berkaitan dengan reviu/penelitian Rancangan RKA Satker Pagu Anggaran Polri T.A. 2022.
6. **Penyampaian** data pendukung melalui alamat *email*: rkaklpolri@yahoo.com dan *approval* sebagai berikut:
- Satker tingkat Mabes Polri approval KPA dilaksanakan tanggal 21 Juli 2021;**
  - Polda approval wilayah dilaksanakan tanggal 23 Juli 2021.**
7. Pelaksanaan kegiatan penelitian dan reviu RKA Satker T.A. 2022 dan administrasi pendukung untuk Satker tingkat Mabes Polri dilaksanakan pada tanggal 20 Juli 2021 dan untuk Polda pada tanggal 22 Juli 2021.
8. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA



WASTU HADININGSRAT, S.I.K., M.H.  
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Tembusan:

1. Kapolri.
2. Wakapolri.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
MARKAS BESAR

Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru, Jakarta 12110

Jakarta, 7 Oktober 2022

Nomor : B/ 8409 /X/REN.2.3./2022/Srena  
Klasifikasi : BIASA  
Lampiran : lima lembar  
Perihal : pelaksanaan Penyusunan RKA-K/L,  
Penelitian dan Reviu Pagu Alokasi  
Anggaran Polri Tahun Anggaran 2023.

Kepada

Yth. 1. PARA KASATKER  
TINGKAT MABES POLRI  
2. PARA KAPOLDA

di

Tempat

1. Rujukan:

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 208/PMK.02/2019 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 203/PMK.05/2019 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 159/PMK.05/2018 tentang Pelaksanaan Piloting Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI);
- d. Peraturan Direktur Jenderal Anggaran Nomor Per-4/Ag/2022 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
- e. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor: HK.01.07/Menkes/382/2020 tentang Protokol Kesehatan bagi Masyarakat di Tempat dan Fasilitas Umum dalam rangka Pencegahan dan Pengendalian Covid-19;
- f. Surat Menteri Keuangan Nomor: S-821/MK.02/2022 tanggal 4 Oktober 2022 perihal Penyampaian Alokasi Anggaran Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2023;
- g. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran DIPA Satker Srena Polri Tahun Anggran 2022 Nomor: DIPA-060.01.1.642211/2022 tanggal 15 Desember 2021;
- h. Surat Perintah Asisten Kapolri Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran Nomor: Sprin/672/X/REN.2.3./2022/Srena tanggal 5 Oktober 2022 tentang penunjukan panitia dalam rangka kegiatan penyusunan RKA-K/L Pagu Alokasi Anggaran Polri T.A. 2023.

2 SURAT KAPOLRI

NOMOR : B/ /X/REN.2.3./2022/SRENA

TANGGAL: OKTOBER 2022

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini disampaikan bahwa dalam rangka penyusunan RKA-K/L Pagu Alokasi Anggaran Polri Tahun Anggaran 2023, Srena Polri akan melaksanakan kegiatan **Penyusunan, Penelitian dan Reviu RKA Satker Pagu Alokasi Anggaran Tahun Anggaran 2023** secara terpusat pada tanggal 11 Oktober s.d. 19 Oktober 2022, bertempat di **The Sultan Hotel and Residence Jakarta, Jalan Gatot Subroto, Jakarta Pusat 10270**.
3. Berkaitan dengan hal tersebut, dimohon kepada tersebut alamat untuk memerintahkan **pejabat fungsi perencanaan Satker tingkat Mabes Polri/Polda** beserta **staf pelaksana teknis** untuk menghadiri kegiatan dimaksud dengan jumlah peserta sebagai berikut:
  - a. peserta dari **Satker Mabes Polri** sebanyak **2 (dua) orang** terdiri dari:
    - 1) Karorenmin/Kabagrenmin/Kabagren/Kasubbagren Satker;
    - 2) Operator aplikasi SAKTI 1 (satu) orang;
  - b. peserta dari **Polda** sebagai berikut:
    - 1) Polda Kepulauan Babel, Bali, Banten, Bengkulu, DIY, Gorontalo, Jambi, Kaltara, Kaltim, Kepri, Maluku, Maluku, NTB, Papua Barat dan Sulbar. Masing-masing 5 (lima) peserta/Polda terdiri dari **Karorena, Kabagrenprogar dan 3 (tiga) operator**;
    - 2) Polda Kalbar, Kalsel, Kalteng, Lampung, Metrojaya, Riau, Sulteng, Sultra, Sulut, Sumbang dan Sumsel. Masing-masing 7 (tujuh) peserta/Polda, terdiri dari **Karorena, Kabagrenprogar dan 5 (lima) operator**;
    - 3) Polda Aceh, NTT, Sulsel, Papua, Jabar, Jateng, Jatim dan Sumut. Masing-masing 9 (sembilan) peserta/Polda, terdiri dari **Karorena, Kabagrenprogar dan 7 (tujuh) operator**.

**Catatan: Satker Mabes Polri/Polda tidak diperkenankan membawa peserta tambahan (melebihi undangan).**
4. Penyiapan akomodasi dan konsumsi tetap memperhatikan protokol kesehatan guna mencegah penyebaran *Covid-19* bagi peserta kegiatan diatur sebagai berikut:
  - a. **peserta dari Satker Polda dan Mabes Polri di luar Jadetabek** (Sespim, Sespimma, Akpol, Setukpa, Pusdikbrimob, Pusdiksabhara, Pusdikintel, Pusdikmin, Diklat Reserse, Pusdikbinmas, Rumkit Pusdik Sabhara, Rumkit Setukpa, Rumkit Pusdikbrimob, Rumkit Akpol dan Resimen II Pas Pelopor) **sebelum check in terlebih dahulu melaksanakan rapid antigen. Check in** dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 10 Oktober 2022, mulai pukul 15.00 WIB s.d. 21.00 WIB dengan menunjukkan Sprin, KTA/KTP, dan hasil rapid antigen/PCR yang dilakukan maksimal 2x24 jam sebelum tanggal keberangkatan, serta rapid antigen di lokasi kegiatan dengan hasil non-reaktif;
  - b. **peserta dari Satker Mabes Polri di luar Jadetabek** (Sespim, Sespimma, Akpol, Setukpa, Pusdikbrimob, Pusdiksabhara, Pusdikintel, Pusdikmin, Diklat Reserse, Pusdikbinmas, Rumkit Pusdik Sabhara, Rumkit Setukpa, Rumkit Pusdikbrimob, Rumkit Akpol dan Resimen II Pas Pelopor) **chek out selambat-lambatnya pada hari Minggu, tanggal 16 Oktober 2022, pukul 13.00 WIB** dan mendapat surat keterangan hasil **rapid antigen** dari tim medis;

3 SURAT KAPOLRI

NOMOR : B/ IX/REN.2.3./2022/SRENA

TANGGAL: OKTOBER 2022

- c. peserta dari Polda *check out* selambat-lambatnya pada hari Rabu, tanggal 19 Oktober 2022, pukul 12.00 WIB dan mendapat surat keterangan hasil rapid antigen dari tim medis;
  - d. Peserta dari Satker Mabes Polri dan Polda yang berlokasi di Jadetabek tidak disediakan akomodasi, sebelum melaksanakan registrasi pada hari Selasa, tanggal 11 Oktober 2022 peserta agar melaksanakan rapid antigen dimulai pukul 06.30 WIB dengan menunjukkan Sprin dan KTA/KTP selanjutnya peserta melakukan registrasi yang dilaksanakan setiap hari mulai tanggal 11 Oktober Pukul 07.30 WIB sampai dengan selesai pelaksanaan penelitian dan Reviu sesuai jadwal yang ditentukan;
  - e. seluruh peserta pada hari pertama kedatangan (tanggal 10 dan 11 Oktober 2022) memasuki hotel melalui pintu Golden Ballroom The Sultan Hotel dan Residence Jakarta;
  - f. seluruh Peserta wajib mengunduh aplikasi peduli lindungi, Sikobar Polri, serta membawa KTA;
  - g. selama pelaksanaan kegiatan, peserta dilarang untuk meninggalkan lokasi kegiatan tanpa izin dari penanggung jawab kegiatan, bagi peserta yang kembali setelah meninggalkan lokasi kegiatan harus menunjukkan hasil rapid antigen dengan hasil non reaktif;
  - h. Satker Mabes Polri/Polda dilarang mengirimkan peserta yang sedang terindikasi positif Covid-19, dan apabila berdasarkan hasil pemeriksaan rapid test dari peserta ada yang terindikasi positif maka akan dilakukan langkah-langkah sesuai Protap medis kemudian peserta tersebut tidak boleh mengikuti acara selama kegiatan.
5. Pelaksanaan acara Pembukaan pada hari Selasa, tanggal 11 Oktober 2022 pukul 08.30 WIB oleh Asrena Kapolri kemudian dilanjutkan arahan dari Karojakstra Srena Polri, Karojemengar Srena Polri, dan arahan para Kabag jajaran Birojemengar Srena Polri; serta kegiatan sosialisasi arah kebijakan alokasi anggaran Tahun Anggaran 2023 serta pelatihan aplikasi SAKTI dari Kementerian Keuangan RI yang dihadiri oleh seluruh peserta kegiatan, bertempat di Golden Ballroom. Seluruh peserta dimohon hadir 30 menit sebelum acara dimulai untuk melaksanakan registrasi. Pada saat pembukaan para peserta menggunakan pakaian PDL II dan selanjutnya selama kegiatan berlangsung peserta menggunakan pakaian bebas rapi.
6. Untuk kelancaran kegiatan dalam penyusunan RKA-K/L Pagu Alokasi Anggaran Polri Tahun Anggaran 2023, agar masing-masing peserta membawa peralatan komputer/laptop, printer, ATK dan data pendukung antara lain:
- a. data pendukung usulan kebutuhan anggaran belanja barang terdiri dari:
    - 1) Renstra Tahun Anggaran 2023;
    - 2) Renja Tahun Anggaran 2023;
    - 3) Kerangka Acuan Kegiatan (KAK)/*Term of Reference* (ToR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) sesuai Peraturan Direktur Jenderal Anggaran Nomor Per-5/AG/2020 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
    - 4) Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM);

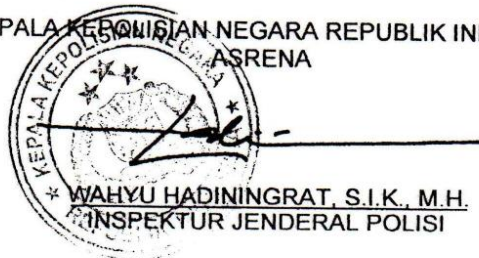
4 SURAT KAPOLRI

NOMOR : B/ /X/REN.2.3./2022/SRENA

TANGGAL: OKTOBER 2022

- 5) Daftar Pembayaran Penghasilan (DPP) bulan September 2022 masing-masing Satker;
  - 6) data inventaris BMN laporan monitoring aset dari aplikasi SAKTI dan dokumen RKBMN hasil penelaahan;
  - 7) tagihan pemakaian daya dan jasa (LTGA) dari PLN, Telkom dan PDAM dari bulan Januari s.d. Juni 2022 dari masing-masing Satker pelaksana;
  - 8) pembayaran pemakaian daya dan jasa (LTGA) dari PLN, Telkom dan PDAM dari bulan Januari s.d. Juni 2022 dari masing-masing Satker pelaksana;
  - 9) Rencana Bisnis Anggaran (RBA) untuk Rumkit Bhayangkara PK-BLU Polri;
  - 10) harga penawaran belanja barang maksimal 3 (tiga) pembanding;
- b. data pendukung usulan kebutuhan anggaran belanja modal terdiri dari:
- 1) Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) pembangunan fasilitas dan pengadaan materiil;
  - 2) Surat Pernyataan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) pembangunan fasilitas dan pengadaan materiil;
  - 3) TOR dan RAB usulan pembangunan fasilitas dan pengadaan materiil;
  - 4) harga penawaran pengadaan materiil maksimal 3 (tiga) pembanding;
  - 5) setifikat tanah untuk pembangunan fasilitas;
  - 6) foto lahan yang akan dibangun;
  - 7) *clearence* dari Dinas PU setempat dan Bukti Kepemilikan lahan untuk pembangunan/renovasi fasilitas;
  - 8) referensi penetapan Harga Satuan Bangunan Gedung Negara (HSBGN) dan *price list*;
  - 9) data riil jumlah peralatan/materiil berikut dengan kondisi (BB, RR dan RB);
  - 10) Surat Rekomendasi dari Korlantas Polri untuk pembangunan Satpas *Prototype* dan BPKB *Prototype*;
- c. Polda agar membawa data dukung berupa Keputusan Kapolda yang berisi rekapitulasi data Bhabinkamtibmas;
- d. data pendukung lainnya yang berkaitan dengan kegiatan reviu/penelitian RKA Satker pagu alokasi anggaran Polri Tahun Anggaran 2023 (jadwal penelitian dan reviu terlampir).
7. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
ASRENA



Tembusan:

1. Kapolri



MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF LOGISTIK

Jalan Raya Bekasi Timur 86 Cipinang Jakarta 13240

Jakarta, 8 Agustus 2022

Nomor : B/1361/VIII/REN.2.1./2022/Slog  
Klasifikasi : BIASA  
Lampiran : -  
Perihal : ralat jadwal penyusunan RKBMN  
T.A. 2024.

Kepada

Yth. 1. PARA KASATKER MABES  
POLRI  
2. PARA KAPOLDA

di

Tempat

1. Rujukan :

- a. Peraturan Pemerintah Nomor: 27 Tahun 2014 tanggal 24 April 2014 tentang Pengelolaan BMN/Daerah;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 153/PMK.06/2021 tanggal 28 Oktober 2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara;
- c. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 127/KMK.06/2014 tentang tahapan Pelaksanaan Penyusunan dan Penelaahan Perencanaan Kebutuhan BMN pada Kementerian/Lembaga;
- d. Surat Direktur Jenderal Kekayaan Negara Kemenkeu Republik Indonesia Nomor: S-100/KN/KN.2/2022 tanggal 24 Juni 2022 perihal pemberitahuan jadwal penyampaian Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) untuk Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) T.A. 2024;
- e. Surat Asisten Kapolri Bidang Logistik Nomor: B/1050/VII/REN.2.1/2022/Slog tanggal 6 Juli 2022 perihal arahan dan jadwal penyusunan RKBMN T.A. 2024.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan kepada Jenderal/Ka bahwa dalam rangka memenuhi kewajiban Kementerian/Lembaga untuk menyampaikan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kemenkeu RI, mengalami kendala teknis pada update Aplikasi SIMAN (Sistem Informasi Manajemen Aset Negara) plugin Perencanaan khususnya terkait penyusunan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan dan direncanakan akan dirilis pada minggu ke 3 (tiga) bulan Agustus 2022 di website DJKN Kemenkeu RI namun Satker tetap harus memutakhir data detail/foto BMN pada Master Aset.

3. Mempertimbangkan

2 SURAT ASLOG KAPOLRI

NOMOR : B/136/VIII/REN 2.1./2022/SLOG

TANGGAL : 8 AGUSTUS 2022

3. Mempertimbangkan hal tersebut (selama proses update sesuai yang direncanakan), maka jadwal penyusunan RKBMN diralat menjadi sebagai berikut:
- a. 22 s.d. 26 Agustus 2022 : Penyusunan RKBMN Tingkat Satker/KPB (Mabes dan Polda);
  - b. 29 s.d. 2 September 2022 : Penelitian dan penyusunan RKBMN Tingkat PPB-W untuk Satker Polda;
  - c. 5 s.d. 9 September 2022 : Penelitian/verifikasi (Penelaahan) dan penyusunan RKBMN Tingkat PPB E-1 untuk Mabes Polri;
  - d. 12 s.d. 16 September 2022 : Penelitian/verifikasi (Penelaahan) dan penyusunan RKBMN Tingkat PPB E-1 untuk Tingkat Polda;
  - e. 19 s.d. 30 September 2022 : Review RKBMN oleh APIP (Itwasum Polri);
  - f. 3 s.d. 14 Oktober 2022 : Perbaikan hasil Review APIP dan penyusunan RKBMN Polri;
  - g. 1 s.d. 11 November 2022 : Penyusunan dan pengesahan serta penyampaian RKBMN Polri ke DJKN Kemenkeu RI.
4. Guna tertib administrasi dan kepatuhan, dimohon kiranya penyusunan RKBMN agar berpedoman pada Peraturan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) dan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan diatas.
5. Demikian untuk menjadi maklum.



ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK

RADEN PRABOWO ARGO YUWONO, S.I.K., M.Si.  
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Tembusan :

- 1. Kapolri.
- 2. Itwasum Polri.
- 3. Asrena Kapolri.
- 4. Dir DJKN Kemenkeu RI.



MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN  
Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru Jakarta 12110

Jakarta, 23 September 2022

Nomor : B/1233 /IX/REN.2.3./2022/Srena  
Klasifikasi : BIASA  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan rapat.

Kepada

Yth. PARA PEJABAT  
SESUAI DAFTAR TERLAMPIR  
di  
Jakarta

1. Rujukan:
  - a. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Nomor: SP DIPA-060.01.1.642211/2022 tanggal 17 November 2022 tentang DIPA Satker Srena Polri T.A. 2022;
  - b. Surat Asisten Kapolri bidang Sumber Daya Manusia Nomor: B/5805/VIII/DIK.2.5./2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 perihal pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
2. Sehubungan rujukan tersebut di atas, dimohon dengan hormat kepada para pejabat sesuai daftar terlampir berkenan hadir dalam rapat sosialisasi Surat Keputusan Asrena Kapolri tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset sebagai dasar usulan kebutuhan barang yang dilaksanakan pada:
  - a. hari/tanggal : Senin / 26 September 2022
  - b. pukul : 09.00 WIB s.d selesai
  - c. tempat : Ruang Rapat lantai 4
  - d. pimpinan : Kabagrenmin Srena Polri
  - e. pakaian : Yang berlaku pada hari itu
3. Demikian untuk maklum.



ASRENA KAPOLRI  
KABAGRENMIN

TJUK WINARKO, S.H., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69100375

Tembusan:

1. Asrena Kapolri.
2. Para Karo Srena Polri.
3. Para Kabag Srena Polri.

DAFTAR NAMA – NAMA PEJABAT YANG DIUNDANG

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN
1	2	3	4
1	HARRY MUSTARI, S.T., M.E.	PEMBINA/ 197906172005011007	PAURLOG SUBBAG SUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI
2	PONIMAN, S.E.	PEMBINA/ 196503101992031007	KAURKEU SRENA POLRI
3	DIAN NURDIYANTI PULUNGAN, S.E.	KOMPOL/ 73080775	PS KASUBBAG BINFUNG BAGRENMIN SRENA POLRI
4	AGUSTINA OME, S.H., M.H.	KOMPOL/ 72090420	KAURMIN BAGLEMPUS ROLEMTALA SRENA POLRI
5	NONI SETIYANI, A.Md.	KOMPOL/ 73080309	KAURMIN BAGPINLUDAGRI ROJAKSTRA SRENA POLRI
6	FUADI MONATORUS, S.E., S.I.K.	KOMPOL/ 82091347	KAURMIN BAGRENGARSUS ROJEMENGAR SRENA POLRI
7	CHEERY SINTA MAYGRAND SIMAMORA, S.E., S.I.K., M.I.K.	KOMPOL/ 84051810	KAURMIN BAGJIANALIS RO RBP SRENA POLRI
8	ELISA MAHARANI, S.E., S.I.K.	KOMPOL/ 86042056	KAURMIN BAGSISINFOLAP RO RBP SRENA POLRI
9	NURI INDARWATI	AKP/ 73010013	PS. KAURTU ROLEMTALA SRENA POLRI
10	FEISYA ANDINI, S.H., S.I.K., M.I.K.	AKP/ 89030579	KAURMIN BAGRENGARTA ROJEMENGAR SRENA POLRI
11	SRI SUGIYANTI, S.E.	PENATA I/ 197408262003122004	PS. KAURMIN BAGANEVKINERJA ROMONEV SRENA POLRI
12	JOHAN IRAWAN, S.Kom, M.E.	PENATA I/ 197503292006041001	KAURTU BIRO JEMENGAR SRENA POLRI
13	SENO AJI, S.Kom.	PENATA I/ 197612012006041002	PS. KAURMIN BAGKERMA ROJAKSTRA SRENA POLRI
14	AHMAD BUSTOMI, S.E.	PENATA I/ 197805302008121001	KAURMIN BAGLEMWIL ROLEMTALA SRENA POLRI
15	NUGRAHADI NOVA SATRIA, S.Kom., M.A.P.	PENATA I/ 197811092009121001	KAURTU ROMONEV SRENA POLRI
16	BAYU WIRAWAN, S.E.	PENATA I/ 197907252008121001	PS KAURMIN BAGJAKUM RO JAKSTRA SRENA POLRI
17	ADI GUNAWAN, S.E., M.A.	PENATA I/ 198402112011011001	PS. KAURMIN BAGTALA ROLEMTALA SRENA POLRI


18. CHARLES DJOHAN.....

LAMPIRAN SURAT ASRENA KAPOLRI  
NOMOR : B/ 1233 /IX/REN.2.3./2022/SRENA  
TANGGAL: 23 SEPTEMBER 2022

18	CHARLES DJOHAN PARDEDE, S.E., M.A.	PENATA I/ 198508072011011001	PS. KAURMIN BAGLAKGARREV ROJEMENGAR SRENA POLRI
19	MOHAMMAD ZAINAL ABDUH, S.E., M.A.P.	PENATA I/ 198508252009121001	KAURMIN BAGLAPGUNGAR ROJEMENGAR SRENA POLRI
20	M. NUR ROHMAN TAUFIK, S.Kom.	PENATA I/198604132009121001	KAURMIN BAGANEVGAR ROMONEV SRENA POLRI
21	TOTO PRASETIO, S.Kom.	PENATA I/ 197603102008121001	PAUR SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN SRENA POLRI
22	INDAH SURYANI, Amd.	PENDA I/ 198001252008122002	PS PAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI
23	ANDHY MULYA RUDYANTO, S.E.	PENDA I/ 198706182009121001	PS PAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI
24	AGUS WIDODO	PENDA/ 197610052002121005	PS PAMIN SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN SRENA POLRI
25	EKO YUDHI PURWANTO	PENGDA I/ 197906262009101001	BANUM TAUD BAGRENMIN SRENA POLRI
26	ELVA PERMATA SARI, S.H.	BRIPTU/ 93120943	BAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI
27	MIHOT LENARDO	BRIPDA/ 99010203	BAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI



ASRENA KAPOLRI  
KABAGRENMIN


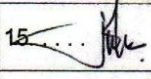
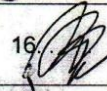

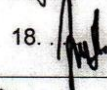

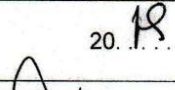


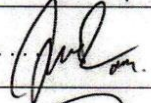
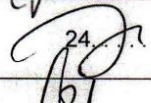
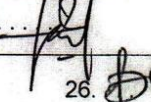
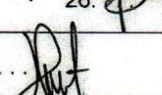
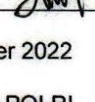
  
TJUK WINARKO, S.H., M.H.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69100375

**MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**DAFTAR HADIR**

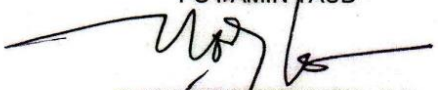
**Hari/Tanggal** : Senin, 26 September 2022  
**Jam** : 13.00 WIB s/d selesai  
**Acara** : Rapat sosialisasi Surat Keputusan Asrena Kapolri 2022.

NO	N A M A	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	HARRY MUSTARI, S.T., M.E.	PEMBINA	PAURLOG SUBBAG SUMDA BAGRENMIN	1.
2.	PONIMAN, S.E.	PEMBINA	KAURKEU	2.
3.	DIAN NURDIYANTI PULUNGAN, S.E.	KOMPOL	PS KASUBBAG BINFUNG BAGRENMIN	3.
4.	AGUSTINA OME, S.H., M.H.	KOMPOL	KAURMIN BAGLEMPUS ROLEMTALA	4.
5.	NONI SETIYANI, A.Md.	KOMPOL	KAURMIN BAGPINLUDAGRI ROJAKSTRA	5.
6.	FUADI MONATORUS, S.E., S.I.K.	KOMPOL	KAURMIN BAGRENGARSUS ROJEMENGAR	6.
7.	CHEERY SINTA MAYGRAND SIMAMORA, S.E., S.I.K., M.I.K.	KOMPOL	KAURMIN BAGJIANALIS RO RBP	7.
8.	ELISA MAHARANI, S.E., S.I.K.	KOMPOL	KAURMIN BAGSISINFOLAP RO RBP	8.
9.	NURI INDARWATI	AKP	PS. KAURTU ROLEMTALA	9.
10.	FEISYA ANDINI, S.H., S.I.K., M.I.K.	AKP	KAURMIN BAGRENGARTA ROJEMENGAR	10.
11.	SRI SUGIYANTI, S.E.	PENATA I	PS. KAURMIN BAGANEVKINERJA ROMONEV	11.
12.	JOHAN IRAWAN, S.Kom, M.E.	PENATA I	KAURTU BIRO JEMENGAR	12.
13.	SENO AJI, S.Kom.	PENATA I	PS. KAURMIN BAGKERMA ROJAKSTRA	13.

NO	N A M A	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
14.	AHMAD BUSTOMI, S.E.	PENATA I	KAURMIN BAGLEMWIL ROLEMTALA	14. 
15.	NUGRAHADI NOVA SATRIA, S.Kom., M.A.P.	PENATA I	KAURTU ROMONEV	15. 
16	BAYU WIRAWAN, S.E.	PENATA I	PS KAURMIN BAGJAKUM RO JAKSTRA	16. 
17	ADI GUNAWAN, S.E., M.A.	PENATA I	PS. KAURMIN BAGTALA ROLEMTALA	17. 
18	CHARLES DJOHAN PARDEDE, S.E., M.A.	PENATA I	PS. KAURMIN BAGLAKGARREV ROJEMENGAR	18. 
19	MOHAMMAD ZAINAL ABDUH, S.E., M.A.P.	PENATA I	KAURMIN BAGLAPGUNGAR ROJEMENGAR	19. 
20	M. NUR ROHMAN TAUFIK, S.Kom.	PENATA I	KAURMIN BAGANEVGAR ROMONEV	20. 
21	TOTO PRASETIO, S.Kom.	PENATA I	PAUR SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN	21. 
22	INDAH SURYANI, Amd.	PENATA I	PS PAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN	22. 
23	ANDHY MULYA RUDYANTO, S.E.	PENATA I	PS PAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN	23. 
24	AGUS WIDODO	PENDA	PS PAMIN SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN	24. 
25	EKO YUDHI PURWANTO	PENGDA I	BANUM TAUD BAGRENMIN	25. 
26	ELVA PERMATA SARI, S.H.	BRIPTU	BAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN	26. 
27	MIHOT LENARDO	BRIPDA	BAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN	27. 

Jakarta, 26 September 2022

a.n. KATAUD SRENA POLRI  
PS PAMIN TAUD

  
DODY KRISDIWYANTO, S.E.  
PENDAINIP.197311211998032002

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS KEPUTUSAN  
ASRENA KAPOLRI SERTA SURAT EDARAN KAPOLRI TENTANG PENYERTAAN  
RKBMN DALAM PENYUSUNAN KEBUTUHAN BARANG

**1. Dasar**

- a. Surat Asisten Kapolri bidang Sumber Daya Manusia Nomor: B/5805/VIII/DIK.2.5./2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 perihal pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022;
- b. Undangan Rapat Nomor: B/1232/IX/REN.2.3./2022/Srena tanggal 23 September 2022 tentang sosialisasi dan bimbingan teknis Keputusan Asrena Kapolri serta Surat Edaran Kapolri tentang penyertaan RKBMN dalam penyusunan kebutuhan barang.

**2. Waktu dan Tempat**

- a. Hari/Tanggal : Senin/26 September 2022;
- b. pukul : 13.00 WIB s.d selesai;
- c. tempat : Ruang Rapat Lt. 4 Srena Polri, Gedung Utama Mabes Polri, Jl. Trunojoyo No. 3, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan.

**3. Peserta Rapat**

Sebagian anggota Bagrenmin beserta Kaurtu dan Kaurmin Srena Polri.

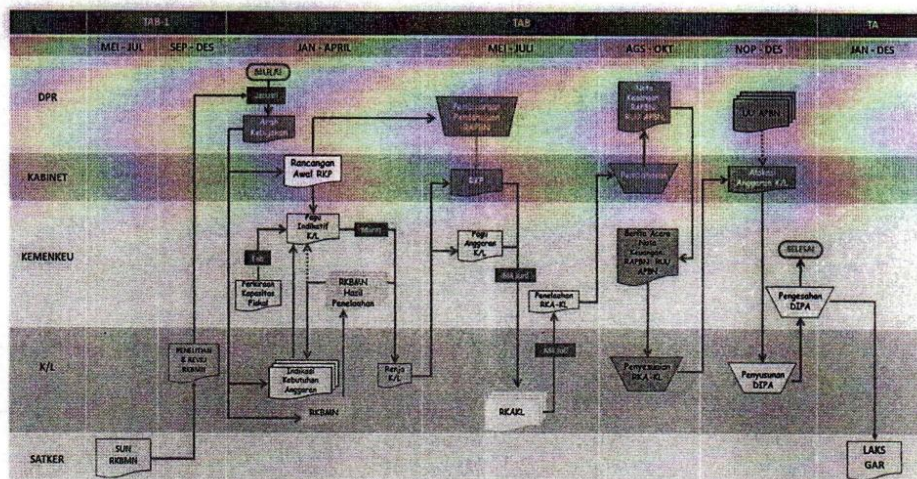
**4. Pelaksanaan Rapat**

Penjelasan Paurlog Subbagsumda Bagrenmin Srena Polri (Pembina Harry Mustari, S.T., M.E.)

Memberikan pemahaman untuk usulan belanja modal tidak lagi berdasarkan keputusan sesaat tetapi menggunakan pemanfaatan fitur aset sebagai data untuk dijadikan usulan atau acuan kebutuhan pengadaan di tahun-tahun berikutnya.

Terkait alur mekanisme usulan penyusunan RKBMN yang terintegrasi dengan aplikasi SAKTI yang akan dijelaskan seperti berikut :





**Pembahasan.**

Sebelumnya usulan Rencana Kebutuhan Barang dan Rencana Kebutuhan Anggaran yang dilakukan oleh kedua entitas akuntansi masih bersifat parsial (masing-masing), dengan kata lain belum ada hubungan keterkaitan dokumen (RKBMN & RKA-KL).

Rencana Kebutuhan Anggaran yang diusulkan oleh Satker-Satker berdasarkan dokumen yang diminta Srena Polri pada saat Penyusunan Kebutuhan dan Penelitian Pagu Indikatif, Pagu Anggaran dan Alokasi Anggaran (surat terlampir) adalah data yang diperoleh dari aplikasi yang masih bersifat *Stand Alone* yaitu SIMAK BMN dan bukan dari RKBMN yang sudah terintegrasi dengan aplikasi SAKTI.

Sehingga berdasarkan dari hasil Analisa tersebut dibuatlah Keputusan Asisten Kapolri Bidang Perencanaan Umum dan Anggaran (Asrena) Kapolri tentang pemanfaatan pemetaan aset sebagai dasar usulan kebutuhan barang di lingkungan Srena Polri.

Jakarta, September 2022  
Notulen



## DOKUMENTASI RAPAT SOSIALISASI DAN BINTEK PEMANFAATAN FITUR PEMETAAN ASET





MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN  
Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru Jakarta 12110

Jakarta, 23 September 2022

Nomor : B/1232 /IX/REN.2.3./2022/Srena  
Klasifikasi : BIASA  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan rapat.

Kepada  
Yth. PARA PEJABAT  
SESUAI DAFTAR TERLAMPIR  
di  
Jakarta

1. Rujukan:
  - a. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Nomor: SP DIPA-060.01.1.642211/2022 tanggal 17 November 2022 tentang DIPA Satker Srena Polri T.A. 2022;
  - b. Surat Asisten Kapolri bidang Sumber Daya Manusia Nomor: B/5805/VIII/DIK.2.5./2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 perihal pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.
2. Sehubungan rujukan tersebut di atas, dimohon dengan hormat kepada para pejabat sesuai daftar terlampir berkenan hadir dalam rapat sosialisasi dan bimbingan teknis Keputusan Asrena Kapolri serta Surat Edaran Kapolri tentang penyertaan RKBMN dalam penyusunan kebutuhan barang yang dilaksanakan pada:
  - a. hari/tanggal : Senin / 26 September 2022
  - b. pukul : 09.00 WIB s.d selesai
  - c. tempat : Ruang Bagrengarta
  - d. nara sumber : Paursubbagsumda Bagrenmin Srena Polri
  - e. pakaian : Yang berlaku pada hari itu
3. Demikian untuk maklum.



ASRENA KAPOLRI  
KABAGRENMIN

TJUK WINARKO, S.H., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69100375

Tembusan:

1. Asrena Kapolri.
2. Para Karo Srena Polri.
3. Para Kabag Srena Polri.

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAMPIRAN SURAT ASRENA KAPOLRI  
NOMOR : B/1232 /IX/REN.2.3./2022/SRENA  
TANGGAL: 23 SEPTEMBER 2022

DAFTAR NAMA – NAMA PEJABAT YANG DIUNDANG

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN
1	2	3	4
1	KETUT WIDIADA,S.I.K.	AKBP/ 78091211	PS. KASUBBAGGARBELBAR
2	FEISYA ANDINI, S.H.,S.I.K,M.I.K.	AKP/ 89030579	KAURMIN BAGRENGARTA
3	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T	PENATA TK. I/ 197612032006041003	PAMIN SUBBAG BELANJA BARANG
4	RIYAN ASTONO, S.E	PENATA TK. I/ 198109272006041001	PAMIN SUBBAG BELANJA BARANG
5	JONATHAN FERDINAL, S.Kom., M.M	PENATA TK. I/ 198604292009121002	PAMIN SUBBAG BELANJA MODAL
6	MUHAMAD DAHLAN,S.E	PENATA 198203092006041000	PAMIN SUBBAG BELANJA MODAL
7	BUDI AYU SETYORINI	PENDA TK. I 198503132009122001	PAMIN SUBBAG BELANJA PEGAWAI
8	ANDRI SUARDI SE.	PENDA TK. I 198710092009121001	PAMIN SUBBAG BELANJA MODAL
9	HERA NURHAYATI,S.E.	PENDA 198105152002122002	PAMIN SUBBAG BELANJA PEGAWAI
10	ARAPIK HARAHAHAP	PENDA 198512222011011001	PAMIN SUBBAG BELANJA BARANG
11	NAUFAL AHNAF A	BRIPDA/00070672	BAMIN SUBBAG BELANJA BARANG
12	BAYU ADJIE PRIYONGGO,A.Md.Ak.	PENGATUR 199906212021011000	BANUM SUBBAG BELANJA MODAL



ASRENA KAPOLRI  
KABAGRENMIN

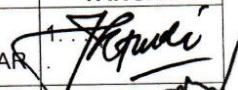
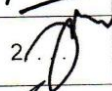
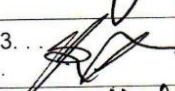
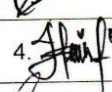

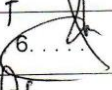
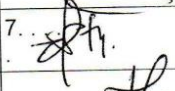
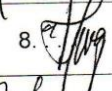
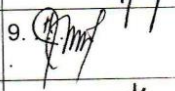
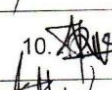
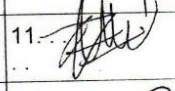
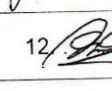
TJUK WINARKO, S.H., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69100375

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

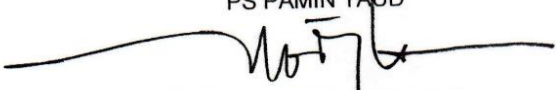
**DAFTAR HADIR**

**Hari/Tanggal** : Senin, 26 September 2022  
**Jam** : 09.00 WIB s/d selesai  
**Acara** : Rapat sosialisasi dan bimtek Kep Asrena Kapolri serta SE Kapolri tentang penyertaan RKBMN dalam penyusunan kebutuhan barang.

NO	N A M A	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	KETUT WIDIADA,S.I.K.	AKBP	PS. KASUBBAGGARBELBAR	
2.	FEISYA ANDINI, S.H.,S.I.K,M.I.K.	AKP	KAURMIN BAGRENGARTA	2. 
3.	RACHMAD CAHYO WIBOWO, S.T	PENATA TK. I	PAMIN SUBBAG BELANJA BARANG	3. 
4.	RIYAN ASTONO, S.E	PENATA TK. I	PAMIN SUBBAG BELANJA BARANG	4. 
5.	JONATHAN FERDINAL, S.Kom., M.M	PENATA TK. I	PAMIN SUBBAG BELANJA MODAL	5. 
6.	MUHAMAD DAHLAN,S.E	PENATA	PAMIN SUBBAG BELANJA MODAL	6. 
7.	BUDI AYU SETYORINI	PENDA TK. I	PAMIN SUBBAG BELANJA PEGAWAI	7. 
8.	ANDRI SUARDI SE.	PENDA TK. I	PAMIN SUBBAG BELANJA MODAL	8. 
9.	HERA NURHAYATI,S.E.	PENDA	PAMIN SUBBAG BELANJA PEGAWAI	9. 
10.	ARAPIK HARAHAP	PENDA	PAMIN SUBBAG BELANJA BARANG	10. 
11.	NAUFAL AHNAF A	BRIPDA	BAMIN SUBBAG BELANJA BARANG	11. 
12.	BAYU ADJIE PRIYONGGO,A.Md.Ak.	PENGATUR	BANUM SUBBAG BELANJA MODAL	12. 

Jakarta, September 2022

a.n. KATAUD SRENA POLRI  
PS PAMIN TAUD

  
DODY KRISDWIYANTO, S.E.  
PENATA I NIP.197311211998032002

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS KEPUTUSAN  
ASRENA KAPOLRI SERTA SURAT EDARAN KAPOLRI TENTANG PENYERTAAN  
RKBMN DALAM PENYUSUNAN KEBUTUHAN BARANG

**1. Dasar**

- a. Surat Asisten Kapolri bidang Sumber Daya Manusia Nomor: B/5805/VIII/DIK.2.5./2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 perihal pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022;
- b. Undangan Rapat Nomor: B/1232/IX/REN.2.3./2022/Srena tanggal 23 September 2022 tentang sosialisasi dan bimbingan teknis Keputusan Asrena Kapolri serta Surat Edaran Kapolri tentang penyertaan RKBMN dalam penyusunan kebutuhan barang.

**2. Waktu dan Tempat**

- a. Hari/Tanggal : Senin/26 September 2022;
- b. pukul : 09.00 WIB s.d selesai;
- c. tempat : Ruang Bagrengarta Srena Polri, Gedung Utama Mabes Polri, Jl. Trunojoyo No. 3, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan.

**3. Peserta Rapat**

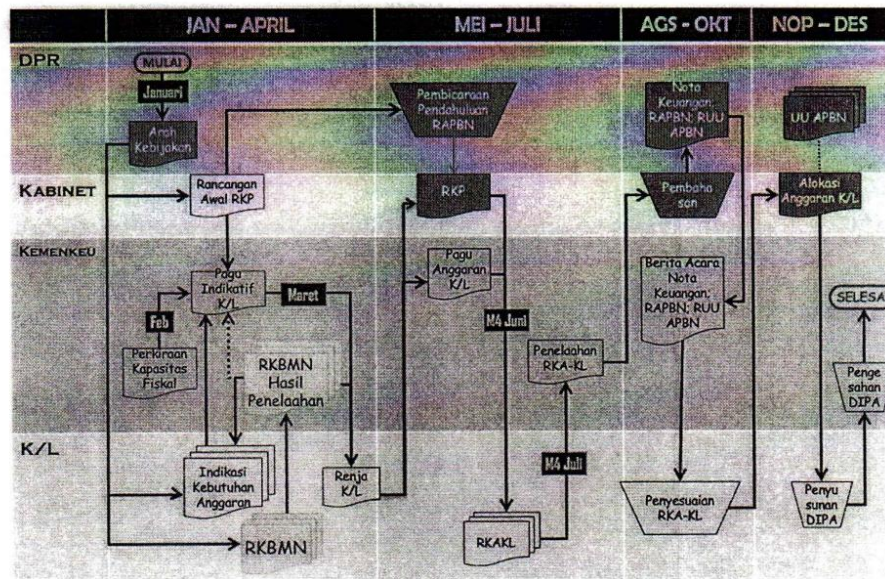
Anggota Bagrengarta Srena Polri.

**4. Pelaksanaan Rapat**

Penjelasan Paurlog Subbagsumda Bagrenmin Srena Polri (Pembina Harry Mustari, S.T., M.E.)

Perubahan *core* bisnis pada penyusunan kebutuhan anggaran yang semula Simak BMN menjadi RKBMN. Kondisi saat ini perencanaan kebutuhan anggaran masih menggunakan data Simak BMN yang disertakan ke dalam proses penelaahan dan penelitian anggaran, maka dengan adanya perubahan *core* bisnis itu sesuai dengan peraturan Kementerian Keuangan Nomor 153/PMK.06/2021 maka harus ada penyesuaian.

Terkait alur mekanisme penyusunan kebutuhan barang akan dijelaskan seperti berikut :



**Pembahasan.**

Dilatar belakangi Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 153 /PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN), dimana pada Pasal 37 ayat (3) disebutkan bahwa selain hasil penelaahan RKBMN digunakan sebagai dasar pengusulan penyediaan anggaran untuk kebutuhan baru (new initiative). Dengan adanya kebijakan pengintegrasian Sistem Aplikasi Keuangan yang semula berdiri sendiri (*Stand Alone*) menjadi sistem pengelolaan keuangan K/L yang terintegrasi melalui Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI).

SAKTI merupakan proses pengintegrasian sistem pengelolaan keuangan K/L secara horizontal dan vertikal dimulai dengan melakukan analisis secara mendalam dan menyeluruh atas sistem-sistem yang digunakan, antara lain RKA/KL DIPA.

Dengan adanya integrasi sistem perencanaan anggaran (RKAKL) dan perencanaan kebutuhan barang (RKBMN) kedalam aplikasi SAKTI, memaksa kedua entitas akuntansi pada Polri untuk dapat bersinergi dalam merencanakan kebutuhan.

Jakarta, September 2022

Notulen







MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN  
Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru Jakarta 12110

Jakarta, 20 September 2022

Nomor : B/1216/IX/REN.2.3./2022/Srena  
Klasifikasi : BIASA  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan rapat.

Kepada  
Yth. PARA PEJABAT  
SESUAI DAFTAR TERLAMPIR  
di  
Jakarta

1. Rujukan:

- a. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Nomor: SP DIPA-060.01.1.642211/2022 tanggal 17 November 2022 tentang DIPA Satker Srena Polri T.A. 2022;
- b. Surat Asisten Kapolri bidang Sumber Daya Manusia Nomor: B/5805/VIII/DIK.2.5./2022/SSDM tanggal 15 Juli 2022 perihal pemanggilan peserta PKN Tingkat II Angkatan XVIII Tahun Anggaran 2022.

2. Sehubungan rujukan tersebut di atas, dimohon dengan hormat kepada para pejabat sesuai daftar terlampir berkenan hadir dalam rapat Pembuatan Draft Keputusan Asrena Kapolri dan Surat Edaran Kapolri yang dilaksanakan pada:

- a. hari/tanggal : Rabu / 21 September 2022
- b. pukul : 09.00 WIB s.d selesai
- c. tempat : Ruang Rapat lantai 4
- d. pimpinan : Kabagrenmin Srena Polri
- e. pakaian : Yang berlaku pada hari itu

3. Demikian untuk maklum.



Tembusan:

1. Asrena Kapolri.
2. Para Karo Srena Polri.
3. Para Kabag Srena Polri.

T. H. W. NARKO, S.H., M.H.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69100375

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAMPIRAN SURAT ASRENA KAPOLRI  
NOMOR : B/ ~~16~~ /IX/REN.2.3./2022/SRENA  
TANGGAL: ~~20~~ SEPTEMBER 2022

DAFTAR NAMA – NAMA PEJABAT YANG DIUNDANG

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN
1	2	3	4
1	HARRY MUSTARI, S.T., M.E.	PEMBINA/ 197906172005011007	PAURLOG SUBBAG SUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI
2	DIAN NURDIYANTI PULUNGAN, S.E.	KOMPOL/ 73080775	PS KASUBBAG BINFUNG BAGRENMIN SRENA POLRI
3	INDAH SURYANI, Amd.	PENDA I/ 198001252008122002	PS PAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI
4	ELVA PERMATA SARI, S.H.	BRIPTU/ 93120943	BAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI
5	TOTO PRASETIO, S.Kom.	PENATA I/ 197603102008121001	PAUR SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN SRENA POLRI
6	BAYU WIRAWAN, S.E.	PENATA I/ 197907252008121001	PS KAURMIN BAGJAKUM RO JAKSTRA SRENA POLRI
7	JOHAN IRAWAN, S.Kom, M.E.	PENATA I/ 197503292006041001	KAURTU BIRO JEMENGAR SRENA POLRI
8	ANDHY MULYA RUDYANTO, S.E.	PENDA I/ 198706182009121001	PS PAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI
9	MIHOT LENARDO	BRIPTA/ 99010203	BAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN SRENA POLRI
10	AGUS WIDODO	PENDA/ 197610052002121005	PS PAMIN SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN SRENA POLRI
11	EKO YUDHI PURWANTO	PENGDA I/ 197906262009101001	BANUM TAUD BAGRENMIN SRENA POLRI






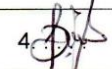


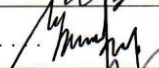
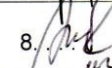


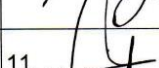
a.n. ASRENA KAPOLRI  
KABAGRENMIN

TJUK WINARKO, S.H., M.H.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69100375

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN


**DAFTAR HADIR**

**Hari/Tanggal** : Rabu, 21 September 2022  
**Jam** : 09.00 WIB s/d selesai  
**Acara** : Rapat pembuatan draf Keputusan Asrena Kapolri 2022.

NO	N A M A	PANGKAT	SATKER	TANDA TANGAN
1.	HARRY MUSTARI, S.T., M.E.	PEMBINA	PAURLOG SUBBAG SUMDA BAGRENMIN	
2.	DIAN NURDIYANTI PULUNGAN, S.E.	KOMPOL	PS KASUBBAG BINFUNG BAGRENMIN	2. 
3.	INDAH SURYANI, Amd.	PENDA I	PS PAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN	3. 
4.	ELVA PERMATA SARI, S.H.	BRIPTU	BAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN	4. 
5.	TOTO PRASETIO, S.Kom.	PENATA I	PAUR SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN	5. 
6.	BAYU WIRAWAN, S.E.	PENATA I	PS KAURMIN BAGJAKUM RO JAKSTRA	6. 
7.	JOHAN IRAWAN, S.Kom, M.E.	PENATA I	KAURTU BIRO JEMENGAR	7. 
8.	ANDHY MULYA RUDYANTO, S.E.	PENDA I	PS PAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN	8. 
9.	MIHOT LENARDO	BRIPDA	BAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN	9. 
10.	AGUS WIDODO	PENDA	PS PAMIN SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN	10. 
11.	EKO YUDHI PURWANTO	PENGDA I	BANUM TAUD BAGRENMIN	11. 

Jakarta, 21 September 2022

a.n. KATAUD SRENA POLRI  
PS PAMIN-TAUD

  
DODY KRISDWIYANTO, S.E.  
PENDAINIP.197311211998032002



## DOKUMENTASI RAPAT PEMBUATAN DRAFT KEPUTUSAN ASRENA KAPOLRI DAN SURAT EDARAN KAPOLRI



RENCANA POLI



MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 13 /IX/DIK.2.5./2022/Srena

Kepada : Yth. Urlog Subbagsumda Bagrenmin Srena Polri  
Dari : Kabagrenmin  
Perihal : Undangan Bimbingan Teknis (Bintek) pemanfaatan aplikasi fitur pemetaan aset Web Srena Polri

1. Rujukan:
  - a. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 153/PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN);
  - b. Keputusan Asrena Kapolri Nomor: KEP/36/IX/2022/Srena tanggal 23 September 2022 tentang Pemanfaatan Fitur Pemetaan Aset Barang Milik Negara Pada Aplikasi Berbasis Web Satker Srena Polri.
2. Sesuai dengan rujukan tersebut diatas, disampaikan kepada Urlog Subbagsumda Bagrenmin Srena Polri untuk dapat hadir untuk mengikuti bimbingan teknis tentang pemanfaatan fitur pemetaan aset pada :

Hari/Tgl : Selasa, 27 September 2022.  
Waktu : pukul 09.00 – 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Baglapgungar Rojemengar Srena Polri  
Acara : Bimbingan Teknis
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 26 September 2022

KABAGRENMIN

  
TJUK WINARKO, S.H., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69100375

Tembusan:

Asrena Kapolri



MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**DAFTAR HADIR**

**Hari/Tanggal** : Selasa, 27 September 2022  
**Jam** : 09.00 WIB s/d 12.00 WIB  
**Acara** : Bimbingan Teknis Pemanfaatan Fitur Pemetaan Aset.

NO	N A M A	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	HARRY MUSTARI, S.T., M.E.	PEMBINA	PAURLOG SUBBAG SUMDA BAGRENMIN	1. 
2.	ANDHY MULYA RUDYANTO, S.E.	PENDA I	PS PAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN	2. 
3.	ELVA PERMATA SARI, S.H.	BRIPTU	BAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN	3. 
4.	MIHOT LENARDO	BRIPDA	BAMIN SUBBAGSUMDA BAGRENMIN	4. 
5.	WIWD INDARTO	-	PROGRAMMER	5. 

Jakarta, 27 September 2022

KASUBBAGSUMDA

  
NOVI KRISTİYANA, S.I.K.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NIP.76110057

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS  
PEMANFAATAN FITUR PEMETAAN ASET

1. **Dasar**

- a. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 153/PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN);
- b. Keputusan Asrena Kapolri Nomor: KEP/36/IX/2022/Srena tanggal 23 September 2022 tentang Pemanfaatan Fitur Pemetaan Aset Barang Milik Negara Pada Aplikasi Berbasis Web Satker Srena Polri.

2. **Waktu dan Tempat**

- a. Hari/Tanggal : Selasa/27 September 2022;
- b. pukul : 09.00 WIB s.d 12.00 WIB;
- c. tempat : Ruang Rapat Baglapgungar Rojemengar Srena Polri, Gedung Utama Mabes Polri, Jl. Trunojoyo No. 3, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan.

3. **Peserta Rapat**

Urusan Logistik Subbagsumda Bagrenmin Srena Polri.

4. **Pelaksanaan Rapat**

- Pa wiwid Indarto selaku *programmer* aplikasi berbasis Web Srena Polri memaparkan proses bisnis pemanfaatan fitur pemetaan aset.
- Harry Mustari selaku Paursubbagsumda sekaligus sebagai *Project Leader* meminta untuk dilakukan pengaturan akses (*Management acces*) menjadi dua yaitu admin dan user.
- Pa wiwid Indarto, menanggapi dan menjelaskan pengaturan akses sesuai lingkup kewenangannya dimana admin memiliki kewenangan untuk input dan memetakan aset sesuai distribusi ruangan, sementara user hanya memiliki kewenangan melihat pemetaan aset yang dibutuhkan untuk mengajukan pengadaan baru TAB+2.
- Kemudian selanjutnya *programmer* melakukan bimbingan teknis secara inten kepada Urlog selaku admin tentang teknis lingkup kewenangannya pada aplikasi.

Jakarta, September 2022

Notulen



Dokumentasi rapat bintek pemanfaatan fitu aset



SN.: C.06/LPK PPGK/EMW/III/2022



LPK Putra Pakaya  
Global Karya

# CERTIFICATE OF PARTICIPATION

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

## Harry Mustari

This certificate has been issued upon completion of an exclusive webinar held by LPK Putra Pakaya Global Karya - COPE Educational Webinar about *Entrepreneurial Mindset* on August 26, 2022.



**Thomas Pakaya, SE. MM.**  
Learning & Development Director



LPK Putra Pakaya Global Karya Didukung Oleh



DINAS KETENAGAKERJAAN  
KABUPATEN BEKASI



# REVOLUTION MIND INDONESIA™

Nomor: 15226/RMI-SEM.ON/X/2022

*Diberikan Kepada :*

**Harry Mustari**

**Sebagai : Peserta**

*Dalam acara Seminar Online Zoom dengan Tema*  
*"Internal Auditor Professional"*

*Pembicara : Fery Iriyawan, S.E., QIA, CISA, CFE, ERMCP,*  
*CIA, CIAP, CTRMI*

*Sukabumi, 13 Oktober 2022*

**Muhammad Hadi Nur Yahya Tasman**  
Direktur



# CERTIFICATE

OF PARTICIPATION

No:

2/DC/W-DC/X/2022

THIS CERTIFICATE IS AWARDED TO:

**HARRY MUSTARI**

As Participant On

**National Webinar "Webinar Cyber Threat Management"**

Through Zoom Meeting which was held on

6 Oktober 2022



**Bandung**

6 Oktober 2022

**Joe Lian Min**